



République du Bénin

Ministère de la Prospective, du Développement, de l'Evaluation des  
Politiques Publiques et de la Coordination de l'Action Gouvernementale  
(MPDEPP-CAG)

Institut National de la Statistique et de l'Analyse Economique  
(INSAE)



RECENSEMENT GENERAL DES ENTREPRISES 2<sup>EME</sup> EDITION  
(RGE2)

RAPPORT GENERAL



Direction des Statistiques et Etudes Economiques  
Cotonou, Novembre 2009

# SOMMAIRE

AVANT PROPOS .....	Erreur ! Signet non défini.
INTRODUCTION .....	4
CADRE INSTITUTIONNEL.....	7
I. PRESENTATION DU BENIN .....	9
II. PRESENTATION DU PROJET .....	10
2.1 Objectifs .....	10
2.1.1 Objectifs à long terme.....	11
2.1.2 Objectifs immédiats.....	11
2.2 Méthodologie .....	11
2.3 Chronologie des opérations .....	11
2.4 Structure organisationnelle .....	12
2.4.1 Le comité de pilotage :.....	12
2.4.2 Comité de coordination :.....	13
2.4.3 Comité technique :.....	13
2.4.4 Sur le plan technique .....	13
2.4.5 Sur le plan administratif et financier.....	14
2.4.6 Sur le plan traitement et publication .....	14
2.5 Documents du RGE2 .....	14
2.5.1 Les questionnaires.....	14
2.5.2 Les autres documents techniques élaborés dans le cadre du recensement .....	14
III. TRAVAUX PREPARATOIRES.....	18
3.1 La collecte préliminaire .....	18
3.1.1 Déroulement de la collecte préliminaire .....	18
3.1.2 Traitement des données.....	19
3.1.3 Difficultés rencontrées .....	19
3.1.4 Résultats obtenus.....	19
3.1.5 Suggestions .....	20
3.2 Recensement pilote .....	20
3.2.1 Objectif .....	20
3.2.2 Echantillon.....	20
3.2.3 Concepts et définitions de base .....	20
3.2.4 Champ de l'opération.....	24
3.2.5 Stratégie de mise en œuvre.....	24
3.2.6 Opérations de terrain : Méthode de collecte et secret statistique .....	26
3.2.7 Difficultés et leçons tirées .....	26
3.2.8 Exploitation du recensement pilote .....	27
3.2.9 Résultats généraux .....	27
3.2.10 Leçons tirées.....	28
IV. DENOMBREMENT GENERAL .....	29
4.1 Révision des documents techniques .....	29
4.2.1 Supports et canaux de communication.....	30
4.2.2 Difficultés Rencontrées .....	30

4.4 La formation du personnel de terrain .....	31
4.4.1 La formation des formateurs.....	31
4.4.2 La formation des contrôleurs .....	31
4.4.3 La formation des chefs d'équipe et agents recenseurs .....	31
4.4.4 Difficultés rencontrées au cours des formations.....	32
4.5 Dénombrement proprement dit .....	32
4.5.1 Exécution .....	32
4.5.2 Difficultés rencontrées .....	33
4.6 Résultats provisoires .....	34
<b>V. ENQUETE POST-CENSITAIRE .....</b>	<b>39</b>
5.1 Méthodologie .....	39
5.2 Plan de sondage.....	40
5.3 Echantillon et personnel d'exécution.....	40
5.4 Le questionnaire de l'EPC .....	41
5.5 Déroulement de l'enquête post-censitaire .....	42
5.5.1 Sensibilisation à l'appui de l'enquête post-censitaire .....	42
5.5.2 Travaux de terrains .....	42
5.5.3 Problèmes rencontrés.....	42
5.6 Exploitation des données .....	43
5.6.2 Calcul des indicateurs.....	44
5.7 Analyse des résultats.....	46
<b>VI. EXPLOITATION DES DONNEES DU RGE2 .....</b>	<b>46</b>
6.1 Acheminement et archivage des questionnaires .....	46
6.2 Exploitation des données .....	48
6.3 Quelques résultats.....	51
<b>ANNEXES .....</b>	<b>58</b>

## AVANT-PROPOS

Le Recensement Général des entreprises est la meilleure source qui permet de disposer de façon exhaustive de données détaillées jusqu'aux plus petites unités administratives sur les caractéristiques générales des entreprises. Il constitue de ce fait un précieux instrument pour l'élaboration des programmes de promotion du secteur productif, tant au niveau national que des collectivités locales à la base.

La dernière opération du genre a été organisée en 1981 et a ciblé essentiellement les centres urbains. Le deuxième Recensement des entreprises était devenu impérieux dès lors que la base des données disponibles sur les entreprises est devenue obsolète.

Quatre grandes phases ont caractérisé cette opération d'une importance capitale pour l'économie béninoise. La première est celle des travaux préparatoires (la conception des documents techniques, la collecte préliminaire, la sensibilisation des acteurs, le recensement pilote et l'enquête post censitaire pilote), la deuxième phase est celle du dénombrement général, la troisième a été consacrée au traitement des données recueillies sur le terrain et la quatrième phase est celle de l'analyse et de la publication des résultats.

Ces différentes phases du recensement se sont déroulées grâce non seulement à la disponibilité des cadres de la Direction des Statistiques et Etudes Economiques et de la Direction du Traitement Informatique et de la Publication mais aussi au dynamisme, à la disponibilité et au sens de responsabilité de tous les cadres et agents de l'Institut National de la Statistique et de l'Analyse Economique (INSAE). Les agents occasionnels recrutés et formés pour la circonstance ont apporté une contribution remarquable à l'exécution du recensement par leur dévouement et leur abnégation auxquels il faut rendre hommage.

Les résultats du recensement sont disponibles et constituent un atout incontournable pour l'actualisation des informations relatives aux entreprises. Avec ces résultats, le Gouvernement dispose désormais d'un précieux instrument pour l'élaboration des politiques en matière de promotion du secteur privé. Cet instrument est également à la disposition du grand public et des différents acteurs de l'activité socio-économique : opérateurs économiques, Organisations non Gouvernementales, Associations de Développement, Organismes bilatéraux et multilatéraux d'assistance et de coopération, qui pourront s'en servir pour éclairer leurs analyses et leurs décisions.

Ce rapport présente les principaux résultats du deuxième recensement général des entreprises (RGE2) au Bénin réalisé par l'Institut National de la Statistique et de l'Analyse Economique (INSAE) et dont la collecte a eu lieu du 20 octobre au 19 décembre 2008. Le RGE2 s'inscrit dans la droite ligne des efforts que déploie l'Institut pour mettre à la disposition des décideurs à divers niveaux et des populations de notre pays, des éléments indispensables pour la maîtrise de notre milieu socio-économique et démographique en vue de son développement.

Financée par le Gouvernement Béninois et appuyé par le Programme Millenium Challenge Account (MCA), la coopération des Pays-Bas et la coopération Suisse, l'opération a bénéficié d'une contribution des acteurs impliqués à divers niveaux (Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin, Conseil National du Patronat au Bénin, de la Confédération Nationale des Artisans du Bénin,...). Cette mobilisation s'est traduite par une représentation de ces structures dans le comité de pilotage de l'opération qui est l'organe de coordination des différentes tâches ayant concouru à l'aboutissement de cette œuvre.

L'INSAE saisit l'opportunité qui lui est offerte par la présente publication pour remercier tous les Partenaires Techniques et Financiers qui accompagnent le Bénin dans la mise en place d'un système statistique performant dans notre pays.

## **INTRODUCTION**

La République du Bénin a opté, depuis 1990, pour la libéralisation de son économie. Cette option libérale retenue fait du secteur privé le véritable acteur en matière de production de biens et services marchands.

Le gouvernement béninois, à travers ses orientations stratégiques de développement à l'horizon 2011, a fait de la promotion du secteur privé le principal levier de la croissance accélérée. L'objectif est de parvenir à un développement économique et social durable, par l'entremise de mécanismes appropriés de redistribution de la richesse créée.

La promotion du secteur productif passe par l'existence d'entreprises compétitives, génératrices d'emplois rémunérateurs. C'est pourquoi une attention particulière devrait être accordée aux mesures à prendre en vue de favoriser la création de nouvelles entreprises. Ces décisions, de nature à améliorer le cadre des activités économiques et à induire une croissance économique durable, doivent être prises sur la base d'informations statistiques fiables (effectif et nature des entreprises existantes, etc.).

La résolution de ce problème réside dans l'identification et la collecte des informations pouvant contribuer à saisir périodiquement la structure et la dynamique des entreprises et à analyser les différents problèmes socio-économiques y afférents.

C'est dans cette logique que s'inscrit la réalisation du deuxième Recensement Général des Entreprises (RGE 2).

Le présent rapport décrit brièvement le projet et rend compte des différentes étapes du RGE2 et des principaux résultats. Il recense également les difficultés rencontrées lors de l'exécution du projet et les propositions de recommandations.

## CADRE INSTITUTIONNEL

L'Institut National de la Statistique et de l'Analyse Economique (INSAE) est un établissement public à caractère scientifique et technique sous tutelle du Ministère Chargé de la Prospective, du Développement, de l'Evaluation des Politiques Publiques et de la Coordination de l'Action Gouvernementale (MCPDEPP-CAG) mais doté de la personnalité morale et d'une autonomie administrative et financière. Les statuts de l'INSAE approuvés par le Décret n° 97- 168 du 7 avril 1997 stipulent à l'article 4, alinéa 2 que l'INSAE est notamment chargé de rassembler, exploiter et analyser les données statistiques provenant des enquêtes par sondage, des recensements, des statistiques courantes et d'autres sources en vue d'une meilleure connaissance de la situation démographique, économique, financière et sociale de la République du Bénin.

L'INSAE, en tant qu'organisme national de statistique, rassemble, dépouille, analyse et présente au Gouvernement, dans les délais convenus, des statistiques fiables et officielles. Au nombre de ces statistiques, l'INSAE fournit au Gouvernement les statistiques sur l'état et les perspectives de population, les indicateurs et agrégats de l'évolution de l'économie, bases incontournables des décisions politiques. L'INSAE aide aussi au traitement des informations statistiques et comptables des organismes publics, parapublics et autres qui lui en font la demande.

Dans le but de jouer pleinement son rôle et de coordonner l'activité statistique, l'Institut s'appuie de façon générale sur ses cinq directions techniques à savoir la Direction des Statistiques et Etudes Economiques (DSEE), la Direction des Etudes Démographiques (DED), la Direction des Statistiques Sociales (DSS), la Direction du Traitement de l'Information et des Publications (DTIP) et la Direction de la Coordination et sa Direction Administrative et Financière (DAF).

Pour s'acquitter convenablement de ses tâches, l'INSAE :

- Elabore ou appuie une méthodologie scientifique pour les administrations et organismes publics et privés, en vue d'harmoniser les techniques utilisées et de rendre comparables les divers résultats obtenus et dans ce cadre contribue à l'organisation de leurs services statistiques ;
- Rassemble, exploite, et analyse les données statistiques provenant des enquêtes par sondage, des recensements, des statistiques courantes et d'autres sources en vue d'une meilleure connaissance de la situation démographique, économique, financière et sociale du pays ;
- Organise et exécute les recensements démographiques, agricoles, industriels et toutes autres enquêtes statistiques et socioéconomiques ;
- Etudie les projets d'enquête ou d'étude soumis à visa et en fait un rapport à la commission compétente du Conseil National de la Statistique ;
- Etudie et suit la conjoncture économique et financière du pays, établit les comptes économiques du pays, établit les comptes économiques et produit les renseignements chiffrés utiles à l'élaboration des programmes de développement économique ;
- Assure la publication périodique des informations statistiques sous forme de bulletins, annuaires, revues, répertoires et autres ;

- Centralise la documentation existante aussi bien dans le domaine des études statistiques que dans celui des études démographiques et économiques et constitue une bibliothèque d'ouvrages statistiques ;
- Assure la liaison avec les services statistiques des pays africains et étrangers, les organismes internationaux et représente le Bénin aux réunions, conférences et congrès relatifs à la statistique ;
- Facilite et encourage l'étude et la recherche dans les domaines de la statistique, de la démographie et de l'informatique ;
- Assure ou organise la formation, le perfectionnement et le recyclage en statistique, économie et informatique du personnel des structures qui en font la demande.

L'INSAE est chargé de l'exécution du deuxième Recensement Général des Entreprises. Pour assurer convenablement cette mission, trois directions sont plus étroitement associées à la préparation et à l'exécution du recensement. Il s'agit en l'occurrence de la Direction des Statistiques et Etudes Economiques (DSEE), de la Direction du Traitement de l'Information et des Publications (DTIP) et de la Direction Administrative et Financière (DAF). Notons que, la Direction des Statistiques et Etudes Economiques est l'organe technique de préparation et d'exécution du deuxième Recensement Général des Entreprises et la DTIP, celui du traitement informatique.

## I. PRESENTATION DU BENIN

Situé en Afrique de l'Ouest, le Bénin couvre une superficie de 114 763 kilomètres carrés. Il est limité au nord par le Burkina-Faso et le Niger, à l'est par le Nigéria, à l'ouest par le Togo et au sud par l'Océan Atlantique avec une façade maritime de 120 kilomètres.

Peu accidenté sur le plan géographique, son relief est constitué d'une bande côtière sablonneuse suivie de deux zones de plateau puis du massif de l'Atacora au nord où tous les fleuves prennent leur source.

Le Bénin connaît deux types de climat :

- au sud, un climat subéquatorial caractérisé par deux saisons de pluie (avril à juillet et octobre à novembre) et par deux saisons sèches (août à septembre et décembre à mars) ;
- au nord, un climat tropical, peu humide, avec une saison des pluies (mai à octobre) et une saison sèche (novembre à avril).

Deux grands bassins irriguent le Bénin. Il s'agit du bassin du Niger et du bassin côtier. Le bassin du Niger est arrosé par trois fleuves : le Mékrou, l'Alibori et la Sota. Quant au bassin côtier, il est beaucoup plus arrosé par les fleuves Ouémé, Couffo et Mono. Tous les fleuves du bassin côtier se jettent dans la mer. Le plus long de ces trois fleuves qui irriguent le pays est l'Ouémé.

La végétation est caractérisée par deux éléments :

- la végétation des régions soudanaises dans le nord avec une savane arborée dominée par le néré, le karité, le caécédrat, le baobab, le kapokier, etc. ;
- la végétation dégradée du sud du Bénin qui s'étend de la côte jusqu'à la latitude de Setto dans le Zou.

Le long des cours d'eau se développent des forêts et des plantations de teck, d'anacardiens, de manguiers etc.

Sur le plan administratif, le Bénin compte 12 départements depuis le 15 janvier 1999. Ce sont : l'Atacora, la Donga, le Borgou, l'Alibori, l'Atlantique, le Littoral, le Mono, le Couffo, l'Ouémé, le Plateau, le Zou et les Collines. Ces départements sont divisés en 77 communes dont trois villes à statut particulier. Ces communes sont subdivisées en 566 arrondissements comportant des villages et des quartiers de ville.

La population béninoise se caractérise par une pluralité d'ethnies et de langues (une cinquantaine d'ethnies environ) réparties sur des aires géographiques bien déterminées. Le français reste la langue de travail.

L'activité économique a été irrégulière sur plusieurs années. En effet, sur la période 2000-2008, le taux de croissance économique du Bénin a été en moyenne de 4,5%. En 2001 ce taux est passé à 6,2 % avant de connaître une tendance baissière pour s'établir à 3,1% en 2004 et à 2,9% en 2005. Ce repli d'activité est tributaire, d'une part, de la diminution de la part de la valeur ajoutée du secteur tertiaire dans la formation du PIB à la suite des restrictions commerciales imposées par le Nigeria sur les réexportations et d'autre part de la crise de la filière coton, principal produit d'exportation, de l'appréciation de l'euro par rapport au dollar des Etats-Unis ainsi que du renchérissement continu du cours du pétrole. Toutefois depuis 2006, il est à noter un léger retournement de tendance avec un taux de croissance qui passe à 3,8%, 4,3% et 5,0% respectivement en 2006, 2007 et 2008, avec un PIB par habitant moyen de 298 000 F CFA sur la période considérée.

L'appareil productif est marqué par la prépondérance des secteurs primaire et tertiaire.

La production industrielle est dominée par l'industrie alimentaire, l'industrie textile et la cimenterie. Les BTP et l'Energie qui constituent une base indispensable pour le développement Industriel participent très peu à la formation du PIB. L'insuffisance des capacités entrepreneuriales et managériales, l'insuffisance d'investisseurs dans le secteur, le faible niveau d'exploitation et de valorisation des ressources locales, l'inadaptation de l'environnement institutionnel et réglementaire constituent les principaux problèmes qui entravent le développement industriel du pays.

Les activités du tertiaire reposent essentiellement sur le commerce qui reste largement tributaire de l'état des relations avec le grand voisin, le Nigeria. Ce secteur reste confronté à des difficultés de relance telles que l'inadéquation et/ou l'insuffisance des textes législatifs et réglementaires, le développement à un rythme inquiétant de la contrebande, le déficit de coordination des actions des différentes structures nationales impliquées dans le processus de développement des échanges.

Les autres services, notamment les services de transport sont peu performants en raison d'un environnement difficile caractérisé par l'état défectueux des infrastructures de transports.

## **II. PRESENTATION DU PROJET**

### **2.1 Objectifs**

Les objectifs du deuxième Recensement Général des Entreprises sont multiples et se résument comme suit :

### **2.1.1 Objectifs à long terme**

- Contribuer à la mise en place d'un répertoire exhaustif et à jour des entreprises béninoises ;
- Enrichir le stock de données disponibles sur les unités de production, en vue d'élaborer les indicateurs de compétitivité du secteur productif, nécessaires au suivi des Orientations Stratégiques de Développement (OSD) ;
- Contribuer à une meilleure valorisation du secteur informel dans le calcul du Produit Intérieur Brut (PIB) ;

### **2.1.2 Objectifs immédiats**

Dans l'immédiat, le RGE2 ambitionne de collecter les informations quantitatives et qualitatives sur toutes les entreprises installées sur le territoire national en vue de permettre :

- la localisation de toutes les entreprises installées sur le territoire national ;
- l'actualisation des données économiques sur les entreprises et réaliser le Répertoire des entreprises ;
- l'identification des caractéristiques socio-démographiques des chefs d'entreprises ;
- l'évaluation du niveau réel de l'emploi créé par les entreprises au Bénin ;
- l'appréciation du niveau de la production des unités économiques ;
- l'appréciation de la valeur ajoutée de l'informel ;
- la mesure des investissements nationaux et étrangers au Bénin.

## **2.2 Méthodologie**

Le projet a commencé par les travaux préparatoires avec l'élaboration des documents techniques, suivie de la collecte préliminaire, du recensement pilote, de la sensibilisation des acteurs concernés, du dénombrement général, de l'enquête post-censitaire, du traitement des données, de l'analyse et de la publication des résultats.

La méthode retenue pour la collecte sur le terrain est l'interview directe des chefs d'entreprise ou toute personne désignée par ces derniers. Cependant, il a été procédé au dépôt de questionnaire auprès de certaines unités de production.

## **2.3 Chronologie des opérations**

La sensibilisation à l'appui du RGE2 a commencé le 10 octobre 2008 par un lancement officiel et a duré toute la période du dénombrement général jusqu'à l'enquête post-censitaire.

Le dénombrement général a duré deux mois (45 jours ouvrables) du 20 Octobre au 19 Décembre 2008 suivi de l'Enquête post censitaire du 06 au 20 mai 2009.

L'archivage des questionnaires à l'INSAE a duré un mois à compter du 20 novembre 2009.

Le traitement des données a consisté à la codification des questionnaires du 23 décembre 2008 au 23 février 2009, à la saisie des données du 21 janvier 2009 au 21 juin 2009 et à l'apurement des données de juillet à août 2009.

## **2.4 Structure organisationnelle**

La structure organisationnelle du recensement comprend :

- un comité de pilotage ;
- un comité de coordination ;
- un comité technique, organe d'exécution du recensement et du contrôle de la qualité des données ;
  - ✓ Les structures de collecte ;
  - ✓ Les structures de traitement et d'analyse des données.

### **2.4.1 Le comité de pilotage :**

Le comité de pilotage du recensement est composé de :

- i- Un représentant du Coordonnateur du Programme d'Enquêtes Socio-Economiques et Démographiques ;
- ii- Un représentant de la Direction de la Programmation et de la Prospective du MPDEPP-CAG ;
- iii- Un représentant de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin ;
- iv- Un représentant du Conseil National du Patronat du Bénin ;
- v- Un représentant de la Fédération Nationale des Artisans du Bénin (FENAB)
- vi- Un représentant du Ministère de l'Industrie, du Commerce, des Petites et Moyennes Entreprises (MICPME) ;
- vii- Un représentant du Ministère du Tourisme, de l'Artisanat et de la Culture
- viii- Un représentant de la Direction Générale du Budget ;
- ix- Un représentant de la Cellule de Suivi des Programmes et Réformes Economiques et Structurelles ;
- x- Un représentant de chaque bailleur de fonds ;
- xi- Un représentant de l'association des maires et ;
- xii- Un représentant de l'INSAE.

Ce comité aura pour charge d'appuyer l'équipe technique dans la mobilisation des opérateurs du secteur privé, des autorités à divers niveaux et autres acteurs du secteur des entreprises autour de l'opération. Il interviendra principalement dans la phase de sensibilisation, de lancement du recensement et dans la phase de dissémination des résultats.

#### **2.4.2 Comité de coordination :**

Il est assuré par la Direction Générale de l'INSAE à savoir le Directeur Général, le Directeur Général Adjoint et le Conseiller Technique. Il est chargé d'appuyer le comité technique dans la mise en œuvre de la méthodologie afin de coordonner la supervision et l'assurance-qualité.

#### **2.4.3 Comité technique :**

Le comité technique est composé des représentants de :

- l'INSAE
  - ✓ la Direction des Statistiques et Etudes Economiques (DSEE) ;
  - ✓ la Direction de Traitement de l'Information et des Publications (DTIP) ;
  - ✓ la Direction des Statistiques Sociales (DSS) ;
  - ✓ la Direction des Etudes Démographiques (DED) ;
  - ✓ la Direction de la Coordination Statistique, de la Formation et de la Recherche (DCSFR) ;
- la Direction Générale de l'Economie (DGE) ;
- la Direction Générale des Impôts et Domaines (DGID) ;
- le Centre de Formalités des Entreprises (CFE) ;
- la Direction Générale de l'Industrie (DGI).

Le secrétariat du comité est assuré par la Direction Technique de préparation et d'exécution du Recensement des Entreprises qui est la Direction des Statistiques et Etudes Economiques (DSEE).

#### **2.4.4 Sur le plan technique**

Afin que les travaux de terrain puissent se réaliser correctement, Direction des Statistiques et Etudes Economiques (DSEE) a été aidée par les Directions Départementales de la Prospective et du Développement (DDPD) dont les responsables sont des superviseurs au niveau départemental. Les travaux préparatoires de base ont été assurés par les cinq services de la DSEE que sont : le Service des Statistiques et Etudes de l'Industrie, le Service des Statistiques et Etudes de l'Activité Tertiaire, le Service des Comptes Nationaux, le Service des Echanges Extérieurs et le Service des Statistiques et Etudes Agricoles.

Les deux (02) services d'études auprès des entreprises sont en amont et en aval du recensement. Ils constituent le centre nerveux de la DSEE sur les plans technique et organisationnel. Ils ont conçu la plupart des documents techniques du RGE2.

#### **2.4.5 Sur le plan administratif et financier**

La Direction Administrative et Financière (DAF) a assuré la comptabilité et la logistique et s'est occupée de toutes les opérations liées aux commandes du matériel. En collaboration avec la DSEE, elle a eu aussi pour tâche de procéder à la répartition du matériel de terrain par Département.

#### **2.4.6 Sur le plan traitement et publication**

La Direction du Traitement de l'Information et des Publications (DTIP) s'est occupée de la codification, de la saisie des données, et du plan de tabulation.

### **2.5 Documents du RGE2**

La documentation du RGE2 est constituée des questionnaires et des autres documents techniques.

#### **2.5.1 Les questionnaires**

Dans le cadre du deuxième recensement général des entreprises, onze (11) types différents de questionnaires ont été élaborés à savoir : Agriculture, Artisanat, Industrie, Commerce, BTP, Transport, Secteur Educatif, Réceptifs hôteliers, TIC, Santé et Autres Services. Ces différents questionnaires renferment dans l'ensemble :

- une première page qui recueille les informations concernant l'identification de l'unité et les visites de l'agent recenseur ;
- des pages intérieures organisées d'une part en un tronc commun contenant un module général de trois (03) sections et un module établissement principal de douze (12) sections et présentant d'autre part les spécificités suivant le type de questionnaire.

#### **2.5.2 Les autres documents techniques élaborés dans le cadre du recensement**

- **Documents du dénombrement général**

Manuel d'instructions aux agents recenseurs

Manuel du chef d'équipe

Manuel du contrôleur

Manuel du superviseur

Carte de l'agent recenseur

Fiches récapitulatives (du Chef d'Equipe, du Contrôleur et du Superviseur)

Calendrier de formation des contrôleurs

Calendrier de formation des agents recenseurs et des Chefs d'Equipe

- **Documents de sensibilisation**

Plan de sensibilisation.

Support de sensibilisation

- **Documents de traitement des données**

Plan de tabulation

Manuel de codification

Test de cohérence

Documents des dépenses du projet

Documents d'analyse

Plan détaillé d'analyse

Maquettes des différents tableaux d'analyse

## 2.5.2.1 Documents du dénombrement général

### ***Manuel d'instructions aux Agents Recenseurs***

C'est un indispensable guide que l'agent recenseur doit maîtriser et consulter chaque fois qu'il est confronté à un problème sur le terrain. Il contient les renseignements utiles relatifs au mode de remplissage des questionnaires et à la conduite de l'agent recenseur.

### ***Manuel du chef d'équipe***

Le manuel du Chef d'Equipe est destiné à lui préciser son rôle dans le dispositif d'assurance-qualité des données ainsi que les tâches qui lui incombent dans l'organisation et l'exécution de cette grande opération qu'est le RGE2.

### ***Manuel du contrôleur***

Le manuel du contrôleur est conçu pour expliquer à ce dernier les tâches qui lui sont confiées au niveau d'une commune tant sur le plan administratif (contact avec les autorités locales, répartition de la logistique aux chefs d'équipe et aux agents recenseurs) que sur le plan technique (formation des agents recenseurs et des chefs d'équipe, contrôle et centralisation des documents).

### ***Manuel du superviseur***

Il est destiné aux Directeurs Départementaux de la Prospective et du Développement (DDPD) et aux cadres de l'INSAE chargés de la supervision au niveau du département. Ce manuel précise les directives à suivre par les superviseurs pour bien accomplir leur tâche.

### ***Carte de l'Agent Recenseur***

Cette carte établie en son nom permet de prouver aux recensés que l'agent recenseur est officiellement désigné pour effectuer le travail de dénombrement. En effet, ladite carte lui donne le droit de se rendre dans toutes les entreprises de son aire de dénombrement afin d'y administrer les questionnaires.

### ***Fiches récapitulatives du Chef d'Equipe, du Contrôleur et du Superviseur***

Des fiches récapitulatives élaborées dans le cadre du dénombrement ont permis de disposer assez rapidement des résultats provisoires du troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitation une semaine après le 1er mars 2002.

### ***Calendrier de formation des contrôleurs***

C'est le planning de la formation des contrôleurs.

## ***Calendrier de formation des agents recenseurs et chefs d'équipe***

C'est le calendrier établi pour la formation des Agents Recenseurs et des Chefs d'Equipe

### **2.5.2.2 Documents de sensibilisation**

#### ***Plan de sensibilisation***

C'est un document technique qui présente toute la stratégie développée pour le succès de la sensibilisation des populations. Cette stratégie est focalisée sur deux groupes cibles à savoir : les autorités politico-administratives et les chefs d'entreprises.

#### ***Support de sensibilisation***

C'est un document qui renseigne sur les différents types de supports utilisés dans le cadre de la campagne de sensibilisation. Il s'agit des : tee-shirt, sacs plastiques, banderolles, panneaux géants, affiches publicitaires, spots publicitaires, communiqués radio diffusés et télévisés dans les principales langues nationales, crieurs publics, radios de proximité.

### **2.5.2.3 Document de traitement des données**

#### ***Plan de tabulation***

Ce document renferme les tableaux d'analyse et de publication. La tabulation a démarré juste après l'apurement qui a permis d'avoir le fichier stable. La plupart des tableaux d'analyse et de publication ont été produits en SPSS.

### **2.5.2.4 Document d'analyse**

#### ***Plan détaillé d'analyse***

C'est un document qui rend compte du plan détaillé des 18 thèmes d'analyse retenus et des trois thèmes d'évaluation.

#### ***Maquettes des différents tableaux d'analyse***

C'est le document qui comporte les différentes maquettes des tableaux retenues par les analystes.

### **III. TRAVAUX PREPARATOIRES**

Une opération de l'envergure d'un recensement d'entreprises s'avère complexe, délicate et exige en conséquence une méthodologie particulière. Ainsi, avant de procéder à la phase de dénombrement proprement dit, deux travaux préliminaires ont été réalisés. Il s'agit de :

- la collecte préliminaire
- le recensement pilote

#### **3.1 La collecte préliminaire**

Compte tenu de certaines contraintes financières, la cartographie n'a pas eu lieu et en remplacement il a été mis en place une collecte préliminaire auprès des centres des impôts et autres structures afin d'avoir une idée de la densité des différentes localités en entreprise et de répartir efficacement les agents recenseurs lors du dénombrement

La collecte préliminaire s'est déroulée auprès des centres des impôts et autres structures installées sur l'ensemble du territoire national.

Cet exercice a permis de centraliser les différents registres en recoupant les fichiers recueillis auprès des autres structures que sont la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB), le Conseil National du Patronat du Bénin (CNPB), le Ministère de l'Industrie, du Commerce, des Petites et Moyennes Entreprises avec la base SATUNE de l'INSAE.

Cette opération a par ailleurs servi à opérer une allocation optimale des ressources matérielles et humaines disponibles.

##### **3.1.1 Déroulement de la collecte préliminaire**

La collecte préliminaire des données s'est effectuée auprès des centres des impôts et autres structures installées dans tous les départements du pays. Cette collecte a été assurée par des cadres de l'INSAE envoyés dans tous les départements. Deux missions de collecte préliminaires ont été réalisées.

La première s'est déroulée du 02 au 08 septembre 2007 et a eu pour cible les Centres des Impôts des Petites Entreprises (CIPE), les Centres des Impôts des Moyennes Entreprises (CIME) et les Recettes Auxiliaires des Impôts des départements du Zou, des Collines, de la Donga, de l'Atacora, de l'Alibori et du Borgou.

La deuxième a eu lieu du 17 au 22 septembre 2007 auprès de la Direction des Grandes Entreprises (DGE), de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS), de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB), de la Direction Générale du Commerce Extérieur (DGCE) et des Centres des Impôts des départements de l'Atlantique, du Littoral, du Mono, du Couffo, de l'Ouémé et des Plateaux.

### **3.1.2 Traitement des données**

Après la collecte des données auprès des différents centres, il a été ensuite procédé à leur traitement.

La première phase du traitement a été la codification des données qui fût assurée par une équipe de six (06) personnes placée sous le contrôle de deux cadres pour une durée de travail de deux semaines. Suite à cela, les opérations de saisie ont pu démarrer. Elles ont été assurées par trois (03) agents placés sous la responsabilité d'un cadre de la DSEE.

Les fichiers obtenus à l'issue de la saisie ont été apurés à l'aide de programmes réalisés sous le logiciel SPSS (Statistical Package for Social Science). La base ainsi apurée a permis d'effectuer les analyses.

### **3.1.3 Difficultés rencontrées**

Les difficultés enregistrées lors de la collecte préliminaire se rapportent essentiellement à la non-exhaustivité des fiches obtenues au niveau des centres des impôts et autres structures visitées, qui ne permettent pas d'avoir des informations sur les entreprises répertoriées au niveau des arrondissements et quartiers de ville. A ceci s'ajoute la non-informatisation de ces centres qui n'a pas facilité la collecte des informations recherchées.

### **3.1.4 Résultats obtenus**

La collecte préliminaire s'est avérée être une étape indispensable dans la réussite du RGE2. Elle a permis, comme on devait s'y attendre, d'évaluer la densité en unités de production des différentes régions du Bénin.

L'opération a ainsi révélé que le Littoral avec un peu moins de 6 établissements sur 10 mobilise une part substantielle des unités de production répertoriées loin devant l'Atlantique qui en totalise à peine 20%. En revanche le Couffo, la Donga et le Plateau sont pratiquement inexistantes et engrangent chacun moins de 1% du total des unités économiques localisés.

D'un autre point de vue, il est à noter que les services, pour ce qui relève de l'activité principale des unités de production, constituent le secteur le plus prépondérant (56%). Suivent après le commerce (24%) et l'industrie (19%) qui sont tout aussi importants.

On a par ailleurs enregistré dans les différents départements de fortes disparités par commune relativement à la densité des établissements et à leur secteur d'activité.

### **3.1.5 Suggestions**

A l'avenir, la collecte préliminaire devrait impliquer davantage les élus locaux et autres autorités administratives pour susciter la collaboration des agents installés dans les centres des impôts.

## **3.2 Recensement pilote**

### **3.2.1 Objectif**

L'enquête pilote est, après la collecte préliminaire, la deuxième opération de terrain de la phase préparatoire du recensement général des entreprises. Il s'est déroulé en janvier 2008. Il a permis de tester l'adéquation de tous les documents techniques ainsi que des stratégies à savoir les questionnaires, le manuel des agents recenseurs, les techniques de contrôle de qualité, la procédure de ratissage des aires de dénombrement, la durée de l'interview, l'évaluation du nombre d'interviews réalisables par jour et par agent recenseur, l'organisation du matériel de la collecte etc.

La réalisation de l'enquête pilote a été effective après le choix des localités échantillon, la conception des outils de base, le recrutement et la formation des agents enquêteurs. A la fin des travaux de terrain, il a été procédé à la codification, à la saisie, au traitement informatique, à l'analyse et à l'exploitation des données issues de ce mini recensement. Toutes ces opérations ont permis de tester la méthodologie de traitement des données mise en place.

### **3.2.2 Echantillon**

Le recensement pilote a porté sur trois (03) agglomérations urbaines, choisies pour saisir toutes les difficultés possibles lors de la collecte proprement dite. Il s'agit de Cotonou, Bohicon et Parakou représentant respectivement le Sud, le Centre et le Nord du pays. Dans chacune de ces localités, il a été procédé au choix d'une portion de quartier qui a fait l'objet de ratissage de la part des agents enquêteurs.

### **3.2.3 Concepts et définitions de base**

Les concepts et les définitions de base utilisés sont les suivants :

#### ***3.2.3.1 Unités administratives***

Selon la loi N°97-028 du 15 Janvier 1999 portant organisation de l'administration territoriale de la République du Bénin, le pays a subi un nouveau découpage portant le nombre de département de six (06) à douze (12). Ainsi, la République du Bénin est subdivisée comme suit:

- **Département**

C'est la plus grande division administrative du territoire national. L'autorité politique et administrative est le Préfet.

- **Commune**

Anciennement appelée Sous-Préfecture ou Circonscription Urbaine, la Commune est la principale division d'un département. On distingue des communes à statut particulier constituées des villes de COTONOU, PORTO-NOVO et PARAKOU. Le reste des communes constitue des Communes de droit commun. L'autorité administrative est le Maire.

- **Arrondissement**

L'Arrondissement (ex Commune Rurale ou Urbaine) est la principale division territoriale d'une commune dont l'autorité politique et administrative est le Chef d'Arrondissement.

- **Quartier**

C'est la plus petite unité administrative d'un Arrondissement ayant un caractère urbain. Le responsable administratif est le Chef de quartier.

- **Village**

C'est l'unité administrative la plus petite d'un Arrondissement ayant un caractère rural. Le village est placé sous la responsabilité du Chef de village. Un village peut être dans la plupart des cas, constitué de plusieurs localités dont souvent la plus importante est le Chef-lieu du village qui donne son nom à l'ensemble.

### ***3.2.3.2 Divisions de travail***

- **Aire de dénombrement**

L'aire de dénombrement (AD) est la zone de travail de l'agent recenseur. C'est une portion d'un quartier ou d'un village. Elle est définie en fonction de la densité (en entreprises) des localités. L'AD doit avoir des limites nettes et facilement identifiables sur le terrain (par exemple les ruelles, les blocs de maisons, etc.). Elle peut couvrir tout ou une partie d'un quartier de ville/village. L'AD ne doit pas chevaucher sur deux quartiers. L'aire de dénombrement est placée sous la responsabilité d'un agent recenseur.

- **Arrondissement de recensement**

Il se confond en général à l'arrondissement administratif. Il comprend plusieurs aires de dénombrement et est placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe. Dans le cas spécifique des communes à statut particulier comme Cotonou, Parakou et Porto-Novo où on observe une forte concentration des unités

économiques, l'arrondissement de recensement peut être constitué d'une partie d'un arrondissement administratif.

- **Zone de Recensement**

La zone de recensement est constituée de plusieurs arrondissements de recensement et regroupe en moyenne une vingtaine d'aires de dénombrement. Elle correspond en général à une partie de la commune administrative ou à la commune entière dans les communes fortement rurales. En revanche, dans le cas spécifique des communes à statut particulier, la zone de recensement est constituée d'un ou plusieurs arrondissements administratifs. Elle est placée sous la responsabilité d'un contrôleur.

### **3.2.3.3 Autres définitions importantes**

- **Entreprise**

L'entreprise est une unité économique, juridiquement autonome, organisée pour produire des biens ou des services pour le marché. On y distingue les grandes entreprises, les Petites et Moyennes Entreprises (PME), les Petites et Moyennes Industries (PMI) ainsi que les Micro entreprises du secteur informel.

*Est considérée comme PME/PMI toute entreprise qui remplit les conditions suivantes : être légalement constitué, tenir une comptabilité régulière, ne pas être filiale d'une multinationale, avoir un effectif de 5 à 10 employés permanents, avoir un capital social entre 1 et 50 millions ou avoir réalisé un investissement compris entre 5 et 500 millions.*

Les entreprises sont regroupées selon la forme juridique et on distingue :

- l'entreprise individuelle (personne physique) qui ne possède pas de personnalité juridique distincte de celle de la personne physique de son exploitant ;
- l'entreprise sociétaire, par exemple Société Anonyme (SA), Société à Responsabilité Limitée (SARL), etc.

Une entreprise peut compter un ou plusieurs établissements. Dans le cas où l'entreprise ne comprend qu'un établissement, les termes établissement et entreprise sont interchangeable. Lorsqu'une entreprise compte au moins deux établissements, l'un d'entre eux (par exemple, celui où siège la direction de la société, le magasin principal, l'établissement de production, etc.) est défini comme établissement principal et les autres comme établissements secondaires. Dans la règle, l'établissement principal correspond au siège administratif de l'entreprise.

- **Etablissement**

Etant donné que l'unité statistique à enquêter est ici l'établissement, il est nécessaire d'en donner une définition aussi précise que possible. L'établissement est une unité de production géographiquement individualisée, mais juridiquement dépendante de l'entreprise. L'établissement, unité de production, constitue le niveau le mieux adapté à une approche géographique de l'économie.

- **Le Secteur moderne/ Formel**

Le secteur moderne regroupe toutes les unités de production moderne implantées sur le territoire national, disposant d'une structure de gestion organisée et présentant en fin d'exercice des comptes d'exploitation suivant un plan formel. On entend par *entreprise du secteur moderne*, toute entreprise justifiant **d'une comptabilité régulièrement tenue**, ou toute entreprise régulièrement immatriculée à l'Institut National de la Statistique et de l'Analyse Economique (INSAE) ne répondant pas à ce critère, mais :

- travaillant dans des locaux fixes et appropriés avec un outillage moderne;
- utilisant une technologie de production moderne;
- utilisant une main-d'œuvre salariée et déclarée à la CNSS et ;
- tenant au moins une comptabilité simplifiée.

- **Le Secteur informel**

Il s'agit de l'ensemble des unités de production qui ne possèdent pas de numéro statistique et/ou qui ne tiennent pas de comptabilité ayant une valeur administrative.

Existence d'un Numéro INSAE	Existence d'une COMPTABILITE	
	OUI	NON
OUI	Entreprise du secteur formel	Activité informelle
NON	Activité informelle (N.B : peu probable)	Activité informelle

Dans ce secteur, on rencontre des entreprises sédentaires et semi-sédentaires.

- **Sédentarité**

Les entreprises sédentaires sont des unités économiques ayant un local avec fermeture sécurisée où les outils de travail sont disponibles de façon permanente.

Les entreprises semi-sédentaires par contre, sont des unités économiques ayant un local sans fermeture.

- **Chiffre d'affaires**

Le chiffre d'affaires d'une unité économique désigne l'ensemble des ventes de biens et/ou des services facturés par celle-ci sur une période donnée (le plus souvent un exercice comptable).

- **Capital social**

Le capital social regroupe l'ensemble des actifs mis en œuvre par le(s) propriétaire(s) d'une unité de production. Pour les entreprises modernes, l'information est disponible.

- **Aide familial**

Un aide familial est une personne qui travaille mais ne perçoit pas de rémunération fixe en espèce. La contrepartie de son travail est le plus souvent payée en nature (logement, nourriture, etc.). Il ne faut pas confondre un aide familial et un domestique, ce dernier étant salarié.

### **3.2.4 Champ de l'opération**

Le recensement couvre toutes les entreprises exerçant une activité économique sur le territoire national. Cette opération concerne les unités économiques disposant ou non d'une structure de gestion organisée. L'unité statistique à recenser est essentiellement l'établissement appartenant à toute *entreprise du secteur moderne ainsi que les unités économiques sédentaires et semi-sédentaires évoluant dans l'informel. Les unités installées dans les marchés sont également concernées par cette opération.*

En milieu urbain, il sera procédé à un balayage systématique de tous les quartiers de ville.

En milieu rural, seuls les chefs lieux d'arrondissements seront pris en compte. En effet, dans ce milieu, les entreprises sont surtout concentrées dans les chefs lieux d'arrondissement. Toutefois les unités économiques d'une certaine importance situées dans les villages et dont les autorités administratives signaleraient la présence seront prises en compte. L'importance de ces unités est appréciée par le chef d'équipe et le contrôleur.

### **3.2.5 Stratégie de mise en œuvre**

La collecte des données a lieu en deux phases. Une première phase d'énumération a consisté à recueillir dans un document appelé cahier d'énumération certaines informations clés sur les unités de production. Ces informations permettront au chef d'équipe de procéder efficacement à la répartition du matériel de terrain entre agents recenseurs. Par la suite, les agents procéderont dans une seconde phase à l'administration des questionnaires.

Les agents recenseurs évolueront par équipe sous la responsabilité d'un chef d'équipe. Les premiers jours de la collecte seront consacrés exclusivement au dénombrement des unités économiques situées dans la localité référencée.

Le premier jour, l'équipe d'Agents Recenseurs, aidée des chefs de quartiers, délégués, élus locaux ou toute personne désignée par ces derniers devra identifier les limites de ladite localité et procéder à un partage des différentes aires à dénombrer par chaque AR.

Durant les jours suivants, les Agents Recenseurs devront, à partir de la méthodologie de ratisage présentée plus bas, dénombrer les établissements localisés dans leurs aires de dénombrement.

- **Le repérage de l'aire de recensement**

L'Agent Recenseur devra avant toute chose, identifier les limites de son aire de dénombrement. Il sera aidé en cela par le chef d'équipe et/ou le contrôleur qui auraient au préalable reconnu avec la collaboration des chefs de quartiers, délégués ou élus locaux, toutes les limites de la localité, notamment les rues. Au terme de cette phase, les aires à recenser par chaque agent devront être clairement définies.

- **L'énumération des établissements dans l'Aire de Dénombrement**

Un cahier d'énumération des établissements a été conçu pour faciliter aux Agents Recenseurs l'enregistrement de toutes les unités de production localisées dans leur AD.

Au cours de l'énumération, l'agent recenseur aura à recueillir à partir d'une fiche d'énumération des informations sur toutes les unités de production qui sont installées dans son AD. A cet effet, il lui est demandé, après avoir repéré les limites de son AD, d'identifier une artère principale pouvant lui servir de point de repère. Par la suite, les différentes aires situées de part et d'autre de cette artère devront être recensées en prenant soin de repérer à chaque fois une rue de référence.

Par ailleurs, il est recommandé aux agents recenseurs de ratisser progressivement et avec beaucoup de vigilance la zone ciblée. Il peut arriver lors de l'énumération que les informations nécessaires pour remplir la fiche d'énumération soient disponibles en observant simplement l'enseigne d'un établissement. Néanmoins, l'AR est tenu de prendre contact avec les occupants du local abritant l'établissement, en l'occurrence un employé ou un (le) responsable de l'établissement.

- **L'administration du questionnaire**

Au terme de l'énumération, les Agents Recenseurs transmettent les cahiers d'énumération aux chefs d'équipe, qui se chargeront en conséquence de leur fournir les différents types de questionnaires en fonction du nombre et des types d'unités économiques dénombrées à l'issue de l'énumération. Par la suite, chaque AR pourra effectuer les interviews auprès des unités de production dans son aire de dénombrement.

Durant cette phase d'administration du questionnaire, les membres de chaque équipe doivent se rencontrer  *périodiquement*  pour échanger sur le déroulement des opérations. A cette occasion, les questionnaires finalisés sont remis au chef d'équipe. Ce dernier devra les transmettre chaque fin de semaine à son contrôleur. Il importe de préciser que les agents recenseurs recevront les questionnaires selon leurs besoins. Par ailleurs, il importe de préciser que dans le cadre de ce recensement, la semaine de travail est de six (6) jours ouvrables.

- **Stratégie de collecte dans les marchés**

Compte tenu des difficultés particulières liées au dénombrement des unités économiques installées dans les marchés, il apparaît opportun de définir une stratégie spécifique à ce milieu. Ainsi, afin de saisir l'activité normale dans les marchés, il a été décidé d'effectuer le recensement en dehors des jours de marché.

Dans les arrondissements administratifs où sont installés les plus grands marchés, toutes les équipes qui y sont déployées seront mises à contribution au début de l'opération pour ratisser rapidement les unités de collecte dans ces marchés. Ce n'est qu'après cette étape que les équipes seront réparties dans les autres aires de dénombrement.

### **3.2.6 Opérations de terrain : Méthode de collecte et secret statistique**

La méthode retenue pour la collecte sur le terrain est l'interview directe des chefs d'entreprise ou toute personne désignée par ces derniers. Cependant, il a été procédé au dépôt de questionnaire auprès de certaines unités de production.

L'Agent Recenseur est tenu au secret professionnel et statistique. Les informations obtenues sont confidentielles. Toute communication et tout détournement de ces renseignements recueillis auprès de la population sont formellement interdits et punis conformément à l'article 25 de la loi 99-011 du 29 Janvier 1999 portant création, organisation et fonctionnement du Conseil National de la Statistique.

Cette opération qui s'est déroulée du 07 au 12 Janvier 2008 a permis de relever des insuffisances tant au niveau du questionnaire qu'au niveau de l'organisation.

### **3.2.7 Difficultés et leçons tirées**

#### ***Pour le questionnaire***

Les difficultés sont inhérentes à la lourdeur des questionnaires dont certaines sections sont apparues complètement inadaptées à la réalité de ces établissements. A titre illustratif, les questions portant sur le chiffre d'affaire annuel des entreprises ont été difficilement renseignées par les unités artisanales interviewées.

Les remarques effectuées sur les questionnaires (tant sur le fond que sur la forme) ont été pris en compte pour l'améliorer avant le dénombrement général.

#### ***Pour la sensibilisation***

La sensibilisation a fait défaut à lors du recensement pilote et ceci avait constitué un sérieux handicap aux agents envoyés sur le terrain dans

l'accomplissement de leur tâche. La population non préparée à l'opération s'est montrée réticente. Il a été recommandé de mettre en place un dispositif coordonné de sensibilisation qui devrait inclure les ordres professionnels et toutes les structures impliquées dans la mise en œuvre de l'opération avant le démarrage du dénombrement général.

### **3.2.8 Exploitation du recensement pilote**

Elle permet de tester le traitement du dénombrement général et s'articule autour des deux points suivants :

#### ***3.2.8.1 Organisation du codage***

##### ***Choix des agents et formation***

Deux (02) agents ont été choisis pour exécuter cette tâche. Leur formation a donné lieu à de fructueuses discussions qui ont conduit à l'amélioration des documents de travail (manuel de codification et documents de codes).

##### ***Codage et vérification***

Le codage des données du recensement pilote a duré cinq (05) jours (14 au 18 janvier 2008). Les travaux de codage ont permis de constater que certains questionnaires avaient été mal remplis. Quelques exemples sont énumérés ci-dessous :

##### ***Saisie des données du Recensement pilote***

La saisie du recensement pilote s'est déroulée en cinq (05) jours. Le point de l'exécution comprend : l'organisation de la saisie et les problèmes rencontrés.

#### ***3.2.8.2 Organisation de la saisie***

La saisie du recensement pilote qui s'est déroulée du 21 au 25 janvier 2008 a mobilisé deux (02) agents. Le masque de saisie a été élaboré sous le logiciel Visual Basic avec des clés de contrôle. Au terme de la saisie, les fichiers obtenus ont été fusionnés dans un premier temps et apurés par la suite sur la base des listings d'erreurs ressortis du programme conçu à cet effet. Le fichier ainsi obtenu a été exporté vers le logiciel SPSS (Statistical Package for Social Science) pour la production des tableaux statistiques. La moyenne du nombre de questionnaires saisis par jour est évaluée à 36.

### **3.2.9 Résultats généraux**

Au terme de la collecte, 1317 unités économiques ont été dénombrées et sont réparties par localité comme suit :

**Tableau : Etablissements énumérés par type et par localité**

Type d'UE	Cotonou	Bohicon	Parakou	Total	Fréquence
Agricole	1	4	0	5	0,38%
Artisanat	197	10	371	578	43,89%
BTP	3	4	2	9	0,68%
Commerce	116	24	347	487	36,98%
Education	9	10	11	30	2,28%
Industrie	11	5	6	22	1,67%
Service	70	27	63	160	12,15%
Tourisme	4	5	13	22	1,67%
Transport	0	1	3	4	0,30%
Total	411	90	816	1317	100,00%

Source : Recensement pilote, RGE, janvier 2008

Toutefois, seules 358 d'entre elles ont été effectivement interrogées. Les unités interviewées se répartissent comme suit :

**Tableau : Questionnaires administrés par type et par localité**

Types de questionnaire	Cotonou	Bohicon	Parakou	Total	Fréquence
Agricole	2	4	0	6	1,68%
Artisanat	73	10	23	106	29,61%
BTP	3	4	2	9	2,51%
Commerce	67	24	24	115	32,12%
Education	6	10	6	22	6,15%
Industrie	5	5	3	13	3,63%
Service	36	27	10	73	20,39%
Tourisme	1	5	5	11	3,07%
Transport	0	1	2	3	0,84%
Total	193	90	75	358	100,00%

Source : Recensement pilote, RGE, janvier 2008

### 3.2.10 Leçons tirées

L'enquête pilote du RGE-2 a relevé plusieurs enseignements. Il en ressort qu'un agent recenseur peut remplir en moyenne 6 questionnaires par jour. Par ailleurs, le remplissage effectif d'un questionnaire dure en moyenne 25 minutes.

En tenant compte des formalités de prise de contact auprès des responsables d'entreprises et de l'explication des objectifs de l'opération, on peut estimer que la durée du remplissage d'un questionnaire ne peut excéder une (01) heure. Ainsi pour une journée de huit (08) heures de travail, un agent recenseur pourrait aisément remplir huit (08) questionnaires.

## **IV. DENOMBREMENT GENERAL**

C'est le comptage exhaustif de toutes les entreprises et la saisie de leurs caractéristiques. En tant que tel, il a couvert toute l'étendue du territoire national. L'opération consiste à passer d'établissement en établissement pour recenser, à l'aide d'un questionnaire et par interview directe tous les chefs d'établissement. Cette collecte a duré deux (02) mois (du 20 octobre au 19 décembre 2008).

Le plan d'exécution du dénombrement général comprend les grandes actions suivantes :

- la révision des documents techniques ;
- la sensibilisation ;
- l'acquisition et la répartition du matériel de terrain ;
- la formation du personnel de terrain ;
- le dénombrement proprement dit ;
- la prise des coordonnées géo-référencées ;
- le paquetage des questionnaires.

### **4.1 Révision des documents techniques**

Il s'est agi d'intégrer les corrections nécessaires dans les documents en fonction des réalités de terrain révélées par le recensement pilote notamment en ce qui concerne, les questionnaires à élaborer, les variables à saisir, la manière dont les questions seront posées et perçues par les chefs d'entreprise. A ceci s'ajoutent les remarques formulées par les membres de la Commission du Programme des Enquêtes, des Etudes et du Traitement (CPEET) du Conseil National de la Statistique (CNS) qui ont permis d'améliorer la qualité des différents outils méthodologiques.

### **4.2 Sensibilisation**

Le succès d'un recensement général des entreprises dépend de celui de la sensibilisation des acteurs concernés. A cet effet, le deuxième Recensement Général des Entreprises a connu le lancement officiel de sa campagne de sensibilisation le 10 octobre 2008, qui a été sous tendue par un plan de sensibilisation. Ce plan décrit toute la stratégie adoptée pour atteindre cet objectif au cours des différentes étapes de l'opération ainsi que les personnes ciblées. Mais la mise en œuvre de cette stratégie s'est heurtée à quelques difficultés notamment en milieu urbain, où la concomitance des opérations de collecte avec les actions initiées par les services des impôts ont dans certains cas occasionné des réticences de la part des responsables d'unités de production.

## 4.2.1 Supports et canaux de communication

### *Supports*

Un document de sensibilisation présentant les objectifs de l'opération et ses différentes étapes a servi à sensibiliser les autorités politico-administratives et les différents comités. Un télé film en français et en langues nationales (fon) a servi pour la transmission des messages. Des spots publicitaires traduits en français et dans les principales langues nationales suivis de la fabrication de tee-shirts imprimés au logo du recensement, de panneaux géants et d'affiches publicitaires portant des messages en français et en langues nationales.

### *Canaux de communication*

Divers canaux de communication ont été utilisés. Il s'agit notamment de la radio et de la télévision. Hormis la radio et la télévision nationales utilisées sur toute l'étendue du territoire national, il a été procédé dans chaque département au choix de deux stations radios qui couvrent l'ensemble du département pour diffuser les communiqués, les messages publicitaires. De même, dans les quartiers de ville et villages, des crieurs publics ont aidé les autorités locales à faire passer les messages aux populations.

## 4.2.2 Difficultés Rencontrées

Les difficultés rencontrées au niveau de la sensibilisation ont trait non seulement au financement de cette activité mais surtout à la forte réticence des chefs d'entreprise qui ont assimilé le recensement général des entreprises à une opération fiscale.

### *Difficultés financières*

Les difficultés financières de l'opération ont eu de répercussion sur la sensibilisation des chefs d'entreprise. Ces difficultés n'ont pas permis d'initier des actions de forte portée, sur toute la période de collecte. De même certains groupes cibles tels les organisations et ordres professionnels n'ont pu être associés aux opérations de sensibilisation. Tout ceci a engendré des réticences auprès de certaines autorités administratives, qui ont estimé avoir été très peu motivés.

### *Réticences des populations*

Il a été constaté durant la collecte, des cas de refus de certains chefs d'entreprise à se faire recenser. Ce refus catégorique, est expliqué par l'exaspération des populations qui jugent que ces genres d'opérations se sont multipliés au fil des années sans que leurs conditions de vie se soient améliorées. De même, la période de collecte des données a coïncidé avec les opérations de collecte initiées par les services des impôts, ce qui n'a pas favorisé l'adhésion des populations.

### **4.3 L'acquisition et la répartition du matériel de terrain**

La Directrice administrative et financière, qui est en même temps le régisseur du projet recensement de l'INSAE en collaboration avec la direction technique (DSEE) a pris les dispositions nécessaires pour assurer une bonne planification de l'acquisition et de la répartition du matériel de terrain.

Le matériel de terrain [questionnaires, les manuels (d'instruction d'agents recenseurs, des chefs d'équipe, des contrôleurs) les cahiers d'énumération les fiches récapitulatives (des chefs d'équipe, du contrôleur et du superviseur), la craie blanche, les bics (bleu, noir, rouge et vert), les chemises à sangle, les rouleaux de corde, etc..] a été commandé selon la procédure d'appel d'offre par lot de matériel. Ce système de lot a permis de confier les questionnaires à différents imprimeurs de la place.

### **4.4 La formation du personnel de terrain**

La formation des agents a occupé une place importante dans la réalisation du recensement des entreprises. La qualité des résultats en dépend largement.

A cet effet, trois niveaux de formation ont été observés à savoir la formation des formateurs, la formation des contrôleurs et la formation des chefs d'équipe et des agents recenseurs.

#### **4.4.1 La formation des formateurs**

Cette formation vise à vulgariser les documents techniques au sein des cadres de l'INSAE impliqués dans l'encadrement du personnel de terrain. Elle s'est déroulée à l'Institut National de la Statistique et de l'Analyse Economique (INSAE) du 12 au 14 août 2008 et a abouti, suite aux échanges à l'amélioration des documents méthodologiques.

#### **4.4.2 La formation des contrôleurs**

Elle vise la maîtrise par les contrôleurs de la méthodologie adoptée ainsi que toutes les subtilités liées à la collecte et s'est tenue du 02 au 08 octobre 2008 au CODIAM à Cotonou. Cette formation qui a duré 6 jours a réuni autour des superviseurs, 63 contrôleurs et a permis à ces derniers de s'approprier la méthodologie, les questionnaires et les manuels du deuxième recensement général des entreprises.

#### **4.4.3 La formation des chefs d'équipe et agents recenseurs**

En prélude au démarrage des travaux de collecte de l'opération, il s'est tenu sur toute l'étendue du territoire national, la formation des agents recenseurs. Cet échange s'était fixé comme objectif de permettre aux agents recenseurs et chefs d'équipes de s'imprégner des documents techniques de l'opération afin d'assurer aisément les tâches qui leur sont dévolues. La formation a été décentralisée dans les différents départements et a abouti à la désignation des 1200 agents recenseurs, des 240 chefs d'équipe et des 50 réservistes.

#### **4.4.4 Difficultés rencontrées au cours des formations**

##### ***4.4.4.1 Au cours de la formation des formateurs***

Pour mieux faire assimiler certains concepts aux agents de terrain, la plupart des documents techniques ont connu des amendements qui ont été prises en compte par les participants.

##### ***4.4.4.2 Au cours de la formation des contrôleurs***

Au début de la formation, plusieurs cas d'absences ont été constatés et leur remplacement a perturbé le déroulement de la formation. Par ailleurs, le nombre de trois (03) réservistes prévu étant très insuffisant, l'initiative de recruter des personnes bénévoles pour suivre la formation a été d'un grand secours lors de la démission de certains contrôleurs.

##### ***4.4.4.3 Au cours de la formation des agents recenseurs et chefs d'équipe***

Certains agents indisciplinés, notamment des enseignants qui ont abandonné les élèves pour prendre part au recensement ont été rapidement identifiés et rappelés à l'ordre par les responsables de la Circonscription Scolaire puis remplacés. Il en est de même pour les élèves.

Le nombre de cinquante (50) réservistes prévu pour l'opération étant très insuffisant, l'initiative d'accepter des personnes bénévoles pour suivre la formation a été d'un grand secours lors de la démission de certains agents recenseurs.

La faiblesse du niveau d'instruction de certains agents recenseurs recrutés a été la plus grande difficulté de cette formation. Mais la multiplication d'exercices pratiques a permis de résoudre ce problème.

Au cours de cette formation, on a connu une mobilité des agents recenseurs surtout dans la première semaine. Ce problème a été résolu grâce à la vigilance des superviseurs.

Les agents recenseurs ont fait remarquer que le montant pour les frais de formation est faible et souhaitent qu'à l'avenir ce montant soit revu à la hausse.

#### **4.5 Dénombrement proprement dit**

##### **4.5.1 Exécution**

Le recensement général des entreprises est un comptage exhaustif, sans omission et sans double compte des entreprises et de leurs caractéristiques. En tant que tel, il a couvert tous les quartiers de ville en milieu urbain et tous les chefs lieux d'arrondissement en milieu rural.

Le dénombrement général s'est déroulé du 20 octobre au 19 décembre sur toute l'étendue du territoire national. Dans la plupart des localités, les équipes d'agents recenseurs ont procédé au ratissage des rues pour y identifier puis recenser toutes les unités de production. Ce ratissage s'est opéré en trois phases :

- **une phase d'énumération** consistant à recueillir auprès des responsables d'unités ou toute personne rencontrée, des informations élémentaires pouvant permettre au chef d'équipe de procéder à une dotation conséquente en différents types de questionnaires. Ceci se fait au moyen des cahiers d'énumération ;
- **une phase de collecte des données** consistant à administrer aux unités préalablement énumérées les questionnaires appropriés. A cet effet les différents types de questionnaires préalablement décrits seront utilisés ;
- **une phase de prise des coordonnées géo-référencées** qui a servi à prendre les coordonnées géographiques des unités économiques préalablement interrogées.

Les équipes d'agents recenseurs ont été dirigées par les contrôleurs sur la base des stratégies d'évolution préalablement avalisées par les superviseurs. Ce plan est fondé essentiellement sur l'accessibilité et la densité des différentes localités. Dans chacune des localités, les contrôleurs ont procédé au partage des communes en arrondissements de recensement placés sous la responsabilité des chefs d'équipe, qui ont à leur tour constitué des aires de dénombrement dans lesquelles ont opéré les agents recenseurs. Après le travail dans une localité chaque agent fournit les fiches de synthèse dans sa division de travail, ce qui permet d'établir des tableaux de synthèse par commune et département.

#### **4.5.2 Difficultés rencontrées**

Outre les contestations pécuniaires notées ça et là lors de la formation au niveau des agents, quelques problèmes méritent d'être soulignés :

##### **Difficultés d'ordre matériel**

L'un des problèmes survenus dans certains départements est le manque de questionnaires qui a contraint les agents à attendre le renouvellement du stock avant de poursuivre leur travail. A ceci s'ajoute le nombre insuffisant de cahiers d'énumération qui a ralenti les agents dans leurs tâches d'énumération. Notons également que la qualité de certains questionnaires (mal imprimés) a retardé les agents recenseurs.

La dotation des contrôleurs et des chefs d'équipe en carburant, répartie d'une manière uniforme, sans tenir compte de la distance à parcourir par chacun d'eux était très insuffisante pour certains. Mais ces agents défavorisés ont fait preuve d'un esprit de patriotisme pour couvrir leur zone de travail.

### ***Difficultés liées à la prise des coordonnées géographiques***

On déplore à ce niveau les retards enregistrés dans certaines localités dans la prise des coordonnées géographiques. Cette situation a conduit le comité technique à rallonger la date d'achèvement des travaux. Malgré ceci, nombre de communes dans les départements de l'Atlantique et des Collines n'ont été totalement couvertes. A cet effet, en vue de la couverture des dites communes, le comité technique de l'opération a décidé de la poursuite des travaux durant l'enquête de couverture.

### ***Difficultés diverses***

Au nombre des autres obstacles rencontrés lors de l'opération, il faut signaler la concomitance des opérations du RGE-2 avec les actions de collecte d'impôts et de taxes déclenchés par les services des impôts et les mairies dans les grandes villes. Ceci a contribué à accentuer la réticence des responsables d'unités de production à répondre aux préoccupations des agents recenseurs.

En outre, les difficultés d'accès à certaines localités surtout dans les départements du Nord, on note également des problèmes d'identification des limites de certains quartiers/village. En effet, dans certaines localités, les Chefs quartier/village, ont tendance à s'attribuer des surfaces allant au delà des limites de leur territoire. Pour résoudre cette difficulté, la délimitation des quartiers/villages se fait en présence des autorités locales concernées.

### ***Difficultés de découpage***

Dans certaines localités, le découpage des zones de travail n'a pas été aisé pour les contrôleurs et chefs d'équipe en raison notamment des difficultés à identifier les réelles limites géographiques des localités.

## **4.6 Résultats provisoires**

Au terme de la collecte, les points obtenus à l'issue des fiches récapitulatives fournies par les superviseurs départementaux dégagent les résultats ci-après :

DEPARTEMENT	COMMUNE	TYPES D'ENTREPRISE											TOTAL
		Agriculture	Artisanat	Autres Services	BTP	Commerce	Education	Réceptifs Hôteliers	Industrie	Santé	TIC	Transport	
ALIBORI	BANIKOARA	0	418	38	0	467	2	3	4	0	0	0	932
	GOGOUNOU	0	151	13	0	184	2	2	2	2	0	0	356
	KANDI	0	487	64	1	396	8	3	11	5	1	0	976
	KARIMAMA	0	53	0	0	31	1	0	0	1	0	0	86
	MALANVILLE	0	722	85	3	979	10	1	3	8	0	0	1811
	SEGBANA	0	134	6	0	116	1	1	0	1	1	0	260
	TOTAL	0	1965	206	4	2173	24	10	20	17	2	0	4421
ATACORA	BOUKOUMBE	0	115	18	0	81	1	0	1	2	1	1	220
	COBLY	0	118	4	1	77	2	0	0	1	0	0	203
	KEROU	0	229	5	0	151	2	1	0	1	0	0	389
	KOUANDE	0	235	7	0	130	1	1	0	0	0	0	374
	MATERI	1	173	0	0	95	1	1	0	0	0	0	271
	NATITINGOU	0	827	127	1	617	16	14	3	6	6	3	1620
	PEHUNCO	0	304	14	1	235	4	2	2	3	0	0	565
	TANGUIETA	0	293	16	0	213	6	4	0	1	2	0	535
	TOUCOUNTOUNA	0	59	1	1	22	1	0	0	0	0	0	84
	TOTAL	1	2353	192	4	1621	34	23	6	14	9	4	4261
ATLANTIQUE	ABOMEY-CALAVI	3	5499	506	14	3805	210	35	38	129	32	2	10273
	ALLADA	2	1063	82	0	486	10	3	9	15	1	0	1671
	KPOMASSE	1	173	9	0	90	2	1	2	2	0	0	280
	OUIDAH	1	1049	112	3	783	21	9	11	10	4	0	2003
	SO-AVA	0	192	3	0	134	0	1	0	2	0	0	332
	TOFFO	1	675	51	0	366	3	3	4	10	2	0	1115
	TORI-BOSSITO	1	195	10	0	80	3	0	1	2	0	0	292
	ZE	0	420	18	0	126	3	1	1	8	0	0	577
TOTAL	9	9266	791	17	5870	252	53	66	178	39	2	16543	

DEPARTEMENT	COMMUNE	TYPES D'ENTREPRISE											TOTAL
		Agriculture	Artisanat	Autres Services	BTP	Commerce	Education	Réceptifs Hôteliers	Industrie	Santé	TIC	Transport	
<b>BORGOU</b>	BEMBEREKE	0	601	24	0	437	4	4	2	1	1	0	1074
	KALALE	0	324	12	0	212	3	1	1	4	0	1	558
	NIKKI	0	320	13	0	305	3	1	2	5	0	0	649
	N'DALI	0	430	21	0	319	5	2	1	0	1	0	779
	PARAKOU	2	3055	252	12	3124	97	42	37	64	12	9	6706
	PERERE	0	329	4	0	96	0	0	0	1	0	0	430
	SINENDE	0	284	9	0	279	1	1	2	0	0	0	576
	TCHAOUROU	0	506	15	0	354	5	1	6	5	0	0	892
	<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>5849</b>	<b>350</b>	<b>12</b>	<b>5126</b>	<b>118</b>	<b>52</b>	<b>51</b>	<b>80</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>11664</b>
<b>COLLINES</b>	BANTE	1	644	23	0	379	7	2	4	5	0	0	1065
	DASSA	1	574	46	0	346	17	9	8	9	1	0	1011
	GLAZOUE	4	571	54	2	342	20	6	16	15	0	0	1030
	OUESSE	1	427	25	0	306	4	1	3	6	0	0	773
	SAVALOU	0	833	50	1	419	11	4	12	9	0	0	1339
	SAVE	0	608	29	0	388	12	2	8	4	0	0	1051
		<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>3657</b>	<b>227</b>	<b>3</b>	<b>2180</b>	<b>71</b>	<b>24</b>	<b>51</b>	<b>48</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>COUFFO</b>	APLAHOUE	1	761	55	0	537	17	7	10	8	0	0	1396
	DJAKOTOMEY	2	275	10	0	148	1	1	8	2	0	0	447
	DOGBO	1	515	54	0	285	5	1	4	5	1	0	871
	KLOUEKANMEY	1	436	15	0	290	6	2	7	4	0	0	761
	LALO	0	354	18	0	176	2	1	4	5	0	0	560
	TOVIKLIN	0	257	12	0	116	2	1	0	1	0	0	389
		<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>2598</b>	<b>164</b>	<b>0</b>	<b>1552</b>	<b>33</b>	<b>13</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>DONGA</b>	BASSILA	1	933	52	2	564	4	3	1	6	2	0	1568

DEPARTEMENT	COMMUNE	TYPES D'ENTREPRISE											TOTAL
		Agriculture	Artisanat	Autres Services	BTP	Commerce	Education	Réceptifs Hôteliers	Industrie	Santé	TIC	Transport	
	COPARGO	0	161	9	0	70	2	0	0	0	1	0	243
	DJOUGOU	0	1214	121	3	801	22	6	11	9	2	2	2191
	OUAKE	0	147	14	0	63	2	1	0	1	1	0	229
	TOTAL	1	2455	196	5	1498	30	10	12	16	6	2	4231
LITTORAL	COTONOU	8	21431	2764	123	28147	488	124	153	288	146	30	53702
	TOTAL	8	21431	2764	123	28147	488	124	153	288	146	30	53702
MONO	ATHIEME	0	203	15	0	93	4	1	2	2	1	0	321
	BOPA	0	159	7	0	75	4	2	0	0	1	0	248
	COME	1	560	79	0	339	13	5	7	4	2	0	1010
	GRAND-POPO	0	222	61	0	169	4	10	1	1	3	0	471
	HOUYOGBE	0	272	35	0	147	11	3	4	2	0	0	474
	LOKOSSA	0	977	110	3	530	34	9	16	8	8	0	1695
	TOTAL	1	2393	307	3	1353	70	30	30	17	15	0	4219
OUEME	ADJARRA	0	797	57	0	434	11	1	0	9	0	0	1309
	ADJOHOUN	0	406	18	0	71	7	0	0	11	0	0	513
	AGUEGUES	0	184	13	0	196	0	0	0	1	0	0	394
	AKPRO-MISSERETE	5	737	63	1	341	10	1	3	3	1	0	1165
	AVRANKOU	2	613	32	0	282	10	2	1	5	0	0	947
	BONOU	15	691	8	0	224	4	0	0	4	0	0	946
	DANGBO	0	463	16	0	115	6	0	1	3	0	0	604
	PORTO-NOVO	2	4350	500	7	4201	137	10	6	48	24	2	9287
	SEME-KPODJI	13	1667	339	1	1824	44	12	13	25	4	0	3942
	TOTAL	37	9908	1046	9	7688	229	26	24	109	29	2	19107
PLATEAU	ADJA-OUERE	0	570	32	0	278	6	1	1	1	1	0	890

DEPARTEMENT	COMMUNE	TYPES D'ENTREPRISE											TOTAL
		Agriculture	Artisanat	Autres Services	BTP	Commerce	Education	Réceptifs Hôteliers	Industrie	Santé	TIC	Transport	
	IFANGNI	1	561	53	0	253	5	2	5	3	0	0	883
	KETOU	0	575	42	0	317	7	1	4	0	0	0	946
	POBE	6	1011	46	0	369	22	1	4	6	1	0	1466
	SAKETE	0	545	68	0	517	10	3	3	2	0	0	1148
	TOTAL	7	3262	241	0	1734	50	8	17	12	2	0	5333
ZOU	ABOMEY	0	1327	104	2	916	26	22	8	16	3	0	2424
	AGBANGNIZOUN	0	352	16	0	148	7	1	4	1	1	0	530
	BOHICON	1	2548	196	8	1574	70	16	41	30	5	0	4489
	COVE	0	672	46	0	234	4	4	6	1	1	0	968
	DJIDJA	0	442	19	0	236	1	0	1	3	0	0	702
	OUIHI	0	120	7	0	76	0	0	1	1	0	0	205
	ZAGNANADO	0	237	11	0	109	0	1	1	0	0	0	359
	ZA-KPOTA	0	563	9	0	175	2	1	0	5	0	0	755
	ZOGBODOMEY	1	296	18	0	153	0	0	1	3	0	0	472
TOTAL	2	6557	426	10	3621	110	45	63	60	10	0	10904	
<b>TOTAL GLOBAL</b>		80	71694	6910	190	62563	1509	418	526	864	274	50	145078

## V. ENQUETE POST-CENSITAIRE

Organisée du 05 au 19 Mai 2009, l'enquête post-censitaire a permis d'apprécier la qualité des données collectées et l'exhaustivité du recensement.

### 5.1 Méthodologie

L'EPC concerne tous les établissements de production inclus dans le champ du recensement général des entreprises (RGE-2). Il s'agit notamment de toutes les entreprises exerçant une **activité économique** dans les localités sélectionnées. L'unité statistique à enquêter reste essentiellement l'établissement appartenant à toute entreprise du secteur moderne ainsi que les unités économiques sédentaires et semi-sédentaires évoluant dans l'informel. Les ambulants ainsi que les établissements à prédominance domestique ne sont pas pris en compte par la présente opération. Cependant les marchés sont inclus dans le champ de l'EPC à l'exception des grands marchés du Bénin (Tokpa, Ganhi, Missèbo, Azèkè, Ouando, Malanville).

Comme durant la collecte proprement dite, la méthode de collecte retenue pour l'EPC est l'interview directe auprès des responsables d'unités de production. Cependant, les dépôts de questionnaires sont strictement interdits en raison de la période de collecte relativement courte. Il s'agira de se présenter dans toutes les entreprises localisées dans les arrondissements échantillonnés pour recueillir un certain nombre d'informations déjà demandées lors du dénombrement. L'Agent Enquêteur est ainsi tenu au secret professionnel.

A la suite des opérations de terrains, l'utilisation de l'EPC pour apprécier la qualité des données collectées et l'exhaustivité du recensement exige un appariement entre les entreprises rencontrées lors de l'EPC et celles dénombrées au cours du RGE2. Cette opération est effectuée par les cadres de la Direction des Statistiques et Etudes Economique de l'INSAE et consiste à comparer les unités économiques interviewées lors de l'EPC à celles enquêtées lors du dénombrement afin de les apparier sur la base d'informations clés renseignées lors des deux enquêtes. Dans la pratique, l'appariement des données concerne les unités de production interrogées lors de l'EPC, qui ont été créées avant le 20 décembre 2008 c'est-à-dire celles ayant exercé lors de la phase de dénombrement du recensement. Sont par contre exclues de cette opération les entreprises qui bien qu'ayant existé durant le dénombrement n'ont pu exercer sur cette période pour une raison ou une autre.

Le questionnaire qui a servi à l'EPC comprend six (06) sections :

1. Identification
2. Etat de dénombrement
3. Adresse et activité principale
4. Loyer et caractéristiques des locaux
5. Caractéristiques générales
6. Chef d'établissement

Pour les besoins d'analyse, rappelons la définition de certains concepts :

**Le taux d'omission censitaire** est la population omise rapportée à la population totale estimée par l'EPC.

$$\text{Taux d'omission} = \frac{\text{Entreprises omises}}{\text{Entreprises EPC}}$$

**Le taux de couverture** est le complément à l'unité du taux d'omission, soit :

$$\text{Taux de couverture} = \frac{\text{Entreprises appariées}}{\text{Entreprises EPC}}$$

## 5.2 Plan de sondage

Le plan de sondage utilisé dans le cadre de l'EPC du deuxième recensement général des entreprises procède en premier lieu à une stratification du territoire géographique national. Par la suite, un tirage sans remise d'unités primaires (UP) est effectué dans chaque strate. Dans chaque UP sélectionnée, il sera procédé à un choix raisonné des unités secondaires (US).

La base de sondage est constituée de six (06) strates dont les anciens départements du Bénin. Dans chaque strate, la base est constituée au premier degré de la liste exhaustive des unités primaires (UP) constituées des **communes** et au second degré de la liste exhaustive des unités secondaires (US) que sont les **quartiers** à Cotonou et les **arrondissements** dans les autres strates.

## 5.3 Echantillon et personnel d'exécution

Le nombre total d'unités primaires désignées dans chaque strate est choisi sur la base de la variabilité des communes/arrondissements en nombre d'établissements de production.

Au second degré, la taille d'US dans chaque UP échantillonné préalablement est obtenue de façon raisonnée en tenant notamment compte de l'accessibilité des localités. En outre, l'échantillon des US sera réparti uniformément dans chaque UP désigné au premier degré à *l'intérieur de chaque strate*.

Au total, vingt trois (23) unités secondaires et quinze (15) unités primaires ont été sélectionnées sur toute l'étendue du territoire national.

De même, soixante (60) agents enquêteurs ont été mobilisés et placés sous la responsabilité de quinze (15) contrôleurs dans le cadre de la collecte des données.

**Tableau 1: Echantillon choisi et personnel mobilisé dans le cadre de l'EPC**

<i>Strates</i>	<i>Communes</i>	<i>Arrondissements</i>	<i>Arrondissements</i>	<i>Quartiers</i>	<i>Agents enquêteurs</i>	<i>Contrôleurs</i>	<i>Superviseurs</i>
Alibori-Borgou	Kandi		Kandi I		3	1	1
		1er Arr Parakou		Madina	4	1	
		3è Arr Parakou		Amawignon			
Atacora-Donga	Tanguiéta		Tanongou		3	1	1
			Tanguiéta				
	Djougou		Djougou II		3	1	
Atlantique-Littoral	Allada		Sekou		4	1	2
			Attogon				
		2ème Arr		Sènanbé I	20	4	
		7ème Arr		Sédami			
		10ème Arr		Midedji			
	13ème Arr		Aibatini II				
Mono-Couffo	Dogbo		Dévé		3	1	1
			Tota				
		Lokossa		Glo-Guinkomey	4	1	
			Ahouamè-Dékamè				
Ouémé-Plateau	Ifangni		Ifangni		3	1	1
		3è Arr Porto-Novo		Avakpa-Tokpa	6	1	
		4è Arr Porto-Novo		Foun-Foun Sodji			
Zou-Collines	Dassa-Zoumè		Paouignan		3	1	1
			Dassa 1				
		Bohicon I		Sèhoueho	4	1	
			Houndonho				
<b>Total</b>					<b>60</b>	<b>15</b>	<b>7</b>

#### 5.4 Le questionnaire de l'EPC

##### A. Identification

##### B. Etat de dénombrement

- Existence avant le dénombrement
- Statut d'appariement

##### C. Adresse et activité principale

- Ville/rue/Lot/Parcelle/Carré/Maison
- Téléphone/Fax/Site Internet/Email
- Année de création de l'unité
- Année de démarrage des activités de l'unité
- Activité principale

##### D. Loyer et caractéristiques des locaux

- Locataire ou propriétaire
- Type d'implantation (Sédentaire ou semi-sédentaire)
- Type d'établissement (unique, principal ou secondaire)

## E. Caractéristiques générales

- Type d'entreprise (privé, public, semi-public)
- Forme juridique (Entreprise individuelle, SARL, SA,...)
- Filiale d'une entreprise
- Numéro d'inscription au registre de commerce si disponible
- Numéro INSAE si disponible
- Numéro IFU si disponible

## F. Chef d'établissement

- Qualité du chef d'établissement (Propriétaire et gestionnaire /Propriétaire/ Gestionnaire)
- Année de prise de fonction à la tête de l'entreprise
- Sexe
- Age
- Nationalité
- Formation de base
- Niveau d'étude

## 5.5 Déroulement de l'enquête post-censitaire

### 5.5.1 Sensibilisation à l'appui de l'enquête post-censitaire

Au titre de cette activité la sensibilisation locale est la méthode utilisée lors de l'enquête post-censitaire. A cet effet, les autorités locales (Chefs d'arrondissement et Chefs de quartier/village) ont été associées pour amener les entreprises à répondre aux questions des agents enquêteurs.

### 5.5.2 Travaux de terrains

La collecte des données de l'enquête post-censitaire du RGE-2 s'est déroulée du 06 au 20 mai 2009 sur toute l'étendue du territoire national. Elle a mobilisé 60 agents enquêteurs, 15 contrôleurs et 7 superviseurs. Le déroulement de l'EPC a été coordonné dès le démarrage de la formation par une équipe constituée des cadres de l'INSAE. A la fin, les questionnaires ont été constitués en lots et convoyés vers l'INSAE pour l'appariement.

### 5.5.3 Problèmes rencontrés

Durant le dénombrement de l'EPC, plusieurs difficultés ont entravé la bonne marche de la collecte des données. Il s'agit notamment :

- de la concomitance des opérations de l'EPC avec les actions de collecte d'impôts et de taxes déclenchés par les services des impôts et les mairies dans certaines villes ;
- des nombreux cas de refus ;

- de la forte mobilité des unités de production ;
- de la réticence des responsables d'unités de production à fournir les informations ;
- des problèmes liés au découpage des villages ;
- du faible niveau des actions de communication et de sensibilisation de proximité ;
- des travaux de construction de voies initiées dans certaines localités qui ont eu pour conséquence d'obliger certaines unités à se déplacer (cas de Lokossa et de Djougou) ;
- des difficultés d'accès à certaines localités liées à la saison pluvieuse.

Face à tous ces obstacles, l'équipe de supervision des travaux a procédé :

- à une intensification des actions de sensibilisation de proximité en fournissant à cette fin des dotations aux élus locaux ;
- à un suivi méticuleux de la collecte en vue de faciliter les redéploiements des équipes vers de nouvelles localités.

## 5.6 Exploitation des données

Le traitement des données de l'Enquête Post Censitaire s'est déroulé en deux (2) phases essentielles :

1. Appariement au bureau des entreprises créées avant le 20 décembre 2008 dénombrées au cours de l'EPC avec les entreprises interrogées au cours du recensement proprement dit
2. Calcul des indicateurs

### 5.6.1 Appariement au bureau des entreprises

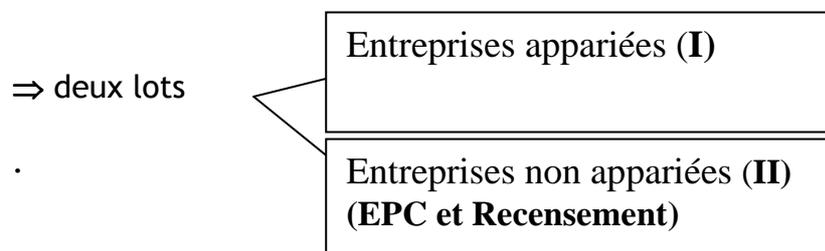
#### *Déroulement*

L'appariement qui a débuté le 01 juin, consiste à utiliser un processus cohérent qui permet de reconnaître la même entreprise interviewée lors des deux enquêtes à savoir le recensement général des entreprises et l'enquête post censitaire.

Pour ce faire la **procédure d'appariement** adopté se présente comme suit :

1. Retrait des lots de questionnaires RGE et EPC pour une même localité au niveau du des archives ;
2. Classement des entreprises du lot RGE par ordre alphabétique des noms des chefs d'entreprises ;
3. Identification des entreprises interviewées durant l'EPC mais ayant été créées après le dénombrement RGE, puis exclusion des questionnaires y afférant ;

4. Classement des entreprises du lot EPC par ordre alphabétique des noms des chefs d'entreprises après exclusion des questionnaires mentionnés au point 3. ;
5. Appariement par ordre alphabétique des entreprises des deux lots;



6. Transcription des informations des questionnaires des entreprises non appariées du recensement sur des questionnaires EPC pour conciliation ;
7. Retour des questionnaires aux archives.

A priori, on pourrait penser que les caractéristiques du chef d'établissement renseignées lors des deux opérations peuvent suffire à appairer les entreprises. Toutefois, ces caractères présentent l'inconvénient de pouvoir associer à un propriétaire plusieurs établissements, ce qui peut considérablement biaiser les analyses. De ce fait, d'autres informations clés telles l'adresse de l'unité (numéro de téléphone, fax, rue, carré, lot, parcelle,...) ou encore la forme juridique seront utilisés en plus des caractéristiques du chef d'établissement pour mieux identifier les entreprises.

Malgré toutes ces précautions, d'autres problèmes annexes ont surgi et ont rendu difficile l'appariement. Ces problèmes peuvent être résumés en quatre points principaux :

1. Les noms et prénoms sont identiques entre les opérations (EPC et Dénombrement Général du RGPH3) mais les unités différentes
2. Les noms ou les prénoms sont différents comme le montre les exemples ci-dessous

NOM AU RGE-2	NOM A L'EPC
OUASSAMOIN Félix	ATCHI Félix
OKOU K. Hortence	DOKO O. Florence

3. Les noms et prénoms sont totalement différents.

### 5.6.2 Calcul des indicateurs

L'estimation préliminaire du système dual de la "*vraie population*" est la population estimée à partir de l'Enquête Post-Censitaire multipliée par la population estimée à partir du recensement (suite à une correction pour les

inclusions fausses) et divisée par la population retrouvée au niveau des deux sources. Remarquons que la population dont il est question ici est la population constituée des entreprises.

$$\text{Vraie Population} = \frac{\text{Population Recensée} - \text{dénombrements par Erreur}}{\text{Taux de couverture}}$$

**L'erreur nette de couverture** est la différence entre l'effectif de population qui devait être dénombré (vraie population) et l'effectif de population qui a été réellement dénombré (population recensée). L'erreur nette de couverture représente l'effectif de population non dénombré.

$$\text{Erreur nette de couverture} = \text{Vraie population} - \text{Population recensée}$$

**Le taux d'erreur nette de couverture** est l'erreur nette totale rapportée à l'estimation du système dual pour la vraie population. Cette mesure constitue à elle seule l'indice le plus important de la qualité de la couverture du recensement.

$$\text{Taux d'erreur nette} = \frac{\text{Vraie population} - \text{Population Recensée}}{\text{Vraie Population}}$$

**Encadré 1: Formules des probabilités d'inclusion et d'omission de l'individu**

En fonction de l'effectif définitif du recensement et l'estimation finale de la vraie population par le système dual		
Prob (dénombré au recensement)	=	$\frac{\text{Pop. recen.} - \text{dénom. Par erreur}}{\text{Vraie Population}}$
Prob (dénombré à l'EPC)	=	$\frac{\text{Population EPC}}{\text{Vraie population}}$
<b>Par hypothèse d'indépendance</b>		
Prob. (dénombré au RGE2 et à l'EPC)	=	Prob. (dénom. RGE2)*Prob. (dénom. EPC)
Prob. (dénombré au RGE2 mais omis à l'EPC)	=	Prob. (dénom. RGE2 )*[1- Prob. (dénom. EPC)]
Prob. (dénombré à l'EPC mais omis au RGE2)	=	Prob. (dénom. EPC)*[1- Prob. (dénom. RGE2)]
Prob.(omis au RGE2 et à l'EPC)	=	[1- Prob. (dénom. EPC)]*[ 1- Prob.(dénom. RGE2)]

Source : "Conception et Plan d'Exécution d'une Enquête Post-Censitaire : Exemple d'un Pays en Voie de Développement" International Statistical Program Center, page 38.

Ces indicateurs qui nous permettent de déterminer de manière précise le taux de couverture précédemment défini dans la méthodologie, sont mis en place pour jauger la qualité du deuxième recensement général des entreprises.

## 5.7 Analyse des résultats

Le nombre total d'entreprises recensées au cours du RGE2 s'élève à 145078. La vraie population d'entreprises du système dual étant de 160 707 entreprises. Le taux national de couverture du deuxième Recensement Général des entreprises de novembre-décembre 2008 est de 91,1%. Le taux de couverture le plus élevé est obtenu au niveau du département de la Donga (94,9%) suivi du département de mono (93,1%) de l'Atlantique (92,4%) du Littoral (92,3%) avec en dernière position le département du Couffo (88,9%).

**Tableau 2 : Vraie population d'entreprises au Bénin pour le RGE2**

<i>Département</i>	<i>Taux de couverture</i>	<i>Taux d'omission</i>	<i>Entreprises recensées</i>	<i>Vraie population des entreprises</i>
Alibori	90,0	10,0	4421	4 915
Borgou	92,7	7,3	4261	4 598
Atacora	89,6	10,4	16543	18 473
Donga	94,9	5,1	11664	12 285
Zou	89,3	10,7	6269	7 022
Collines	90,2	9,8	4424	4 907
Mono	93,1	6,9	4231	4 544
Couffo	88,9	11,1	53702	60 373
Ouémé	90,0	10,0	4219	4 690
Plateau	89,7	10,3	19107	21 308
Atlantique	92,4	7,6	5333	5 772
Littoral	92,3	7,7	10904	11 820
Total	91,1	8,9	145078	160 707

## VI. EXPLOITATION DES DONNEES DU RGE2

### 6.1 Acheminement et archivage des questionnaires

#### *Acheminement des questionnaires*

Rappelons que pour livrer les documents au début des opérations sur le terrain des caisses en fer sous forme des malles ont été achetées sur commande de la DAF. Chacune d'elles a été prévue pour contenir les documents du dénombrement y compris les questionnaires d'une commune et d'un arrondissement pour les communes à statut particulier comme Cotonou et Porto-Novo. Une fois le dénombrement achevé, les questionnaires ont été acheminés dans les locaux de l'institut par les superviseurs départementaux. Une équipe de quatre personnes a été mise en place pour réceptionner les questionnaires. Ainsi, lorsqu'un superviseur

rentre du terrain avec les questionnaires du département dont il a eu la charge, il les transmet à l'équipe qui s'assure de l'exhaustivité des questionnaires ramenés de toutes les communes et de tous les arrondissements de son département.

*Cette opération s'est déroulée pendant deux (2) semaines et a été assurée par une équipe de quatre (4) archivistes sous le contrôle des cadres de la DSEE et de la DTIP.*

### **La reconstitution des lots et l'archivage**

Initialement, il a été prévu que les lots de questionnaires correspondent aux Aires de Dénombrement (AD) à l'intérieur desquels les questionnaires sont numérotés de façon séquentielle. L'unicité du questionnaire est assurée étant donné que les AD sont définis à l'intérieur des villages ou quartiers de ville. Mais il a été constaté que la réalité était autre car les dispositions prises à cet effet n'ont pas été respectées par tous les chefs d'équipe.

Après analyse de la situation, les cadres de la DSEE et de la DTIP ont décidé de reconstituer les lots par département. Ainsi les lots ont été reconstitués et chaque lot comporte au maximum cinquante (50) questionnaires indépendamment des AD. Les lots sont numérotés de façon continue à l'intérieur du département. Une fiche a été conçue pour permettre d'identifier chaque lot. Elle comporte non seulement l'identification administrative mais aussi d'autres informations comme le numéro séquentiel à l'intérieur du département, les dates de sortie et d'entrée au niveau des ateliers de codification et de saisie. Il y est inscrit également les noms des personnes qui ont traité les lots au niveau des deux ateliers ainsi que le nombre de questionnaires que contient le lot. Une fois les lots d'un département entièrement reconstitués, ils sont rangés dans un coin de la salle d'archives.

Le tableau ci-dessous donne une idée du nombre de lots reconstitués par département.

**Tableau 3 : Lots constitués par département pour l'archivage**

<b>Département</b>	<b>Nombre de lots</b>
Alibori	91
Atacora	79
Atlantique	331
Borgou	227
Collines	126
Couffo	85
Donga	78
Littoral	1 123
Mono	86
Oueme	404
Plateau	109
Zou	225
<b>Total</b>	<b>2 964</b>

*L'opération de reconstitution des lots a duré trois mois étant donné l'immensité de la tâche et a été faite par une équipe de quatre (4) archivistes.*

## 6.2 Exploitation des données

### a) La codification

C'est l'opération au cours de laquelle les réponses littérales collectées sur le terrain par les agents recenseurs sont transformées en codes. Ont fait l'objet de codification les variables :

- d'identification géographique (à savoir le département, la commune, l'arrondissement et le village ou quartier de ville),
- liées aux activités et aux produits et services vendus par les entreprises,
- aux impôts et taxes payés,
- aux risques liés aux métiers,
- aux solutions préconisées pour les résoudre,
- principaux marchés des localités.

Quarante (40) agents codificateurs ont été recrutés pour accomplir cette tâche pendant deux (2) mois. Mais au fil du temps, il s'est avéré nécessaire de prolonger le délai d'un (1) mois.

Une fois recrutés, les agents codificateurs ont subi une formation qui a consisté d'une part à :

- leur indiquer les objectifs du RGE2 ;
- les familiariser avec les onze types de questionnaires ;
- la méthodologie de la collecte des données,

et d'autre part à leur apprendre à lire les différentes nomenclatures utilisées à savoir :

- la nomenclature des codes géographiques,
- le document de NAEMA et NOPEMA d'Afristat,
- les nomenclatures des taxes et impôts, risques et solutions,
- etc.

La formation assurée par les cadres de la DSEE et de la DTIP a duré cinq (5) jours.

Une fois la formation achevée, l'atelier a effectivement démarré et le rôle de l'agent de codification consiste à prendre au niveau de la salle des archives un lot de questionnaires qu'il codifie avec soin. Il peut arriver que des difficultés s'observent par rapport à la codification de certaines localités administratives ou

de certains produits ou services. Dans ce cas, le codificateur se rapproche des superviseurs de l'atelier. Au terme de la codification du lot, il le retourne aux archives.

Pour contrôler les sorties et entrées des lots, un registre a été instauré. Dans ce registre, l'archiviste inscrit les informations relatives au lot, le nom de l'agent qui le traite, la date de sortie, la date de retour. Il prend soin de faire émarger celui qui traite le lot.

En ce qui concerne l'organisation pratique du travail, les codificateurs ont été regroupés dans une même salle afin de favoriser les échanges d'idées et d'amoindrir les difficultés. En outre, l'atelier travail tous les jours ouvrables et pendant huit (8) heures.

En définitive, cette phase du traitement a impliqué 40 agents codificateurs pendant trois mois sous le contrôle des superviseurs de la DSEE et de la DTIP.

### ***b) La saisie des données***

La saisie des données consiste à entrer dans les ordinateurs, les informations sous forme chiffrée à l'aide d'un programme.

Elle a démarré par la formation des agents de saisie qui a consisté d'une part à leur expliquer les objectifs du recensement, les concepts développés dans les questionnaires et la méthode de collecte ; et d'autre part à les familiariser avec le fonctionnement du programme de saisie écrit pour la circonstance avec le logiciel CSPRO (Census and Survey Processing). Ladite formation a été assurée par les cadres de la DSEE et de la DTIP et a duré dix (10) jours.

A l'issue de la formation, l'atelier de saisie a démarré ses travaux. Quarante (40) agents de saisie ont été commis pour cette tâche et ont été répartis dans deux salles où des ordinateurs ont été installés et mis en réseau local.

Le lot de questionnaires est saisi par un seul et même agent. Il se rend au niveau de la salle des archives où il se fait servir le lot par l'archiviste qui constate la sortie du lot en l'inscrivant dans le registre. Aussi, l'agent de saisie inscrit sur la fiche d'identification qui accompagne le lot, son nom et les dates de sortie et de retour du lot. Une fois la saisie achevée, il le retourne et une fois encore le retour est matérialisé dans le registre par la signature de l'agent de saisie.

Le contrôle des tâches est assuré par des superviseurs qui interviennent pour répondre ou apporter des solutions aux sollicitations des agents de saisie.

Le programme de saisie permet le principe de double saisie qui consiste à faire saisir un même lot de questionnaires par deux différents opérateurs de saisie puis à comparer le contenu des deux fichiers afin de déceler les différences. Les différences sont imprimées et remises aux deux agents pour la prise en compte des corrections. Les fichiers corrigés sont soumis de nouveau à la comparaison jusqu'à ce que la différence devienne nulle. Cette opération est très importante car elle permet d'éliminer les erreurs commises lors de la saisie.

Chaque lot correspond à un fichier de données. Il est nommé en concaténant la lettre "S" ou "R", les trois (3) premiers caractères du département avec le numéro d'identification du lot à l'intérieur du département suivi de l'extension .dat . L'inclusion des lettres "S" et "R" dans les noms des fichiers permet de faire la différence entre les saisies et les ressaisies.

Sur un même poste de travail, les lots saisis sont rangés dans un dossier et ceux faisant objet de ressaisie dans un autre. Des sauvegardes hebdomadaires sont faites. Lorsque tous les lots d'un département sont entièrement traités, des états de rapprochement se font entre l'atelier de saisie et les archives pour s'assurer de l'exhaustivité des fichiers. S'il y a cohérence entre les chiffres des deux ateliers, les fichiers de données sont sauvegardés sur le serveur prévu à cet effet.

Tous les lots des départements de l'Alibori (91), de l'Atacora (79), de l'Atlantique (331) et des Collines (126) ainsi qu'une partie des lots du Littoral (508 sur 1123) et du Plateau (47 sur 109) ont fait l'objet de la double saisie. Les lots des autres départements ont fait l'objet de la saisie simple compte tenu du temps imparti pour l'opération.

Etant donné la disponibilité des postes de travail, les agents de saisie commis pour animer l'atelier ont travaillé tous les jours ouvrables pendant huit (8). Mais au cours des six (6) dernières semaines ils ont été conviés à travailler les samedis afin de respecter le délai de travail prescrit.

Cette opération a été exécutée pendant cinq (5) mois sous le contrôle des cadres de la DTIP.

### ***c) La fusion et l'apurement sommaire***

Une fois la saisie terminée, il a été procédé à un dernier contrôle d'exhaustivité et d'intégrité des fichiers représentant l'ensemble des lots de tous les départements. C'est alors que les fichiers ont été fusionnés pour donner un seul sur lequel la suite des tâches s'effectuera.

Malgré les mesures prises pour circonscrire les erreurs de frappe, le fichier de données en contient quelques unes dont la correction nécessite le retour aux questionnaires pour saisir les valeurs correctes. Ainsi, un programme d'édition des erreurs sur quelques variables importantes comme les activités et produits, les dates de création des unités, etc a été conçu afin de dégager les enregistrements incorrects. Les questionnaires contenant ces enregistrements ont été retrouvés et les erreurs corrigées.

Au terme de ces corrections, le fichier de données CSPRO qui est de format texte, est exporté vers SPSS pour permettre l'exploitation par l'équipe des analystes.

Cette phase du traitement a été assurée par les cadres de la DTIP avec la collaboration des archivistes qui ont aidé à retrouver les questionnaires. Elle a duré six (6) semaines.

### 6.3 Quelques résultats

#### SITUATION D'ENSEMBLE

##### Le Littoral reste le principal pôle économique du Bénin

A l'issue de la collecte des données du deuxième recensement général des entreprises, 154 839 unités de production ont été énumérées sur toute l'étendue du territoire national. Toutefois, 145 078 d'entre elles ont pu être effectivement interrogées. Ces dernières sont regroupées en 137863 entreprises.

Le département du Littoral avec 37% des unités recensées constitue le principal centre névralgique de l'activité économique au Bénin. Suivent respectivement l'Ouémé et l'Atlantique avec 13% et 11% des établissements de production interrogés. L'Atacora, la Donga et le Mono sont les moins représentés avec moins de 3% des unités chacun.

**Tableau 4:** Unités recensées par département

<i>Département</i>	<i>Effectif</i>	<i>Pourcentage (%)</i>
Alibori	4421	3,05
Atacora	4261	2,94
Atlantique	16543	11,40
Borgou	11664	8,04
Collines	6269	4,32
Couffo	4424	3,05
Donga	4231	2,92
Littoral	53702	37,02
Mono	4219	2,91
Ouémé	19107	13,17
Plateau	5333	3,68
Zou	10904	7,52
Total	145078	100,00

Source : RGE, 2008

##### Le commerce et l'artisanat sont les activités prédominantes au Bénin

Les unités de production artisanales et commerciales sont les plus prépondérantes avec respectivement 49% et 43% des établissements recensés. En revanche, les unités agricoles et celles spécialisées dans le transport sont les moins fréquentes avec respectivement 0,03% et 0,06%. La quasi-totalité des unités est concentrée dans le Littoral à l'exception des unités agricoles qui se développent dans l'Ouémé (qui abrite à lui seul 46% des unités agricoles).

A noter enfin, la faible proportion des unités de transformation industrielle qui concentrent à peine 0,4% des établissements dénombrés, ce qui confirme la faiblesse du secteur secondaire dans l'économie béninoise.

**Tableau 5 : Unités recensées par branche d'activités**

<i>Branche d'activités</i>	<i>Effectif</i>	<i>Pourcentage (%)</i>
Agriculture	80	0,06
Artisanat	71694	49,42
Autres Services	6910	4,76
BTP	190	0,13
Commerce	62563	43,12
Education	1509	1,04
Réceptif hôtelier	418	0,29
Industrie	526	0,36
Santé	864	0,60
TIC	274	0,19
Transport	50	0,03
<b>Total</b>	<b>145078</b>	<b>100,00</b>

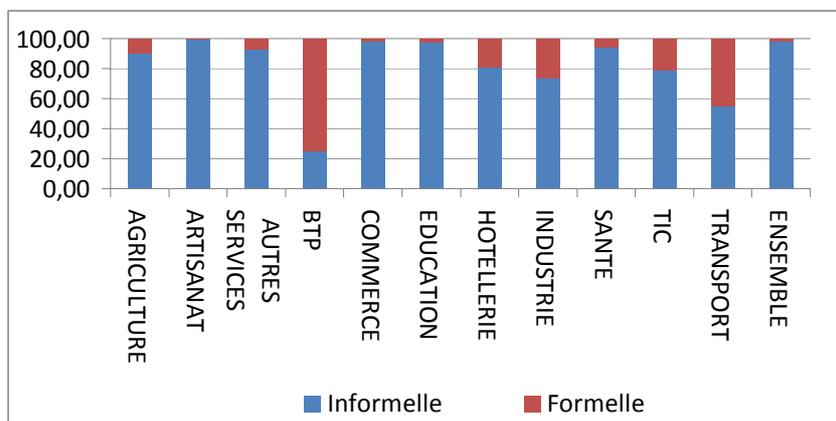
Source : RGE2, 2008

## CARACTERISTIQUES GENERALES DES ENTREPRISES

### La grande majorité des entreprises béninoises opère dans l'informel...

Au Bénin, l'informel concentre 98,5% des entreprises. Cette situation est essentiellement due à la forte proportion des unités de production artisanales et commerciales qui pour la plupart opère dans l'informel. Toutefois le formel est plus appréhensible dans les BTP (75%), le Transport (45%) et les TIC (21%)

**Graphique 1 : Niveau de formalisation par branche d'activité (%)**



Source : RGE2, 2008

### Une prédominance des entreprises individuelles...

Au Bénin, les entreprises sont en général des unités de production de petite taille opérant dans le commerce ou l'artisanat. Cette situation est davantage perceptible au niveau de la forme juridique puisque l'écrasante majorité (98%) des entreprises recensées relève du statut juridique individuelle. En revanche, lorsque l'analyse est approfondie au niveau des branches d'activités, les autres formes

juridiques sont mieux représentées. Les sociétés anonymes sont notamment présentes dans le Transport (10%) et l'Industrie (6%), tandis que les sociétés à responsabilité limitée se dégagent dans le Transport (31%) et les BTP (30%).

**Tableau 6 : Forme juridique des entreprises béninoises**

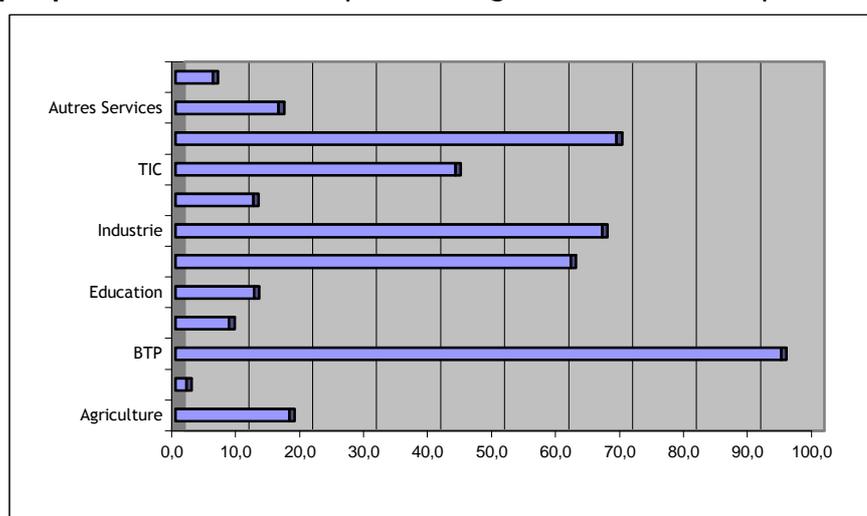
<i>Forme juridique</i>	<i>Effectif</i>	<i>Pourcentage (%)</i>
Entreprise individuelle	134574	97,61
SARL	1248	0,91
SA	200	0,15
Société de fait	494	0,36
Société en Non Collectif (SNC)	432	0,31
Société en Commandite Simple (SCS)	12	0,01
Société en participation	74	0,05
Groupement d'Intérêt Economique (GIE)	194	0,14
Coopérative	312	0,23
Autre	323	0,23
<b>Total</b>	<b>137863</b>	<b>100,00</b>

Source : RGE, 2008

### ...qui en général ne s'inscrivent pas au registre de commerce...

Les entreprises béninoises sont très peu formalisées dans la mesure où une bonne majorité d'entre elles (94%) ne dispose pas du registre de commerce. Cet état de fait est lié comme souligné plus haut à la prépondérance des petites unités qui ne semblent visiblement pas attacher d'intérêt à la détention d'un tel acte. Toutefois, dans certaines branches d'activité où les entreprises soumissionnent très souvent aux marchés publics, l'inscription au registre de commerce est quasi-générale. C'est le cas par exemple dans les BTP (95%), le Transport (70%) et l'Industrie (67%).

**Graphique 2 : Niveau d'inscription au registre de commerce par branche**



Source : RGE, 2008

### ...et ne disposent pas d'un numéro d'immatriculation INSAE...

Parmi les entreprises inscrites au registre de commerce, seule la moitié possède un numéro d'immatriculation INSAE. Néanmoins dans les BTP, près de 9

entreprises sur 10 inscrites au registre de commerce, possède un numéro d'immatriculation INSAE.

### **...encore moins d'un identifiant IFU**

L'instauration de l'IFU au début de l'année 2008 a mis un terme à la délivrance du numéro INSAE. Ainsi, les entreprises béninoises sont invitées à se faire délivrer ledit identifiant auprès des services de la Direction Générale des Impôts et Domaines. Si la moitié des entreprises inscrites au registre de commerce autrement dit éligibles à l'immatriculation possèdent le numéro INSAE, très peu d'entre elles (7%) détiennent en revanche l'IFU. En effet, le numéro INSAE a été en vigueur sur la période 1991 à 2007, tandis que l'IFU n'est apparu qu'en 2008.

### **Un capital social globalement faible**

Le capital social regroupe l'ensemble des actifs physiques et financiers mis en œuvre par le(s) propriétaire(s) d'une entreprise. La structure du capital des entreprises béninoises est, comme on pouvait s'y attendre, à l'image de leur taille. L'écrasante majorité (88%) des entreprises recensées a un capital inférieur ou égal à un million (1 000 000 F CFA). De même, le capital social moyen des entreprises béninoises est évalué à 6,4 millions F CFA. Cette moyenne globale cache toutefois des disparités entre d'une part les branches de l'Industrie, du Transport et des BTP où le capital moyen avoisine les 45 millions F CFA et d'autre part la branche artisanale où ce montant se situe en dessous de 5 millions F CFA.

**Tableau 7 : Capital social des entreprises béninoises**

	<i>Effectif</i>	<i>Pourcentage (%)</i>
Moins de 10 000	4003	2,90
10 000 à 100 000	37178	26,97
100 000 à 1 000 000	80329	58,27
1 000 000 à 100 000 000	16137	11,71
Plus de 100 000 000	216	0,16
Total	137863	100,00

Source : RGE, 2008

### **Les entreprises béninoises ne tiennent en général pas de comptabilité**

La tenue de comptabilité regroupe l'ensemble des techniques par lesquelles les entreprises suivent leurs activités et conservent les informations relatives à leur chiffre d'affaires. Au Bénin, 9 entreprises sur 10 ne tiennent pas de comptabilité qu'elle soit écrite formelle ou simplifiée. Toutefois, 8 entreprises sur 10 tiennent des comptes dans le transport tandis que plus de la moitié (55%) des entreprises de BTP produit une comptabilité régulière.

**Tableau 8 : Entreprises suivant moyen de tenue de comptes**

	<i>Effectif</i>	<i>Pourcentage (%)</i>
Comptabilité écrite formelle	2385	1,73
Comptabilité simplifiée	2814	2,04
Notes personnelles	64058	46,46
Ne fait pas de comptes	67858	49,22
Autres	748	0,54
Total	137863	100,00

Source : RGE, 2008

## **Production, Chiffre d'affaires et masse salariale des entreprises béninoises entre 2006 et 2007**

### **Un chiffre d'affaires qui s'est stabilisé entre 2006 et 2007...**

En 2007, le chiffre d'affaires moyen réalisé par une entreprise béninoise tenant une comptabilité formelle est estimé à 37 Millions F CFA. Ce montant est largement plus important au niveau des industries (145 Millions F CFA) puis des entreprises de BTP et du secteur éducatif (60 Millions F CFA).

En revanche, pour les autres entreprises qui ne tiennent pas de comptabilité, le chiffre d'affaires moyen est évalué à 13 Millions F CFA, soit le tiers du formel. Les entreprises de transport (61 Millions F CFA) et les réceptifs hôteliers (67 Millions F CFA) sont ceux qui présentent les moyennes les plus élevées.

En somme, le chiffre d'affaires moyen réalisé par une entreprise béninoise est de 14,4 Millions F CFA en 2007 contre 14,3 Millions F CFA en 2006. Ce chiffre connaît ainsi une légère augmentation de 1% entre les deux années. Toutefois, dans certaines branches d'activités telles l'Education, l'Hôtellerie et les TIC l'accroissement du chiffre d'affaires est largement plus remarquable se situant respectivement à 89%, 81% et 74%. Par contre, l'artisanat (-2%) et les autres services (-30%) enregistrent des évolutions mitigées de leurs activités entre 2006 et 2007.

**Tableau 9 : Chiffre d'affaires moyen par branche en 2006 et 2007**

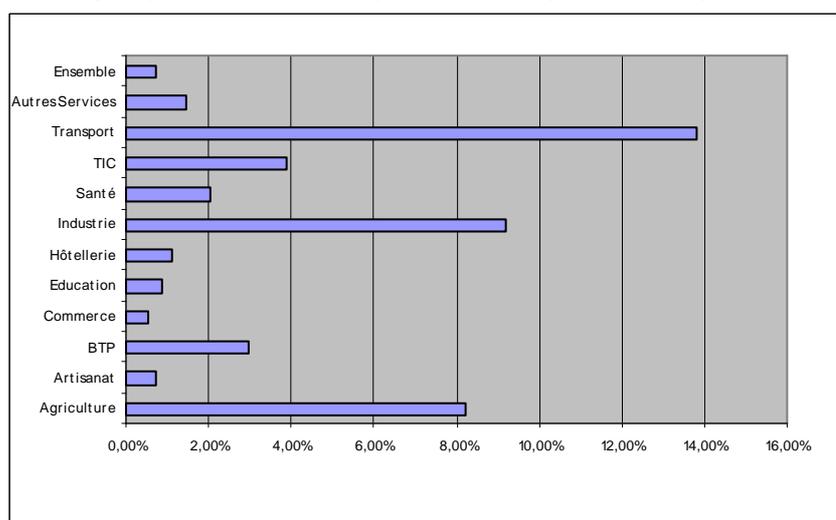
	<i>Chiffre d'affaires (Millions F CFA)</i>		<i>Croissance (%)</i>
	<i>2006</i>	<i>2007</i>	
Agriculture	50,4	84,9	69%
Artisanat	8,7	8,5	-2%
BTP	13,7	14,4	5%
Commerce	17,9	20,1	13%
Education	48,8	92,0	89%
Hôtellerie	34,4	62,3	81%
Industrie	68,2	74,9	10%
Santé	24,1	28,7	19%
TIC	24,9	43,4	74%
Transport	41,4	55,2	33%
Autres Services	34,6	24,3	-30%
Ensemble	14,3	14,4	1%

Source : RGE, 2008

### Et une production qui ne s'exporte pas

Moins d'une entreprise béninoise sur 100 a l'habitude d'exporter une partie de sa production ou prestation de services. Ce taux, même s'il est globalement faible cache, comme on pouvait s'y attendre, quelques disparités entre branches d'activités. Ainsi, dans le Transport et l'Industrie, 10% des entreprises exportent souvent une partie de leur production.

**Graphique 3 : Taux d'exportation de production par branche**



Source : RGE, 2008

La production moyenne exportée par entreprise est passée de 15,9 millions F CFA en 2006 à 17,8 millions F CFA en 2007 enregistrant du coup une hausse de 12%. Cette remarquable évolution est notamment imputable à l'industrie dont la production exportée est passée de 101,2 à 106,2 millions F CFA entre 2006 et 2007.

Il faut souligner par ailleurs que les autres services enregistrent une hausse importante de leurs prestations extérieures qui sont passées de 23,5 à 27,7 millions F CFA sur la période sous-revue.

**Tableau 10 : Production moyenne exportée par branche en 2006 et 2007**

	<i>Production exportée (Millions F CFA)</i>		Croissance (%)
	2006	2007	
Agriculture	50,17	75,00	49,5%
Artisanat	7,02	7,91	12,7%
BTP	20,00	10,00	-50,0%
Commerce	16,58	19,22	16,0%
Education	18,23	13,64	-25,2%
Hôtellerie	25,13	25,13	0,0%
Industrie	101,25	106,25	4,9%
Santé	10,10	13,43	33,0%
TIC	22,33	16,78	-24,9%
Transport	0,00	12,50	NA
Autres Services	23,51	27,76	18,1%
Ensemble	15,86	17,75	11,9%

Source : RGE, 2008

### Une masse salariale qui baisse en 2007...

Les entreprises béninoises ont versé en moyenne 12,9 millions F CFA de salaires en 2007 contre 13,3 millions F CFA en 2006, ce qui correspond à une légère baisse de 2,3%. L'évolution constatée est principalement imputable à la branche transport, la plus importante en termes de salaires moyens versés, qui a enregistré une baisse de 15% sur la période analysée.

**Tableau 11 : Salaires moyens versés par branche en 2006 et 2007**

	<i>Salaires versés (Millions F CFA)</i>		Croissance (%)
	2006	2007	
Agriculture	24,00	20,76	-13,52%
Artisanat	7,94	7,75	-2,31%
BTP	35,55	30,96	-12,90%
Commerce	10,32	9,91	-4,06%
Education	34,88	35,21	0,97%
Hôtellerie	18,58	19,70	6,02%
Industrie	35,83	37,59	4,92%
Santé	44,03	38,62	-12,30%
TIC	26,63	27,07	1,64%
Transport	58,38	50,11	-14,16%
Autres Services	17,07	15,07	-11,70%
Ensemble	13,28	12,94	-2,59%

Source : RGE, 2008

## **ANNEXES**

## QUESTIONNAIRES

REPUBLICQUE DU BENIN  
 MINISTERE DE LA PROSPECTIVE, DU DEVELOPPEMENT ET DE L'EVALUATION DE L'ACTION  
 PUBLIQUE (MPDEAP)  
 INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE L'ANALYSE ECONOMIQUE (INSAE)

**DEUXIEME RECENSEMENT GENERAL DES ENTREPRISES DU BENIN (RGE2)**

# QUESTIONNAIRE

## (AGRICULTURE)

Confidentiel

IDENTIFICATION				
Département :	_____			DEPART..... _ _
Commune :	_____			COMMUNE..... _ _
Arrondissement :	_____			ARROND..... _ _
Milieu d'implantation :	1- Urbain	2- Rural		
Quartier / village :	_____			QTIER/VILLAGE... _ _
Numéro de l'aire de dénombrement.....	_____			N° AD..... _ _
Raison sociale :	_____			
Sigle usuel :	_____			
Numéro d'ordre du questionnaire :.....	_____			N° QUEST..... _ _
Nom du chef d'entreprise :	_____			
VISITES DE L'AGENT RECENSEUR				
PREMIERE VISITE			VISITE FINALE	
JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _ _ _ _  2008 JOUR MOIS	JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _ _ _ _  2008 JOUR MOIS	
RESULTAT	_	RESULTAT	_	
*CODE RESULTAT :    1- Rempli            2- A compléter            3- Partiellement rempli            4- Refusé				
NOMBRE TOTAL DE VISITES			_ _	
CODE DE L'AGENT RECENSEUR			_ _ _ _	
Superviseur	Contrôleur	Chef d'équipe	CODE PAR	SAISI PAR
Nom _____  _ _	Nom _____  _ _	Nom _____  _ _ _ _	_ _	_ _
Date _____	Date _____	Date _____		

## MODULE GENERAL

### Section 1 : ADRESSE ET CARACTERISTIQUES DES LOCAUX

1.1- / / / B.P / / / / / Ville : _____	1.7- Téléphone : _____	
1.2- Rue : _____	1.8- Fax : _____	
1.3- Lot : _____	1.9- Site Internet : _____	
1.4- Parcelle : _____	1.10- E-mail : _____	
1.5- Carré : _____	1.11- Année de création de l'unité	_ _ _ _
1.6- Maison : _____	1.12- Année de démarrage des activités de l'unité	_ _ _ _
<b>1.13- Principal matériau du SOL :</b> 11- Terre/Sable      12- Bouse      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31-Parquet ou bois poli    32- Carreaux    33- Ciment      34- Moquette 98- Autre (à préciser) _____		_ _
<b>1.14- Principal matériau du MUR :</b> 11- Terre      12- Pierre      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31- Brique      32- Semi dur    98- Autre (à préciser) _____		_ _
<b>1.15- Principal matériau du TOIT :</b> 11- Terre      12- Paille      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31-Tôle      32- Tuile      33- Dalle		_ _
<b>1.16-Type d'implantation :</b> 1- Sédentaire      2- Semi-sédentaire		_

### Section 2 : ACTIVITES

2.1- <b>Activité principale</b> (à indiquer avec précision) _____ _____	_ _ _ _
<b>2.2- Activités secondaires</b> (prendre les cinq les plus importantes): 1- _____ 2- _____ 3- _____ 4- _____ 5- _____	_ _ _ _   _ _ _ _
2.3- <b>Combien de jours par semaine consacrez-vous habituellement à vos activités ?</b>	_
2.4- <b>Quelle est la durée journalière de travail dans votre unité ? (en heures)</b>	_ _

## Section 3 : EFFECTIF DU PERSONNEL

### 3.1- Effectif du personnel, ces deux dernières années (de l'unité recensée)

		Permanents (*)	Occasionnels	Aides familiaux	TOTAL	BENINOIS	AUTRES PAYS UEMOA	AUTRES PAYS AFRICAINS (hors UEMOA)	AUTRES NATIONALITES (hors AFRIQUE)	TOTAL
Hommes	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
Femmes	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
TOTAL	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

### 3.2- Votre unité est-elle un :

- 1- Etablissement unique
- 2- Etablissement principal
- 3- Etablissement secondaire

□□

**Si 1 ou 2 CONTINUEZ. Si 3 ALLEZ À LA SECTION 13**



(Allez à la question 5.6)

5.3- Quel a été le rythme de l'activité dans votre établissement au cours des douze mois de l'année 2007 ?

MOIS	Jan.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
RYTHME*	<input type="text"/>											

\*CODE RYTHME : 0- Aucune activité 1- Minimum 2- Moyen 3- Maximum

5.4- Au cours de l'année 2007, à combien estimez-vous vos recettes mensuelles maximale et minimale ?

5.4.1- Recette maximale (en F CFA) :	<input type="text"/>
5.4.2- Recette minimale (en F CFA) :	<input type="text"/>

5.5- Par rapport à 2006, votre chiffre d'affaires en 2007 a-t-il  1- Augmenté 2- Stabilisé 3- Diminué

5.6- Exportez-vous une partie de votre production ?  1- Oui 2- Non   
(Si NON, allez à la question 5.8)

5.7- Si OUI, quel est le montant de la production exportée, ces 2 dernières années (en F CFA) ?

	2006	2007
Montant de la production exportée (en F CFA)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.8- Indiquez vos établissements et leur lieu d'activité au Bénin (Commencez par l'établissement principal)

Nom de l'établissement	Lieu d'activité (Commune)	CODE LIEU	Activité	CODE ACTIVITE
1-		<input type="text"/>		<input type="text"/>
2		<input type="text"/>		<input type="text"/>
3		<input type="text"/>		<input type="text"/>
4		<input type="text"/>		<input type="text"/>
5		<input type="text"/>		<input type="text"/>
6		<input type="text"/>		<input type="text"/>
7		<input type="text"/>		<input type="text"/>
8		<input type="text"/>		<input type="text"/>
9		<input type="text"/>		<input type="text"/>
10		<input type="text"/>		<input type="text"/>
11		<input type="text"/>		<input type="text"/>
12		<input type="text"/>		<input type="text"/>
13		<input type="text"/>		<input type="text"/>
14		<input type="text"/>		<input type="text"/>
15		<input type="text"/>		<input type="text"/>
16		<input type="text"/>		<input type="text"/>

## Section 6 : ELEMENTS D'EXPLOITATION

**SI PAS DE SALARIES, ALLER À LA QUESTION 7.1**

### 6.1- Masse salariale (en F CFA)

	Permanents (*)	Occasionnels	TOTAL
Total en 2006	_____	_____	_____
Total en 2007	_____	_____	_____

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

### 6.2- Avez-vous déclaré vos employés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS), en 2007 ?

1- Oui, tous les employés    2- Oui, une partie    3- Non, aucun

(Si 3 (NON), allez à la question 7.1)

|\_|

### 6.3- Si 1 ou 2, combien de vos employés ont été déclarés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en 2007?

|\_|\_|\_|\_|

## Section 7 : DEVELOPPEMENT DES ACTIVITES

### 7.1- Rencontrez-vous des difficultés dans le développement de vos activités ?

1- Oui    2- Non

(Si NON, allez à la question 8.1)

|\_|

### 7.2- Si OUI, lesquelles :

11- Besoin d'engager du personnel compétent    1- Oui    2- Non	_	16- Besoin de garantie bancaire    1- Oui    2- Non	_
12- Formalisation de l'entreprise    1- Oui    2- Non	_	17- Accès aux technologies    1- Oui    2- Non	_
13- Besoin en fonds de roulement    1- Oui    2- Non	_	18- Accès aux crédits    1- Oui    2- Non	_
14- Insuffisance de capital    1- Oui    2- Non	_	19- Accès aux marchés publics    1- Oui    2- Non	_
15- Concurrence déloyale    1- Oui    2- Non	_	20- Accès aux matières premières    1- Oui    2- Non	_

98- Autres (à préciser) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Section 8 : ACCES AUX CREDITS

### 8.1- Avez-vous bénéficié de facilités dans le financement de vos activités au cours des deux dernières années ?    1- Oui    2- Non

(Si NON, allez à la question 8.3)

|\_|



<b>9.5- A quelles autres structures faites-vous recours en cas de conflit ? (Citez les 3 plus fréquentées)</b>	
1- _____	<input type="checkbox"/>
2- _____	<input type="checkbox"/>
3- _____	<input type="checkbox"/>
<b>Section 10 : APPRECIATION DES SERVICES PORTUAIRES</b>	
10.1- Dans l'exercice de votre activité, avez-vous eu recours aux services portuaires ?	1- Oui 2- Non <i>(Si NON, allez à la question 11.1)</i>
10.2- Si OUI, êtes-vous :	<input type="checkbox"/>
1- très satisfait	
2- plutôt satisfait	
3- pas vraiment satisfait	
4- pas du tout satisfait	
	<i>(Si 1 ou 2, allez à la question 11.1)</i>
10.3- Si 3 ou 4 à la question 10.2, quels sont les problèmes auxquels vous avez été confrontés ?	<input type="checkbox"/>
1- Lourdeur administrative	1- Oui 2- Non
2- Trop longue attente des navires en rade	1- Oui 2- Non
3- Faux frais	1- Oui 2- Non
4- Lenteur dans les services de manutention	1- Oui 2- Non
5- Autre (à préciser) _____	<input type="checkbox"/>
<b>Section 11 : APPRECIATION DU SYSTEME JUDICIAIRE</b>	
11.1- Avez-vous déjà eu affaire à la justice dans l'exercice de votre activité ? :	1- Oui 2- Non
11.2- Quelle foi accordez-vous au système judiciaire ?	<input type="checkbox"/>
1- très confiance	
2- plutôt confiance	
3- pas vraiment confiance	
4- pas du tout confiance	
<b>Section 12 : APPRECIATION DU SYSTEME FISCAL</b>	
12.1- Dans l'exercice de votre activité, pensez-vous que le nombre d'impôts et taxes auxquels vous êtes assujetti est :	<input type="checkbox"/>
1- élevé	
2- acceptable	
3- indifférent	

12.2- Différents types d'impôts et taxes				
Quels sont les différents types d'impôts et taxes auxquels l'unité est assujettie ?	CODES	Connaissez-vous le taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des délais de paiement ?
1	___	1- Oui    2- Non    ___	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ___	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ___
2	___	1- Oui    2- Non    ___	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ___	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ___
3	___	1- Oui    2- Non    ___	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ___	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ___
4	___	1- Oui    2- Non    ___	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ___	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ___
6	___	1- Oui    2- Non    ___	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ___	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ___
7	___	1- Oui    2- Non    ___	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ___	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ___
8	___	1- Oui    2- Non    ___	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ___	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ___
9	___	1- Oui    2- Non    ___	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ___	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ___
10	___	1- Oui    2- Non    ___	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ___	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ___

### Section 13 : SECURITE FONCIERE

13.1- La parcelle sur laquelle est installé votre établissement, a-t-elle été : 1- louée 2- baillée 3- achetée 4- héritée 8- autre (à préciser) _____	___
13.2- La parcelle possède-t-elle un titre foncier ?  1- Oui                      2- Non                      3- Ne sait pas	___
13.3- Pensez-vous qu'une parcelle qui possède un titre foncier est-elle : 1- très sécurisée 2- plutôt sécurisée 3- pas vraiment sécurisée 4- pas du tout sécurisée	___

<b>13.4- Quelles garanties estimez-vous que la possession d'un titre foncier offre ?</b>			
1- Garantie pour obtenir un prêt	1- Oui 2- Non		<input type="checkbox"/>
2- Garantie pour effectuer un achat à crédit	1- Oui 2- Non		<input type="checkbox"/>
3- Garantie pour ne pas être déplacé lors d'un recasement	1- Oui 2- Non		<input type="checkbox"/>
4- Garantie pour investir sur la parcelle	1- Oui 2- Non		<input type="checkbox"/>
8- Autre (à préciser) _____			<input type="checkbox"/>

## Section 14 : CHEF D'ETABLISSEMENT

<b>14.1- Qualité du chef d'établissement :</b>	1- Propriétaire et gestionnaire	2- Propriétaire	3- Gestionnaire	<input type="checkbox"/>
<b>14.2- Sexe :</b>	1- Masculin	2- Féminin		<input type="checkbox"/>
<b>14.3- Age :</b>				<input type="text"/>
<b>14.4- Nationalité :</b>	1- Béninoise	2- Autres pays UEMOA		<input type="checkbox"/>
	3- Autres pays africains (hors UEMOA)	4- Autres nationalités (hors Afrique)		
(Si 2,3 ou 4 allez à la question 14.6)				
<b>14.5- Formation de base :</b>	_____			<input type="text"/>
<b>14.6- Quel est le plus haut niveau d'études atteint ?</b>	0- Sans niveau	1- Primaire	2- Secondaire 1	<input type="checkbox"/>
	3- Secondaire 2	4- Supérieur	8- Ne sait pas	

## Section 15 : LOYER

<b>15.1- Avez-vous loué vos locaux ?</b>	1- Oui 2- Non	<input type="checkbox"/>
(Si NON, allez à la question 16.1)		
<b>15.2- Si OUI, quel est le montant mensuel du loyer ? (en F CFA)</b>	<input type="text"/>	

## Section 16 : PRODUCTION (de l'unité recensée)

<b>16.1- Production en VOLUME (prendre les 10 principaux produits)</b>				
CODE NOPEMA	LIBELLE DU PRODUIT	UNITE	QUANTITE PRODUITE EN 2006	QUANTITE PRODUITE EN 2007
<input type="text"/>	1		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	2		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	3		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	4		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	5		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	6		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	7		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	8		<input type="text"/>	<input type="text"/>

_____	9		_____	_____
_____	10		_____	_____

**16.2- Production en VALEUR** (prendre les 10 principaux produits)

CODE NOPEMA	LIBELLE DU PRODUIT	VALEUR EN 2006 (en FCFA)	VALEUR EN 2007 (en FCFA)
_____	1	_____	_____
_____	2	_____	_____
_____	3	_____	_____
_____	4	_____	_____
_____	5	_____	_____
_____	6	_____	_____
_____	7	_____	_____
_____	8	_____	_____
_____	9	_____	_____
_____	10	_____	_____

**Section 17 : MOYENS DE PRODUCTION : CAPACITE INSTALLEE** (prendre les 10 principaux moyens de production)

CODE	LIBELLE DU MOYEN	UNITE	QUANTITE EN 2006	QUANTITE EN 2007
_____	1		_____	_____
_____	2		_____	_____
_____	3		_____	_____
_____	4		_____	_____
_____	5		_____	_____
_____	6		_____	_____
_____	7		_____	_____
_____	8		_____	_____
_____	9		_____	_____
_____	10		_____	_____

Nom et prénoms du répondant : \_\_\_\_\_

Fonction du répondant : \_\_\_\_\_

REPUBLIQUE DU BENIN  
 MINISTERE DE LA PROSPECTIVE, DU DEVELOPPEMENT ET DE L'EVALUATION DE L'ACTION  
 PUBLIQUE (MPDEAP)  
 INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE L'ANALYSE ECONOMIQUE (INSAE)

**DEUXIEME RECENSEMENT GENERAL DES ENTREPRISES DU BENIN (RGE2)**

# QUESTIONNAIRE

## (ARTISANAT)

Confidentiel

IDENTIFICATION				
Département : _____			DEPART..... _ _	
Commune : _____			COMMUNE..... _ _	
Arrondissement : _____			ARROND..... _ _	
Milieu d'implantation :      1- Urbain      2- Rural			MILIEU..... _ _	
Quartier / village : _____			QTIER/VILLAGE... _ _	
Numéro de l'aire de dénombrement.....			N° AD..... _ _	
Raison sociale : _____				
Sigle usuel : _____				
Numéro d'ordre du questionnaire :.....			N° QUEST..... _ _	
Nom du chef d'entreprise : _____				
VISITES DE L'AGENT RECENSEUR				
PREMIERE VISITE			VISITE FINALE	
JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _ _  2008 JOUR    MOIS		JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _ _  2008 JOUR    MOIS
RESULTAT	_		RESULTAT	_
*CODE RESULTAT :    1- Rempli      2- A compléter      3- Partiellement rempli      4- Refusé				
NOMBRE TOTAL DE VISITES			_ _	
CODE DE L'AGENT RECENSEUR			_ _ _	
Superviseur	Contrôleur	Chef d'équipe	CODE PAR	SAISI PAR
Nom _____  _ _	Nom _____  _ _	Nom _____  _ _	_ _	_ _
Date _____	Date _____	Date _____		

## MODULE GENERAL

### Section 1 : ADRESSE ET CARACTERISTIQUES DES LOCAUX

1.1- / / / B.P / / / / / Ville : _____	1.7- Téléphone : _____
1.2- Rue : _____	1.8- Fax : _____
1.3- Lot : _____	1.9- Site Internet : _____
1.4- Parcelle : _____	1.10- E- mail : _____
1.5- Carré : _____	1.11- Année de création de l'unité  _ _ _ _  
1.6- Maison : _____	1.12- Année de démarrage des activités de l'unité  _ _ _ _  
1.13- Principal matériau du SOL : 11- Terre/Sable      12- Bouse      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31-Parquet ou bois poli      32- Carreaux      33- Ciment      34- Moquette 98- Autre (à préciser) _____	_ _ _  
1.14- Principal matériau du MUR : 11- Terre      12- Pierre      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31- Brique      32- Semi dur      98- Autre (à préciser) _____	_ _ _  
1.15- Principal matériau du TOIT : 11- Terre      12- Paille      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31-Tôle      32- Tuile      33- Dalle 98- Autre (à préciser) _____	_ _ _  
1.16-Type d'implantation :      1- Sédentaire      2- Semi-sédentaire	_  

### Section 2 : ACTIVITES

2.1- <b>Activité principale</b> (à indiquer avec précision) _____ _____ _____	_ _ _ _  
2.2- <b>Activités secondaires</b> (prendre les cinq les plus importantes): 1- _____	_ _ _ _     _ _ _ _  

<p>—</p> <p>2-</p> <p>—</p>	<p> </p> <p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>3-</p> <p>—</p>	<p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>4-</p> <p>—</p>	
<p>5-</p> <p>—</p>	
<p><b>2.3-Combien de jours par semaine consacrez-vous habituellement à vos activités ?</b></p>	<p> _ </p>
<p><b>2.4- Quelle est la durée journalière de travail dans votre unité ? (en heures)</b></p>	<p> _ _ </p>

## Section 3 : EFFECTIF DU PERSONNEL

### 3.1- Effectif des salariés et aides familiaux, ces deux dernières années (de l'unité recensée)

		Permanents (*)			Occasionnels			Aides familiaux		
		Ouvriers spécialisés	Ouvriers non spécialisés	Personnel d'appui	Ouvriers spécialisés	Ouvriers non spécialisés	Personnel d'appui	Ouvriers spécialisés	Ouvriers non spécialisés	Personnel d'appui
Hommes	2006	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	2007	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Femmes	2006	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	2007	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
TOTAL	2006	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	2007	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

3.2- Acceptez-vous habituellement des apprentis, dans votre établissement ? 1- Oui 2- Non \_\_\_\_\_  
(Si NON, allez à la question 3.6)

### 3.3- Nombre d'apprentis, ces deux dernières années

		Hommes		Femmes	
Niveau d'instruction		Moins de 15 ans	15 ans et plus	Moins de 15 ans	15 ans et plus
Sans niveau	2006	_____	_____	_____	_____
	2007	_____	_____	_____	_____
Primaire	2006	_____	_____	_____	_____
	2007	_____	_____	_____	_____
Secondaire 1	2006	_____	_____	_____	_____
	2007	_____	_____	_____	_____
Secondaire 2	2006	_____	_____	_____	_____
	2007	_____	_____	_____	_____
Supérieur	2006	_____	_____	_____	_____
	2007	_____	_____	_____	_____
Non déclaré	2006	_____	_____	_____	_____
	2007	_____	_____	_____	_____

3.4- Quelle est la durée d'apprentissage ? (en années) \_\_\_\_\_

**3.5- Nombre d'apprentis libérés**

	2006	2007
Nombre d'apprentis libérés	□□□	□□□

**3.6- Répartition du personnel (toutes catégories confondues) par nationalité, ces deux dernières années**

		Bénois	Autres pays UEMOA	Autres pays africains (Hors UEMOA)	Autres nationalités (hors Afrique)	TOTAL
Hommes	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
Femmes	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
TOTAL	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□

**3.7- Votre unité est-elle un :**

- 1- Etablissement unique
- 2- Etablissement principal
- 3- Etablissement secondaire

**Si 1 ou 2 CONTINUEZ. Si 3 ALLEZ À LA SECTION 13**





## Section 6 : ELEMENTS D'EXPLOITATION

**SI PAS DE SALARIES, ALLER À LA QUESTION 7.1**

**6.0- En 2007, avez-vous payé les salaires selon les modalités suivantes ?**

1- par jour	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
2- par semaine	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
3- par mois	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
8- Autre (à préciser) _____			<input type="checkbox"/>

**6.1- Masse salariale**

**6.1.1- Masse salariale en 2006 (en F CFA)**

	Permanents (*)	Occasionnels	TOTAL
<b>Total en 2006</b>	_____	_____	_____
<b>Total en 2007</b>	_____	_____	_____

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

**6.2- Avez-vous déclaré vos employés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS), en 2007 ?**

1- Oui, tous les employés    2- Oui, une partie    3- Non, aucun

(Si 3 (NON), allez à la question 7.1)

**6.3- Si 1 ou 2, combien de vos employés ont été déclarés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en 2007?**

\_\_\_\_

## Section 7 : DEVELOPPEMENT DES ACTIVITES

**7.1- Rencontrez-vous des difficultés dans le développement de vos activités ?**

1- Oui    2- Non

(Si NON, allez à la question 8.1)

**7.2- Si OUI, lesquelles :**

11- Besoin d'engager du personnel compétent	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>	16- Besoin de garantie bancaire	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
12- Formalisation de l'entreprise	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>	17- Accès aux technologies	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
13- Besoin en fonds de roulement	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>	18- Accès aux crédits	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
14- Insuffisance de capital	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>	19- Accès aux marchés publics	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
15- Concurrence déloyale	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>	20- Accès aux matières premières	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>

98- Autres (à préciser) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Section 8 : ACCES AUX CREDITS

8.1- Avez-vous bénéficié de facilités dans le financement de vos activités au cours des deux dernières années ? 1- Oui 2- Non   
 (Si NON, allez à la question 8.3)

8.2- Si OUI, lesquelles et donner leur montant au cours des deux dernières années ?

Facilités de financement	Montant (en FCFA)	
	2006	2007
1- Crédit documentaire	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2- Crédit fournisseur	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3- Découvert	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4- Avance de caisse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5- Crédit pour Fonds de roulement	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8- Autre (à préciser) _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8.3- Avez-vous obtenu un prêt, ces deux dernières années ? 1- Oui 2- Non   
 (Si NON, allez à la question 8.3.2)

8.3.1- Si OUI, dans quelles institutions et préciser le montant

Institutions	Montant (en FCFA)	
	2006	2007
1- Institutions bancaires nationales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2- Institutions bancaires internationales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3- Institutions de microfinance formelles	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4- Institutions de microfinance informelles	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8- Autre (à préciser) _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8.3.2- Si NON, pourquoi n'avez-vous pas obtenu de prêt ?

- 1- Dossier incomplet  
 2- Pas de garantie  
 8- Autre (à préciser) \_\_\_\_\_

## Section 9 : INSTANCE DE REGLEMENT DE CONFLITS

9.1- Connaissez-vous le Centre d'Arbitrage, de Médiation et de Conciliation (CAMEC) de la CCIB ? 1- Oui 2- Non   
 (Si NON, Allez à la question 9.5)

9.2- Avez-vous eu recours au service du CAMEC par le passé ? 1- Oui 2- Non   
 (Si NON, Allez à la question 9.4)

9.3- Si OUI, avez-vous été :   
 1- très satisfait  
 2- plutôt satisfait  
 3- pas vraiment satisfait  
 4- pas du tout satisfait

(Allez à la question 9.5)

9.4- Si NON, êtes-vous prêt à faire recours au CAMEC en cas de besoin ?	1- Oui 2- Non	<input type="checkbox"/>
9.5- A quelles autres structures faites-vous recours en cas de conflit ? (Citez les 3 plus fréquentées)		
1- _____		<input type="checkbox"/>
2- _____		<input type="checkbox"/>
3- _____		<input type="checkbox"/>
<b>Section 10 : APPRECIATION DES SERVICES PORTUAIRES</b>		
10.1- Dans l'exercice de votre activité, avez-vous eu recours aux services portuaires ?	1- Oui 2- Non <i>(Si NON, allez à la question 11.1)</i>	<input type="checkbox"/>
10.2- Si OUI, êtes-vous :		<input type="checkbox"/>
1- très satisfait		
2- plutôt satisfait		
3- pas vraiment satisfait		
4- pas du tout satisfait		
	<i>(Si 1 ou 2, allez à la question 11.1)</i>	
10.3- Si 3 ou 4 à la question 10.2, quels sont les problèmes auxquels vous avez été confrontés ?		<input type="checkbox"/>
1- Lourdeur administrative	1- Oui 2- Non	<input type="checkbox"/>
2- Trop longue attente des navires en rade	1- Oui 2- Non	<input type="checkbox"/>
3- Faux frais	1- Oui 2- Non	<input type="checkbox"/>
4- Lenteur dans les services de manutention	1- Oui 2- Non	<input type="checkbox"/>
5- Autre (à préciser) _____		<input type="checkbox"/>
<b>Section 11 : APPRECIATION DU SYSTEME JUDICIAIRE</b>		
11.1- Avez-vous déjà eu affaire à la justice dans l'exercice de votre activité ? :	1- Oui 2- Non	<input type="checkbox"/>
11.2- Quelle foi accordez-vous au système judiciaire ?		<input type="checkbox"/>
1- très confiance		
2- plutôt confiance		
3- pas vraiment confiance		
4- pas du tout confiance		
<b>Section 12 : APPRECIATION DU SYSTEME FISCAL</b>		
12.1- Dans l'exercice de votre activité, pensez-vous que le nombre d'impôts et taxes auxquels vous êtes assujetti est :		<input type="checkbox"/>
1- élevé		
2- acceptable		
3- indifférent		

12.2- Différents types d'impôts et taxes				
Quels sont les différents types d'impôts et taxes auxquels l'unité est assujettie ?	CODES	Connaissez-vous le taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des délais de paiement ?
1	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
2	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
3	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
4	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
6	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
7	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
8	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
9	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
10	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _

### Section 13 : SECURITE FONCIERE

<b>13.1- La parcelle sur laquelle est installé votre établissement, a-t-elle été :</b> 1- louée 2- baillée 3- achetée 4- héritée 8- autre (à préciser) _____	_
<b>13.2- La parcelle possède-t-elle un titre foncier ?</b> 1- Oui                      2- Non                      3- Ne sait pas	_
<b>13.3- Pensez-vous qu'une parcelle qui possède un titre foncier est-elle :</b> 1- très sécurisée 2- plutôt sécurisée 3- pas vraiment sécurisée 4- pas du tout sécurisée	_

<b>13.4- Quelles garanties estimez-vous que la possession d'un titre foncier offre ?</b>				
1- Garantie pour obtenir un prêt	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>	
2- Garantie pour effectuer un achat à crédit	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>	
3- Garantie pour ne pas être déplacé lors d'un recasement	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>	
4- Garantie pour investir sur la parcelle	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>	
8- Autre (à préciser) _____			<input type="checkbox"/>	
<b>Section 14 : CHEF D'ETABLISSEMENT</b>				
<b>14.1- Qualité du chef d'établissement :</b>	1- Propriétaire et gestionnaire	2- Propriétaire	3- Gestionnaire	<input type="checkbox"/>
<b>14.2- Sexe :</b>	1- Masculin	2- Féminin		<input type="checkbox"/>
<b>14.3- Age :</b>				<input type="text"/>
<b>14.4- Nationalité :</b>	1- Béninoise	2- Autres pays UEMOA		<input type="checkbox"/>
	3- Autres pays africains (hors UEMOA)	4- Autres nationalités (hors Afrique)		
				(Si 2,3 ou 4 allez à la question 14.6)
<b>14.5- Formation de base :</b>	_____			<input type="text"/>
<b>14.6- Quel est le plus haut niveau d'études atteint ?</b>	0- Sans niveau	1- Primaire	2- Secondaire 1	<input type="checkbox"/>
	3- Secondaire 2	4- Supérieur	8- Ne sait pas	
<b>14.7 – Ethnie* :</b>				<input type="checkbox"/>
11- Adja et apparentés	21- Bariba et apparentés	31- Dendi et apparentés	41- Fon et apparentés	
51- Yoa & Lokpa et apparentés	61- Bétamaribé et apparentés	71- Peulh et apparentés		
81- Yoruba et apparentés	98- Autre ethnie			
<b>14.8- Depuis quand dirige-t-il l'entreprise? (Année) :</b>				<input type="text"/>
<b>14.9- Nombre d'années d'expérience :</b>				<input type="text"/>
<b>14.10- Au cours de l'exercice de votre activité, avez-vous reçu des formations de recyclage ?</b>	1- Oui	2- Non		<input type="checkbox"/>
				(Si NON, allez à la question 14.11)
<b>14.10.1- Si OUI, combien de formations avez-vous suivi ?</b>				<input type="text"/>
<b>14.11- Dans le cadre de l'exercice de votre activité, avez-vous reçu une formation en gestion ?</b>	1- Oui	2- Non		<input type="checkbox"/>
<b>14.12- Avez-vous des entreprises dans d'autres domaines d'activités ?</b>	1- Oui	2- Non		<input type="checkbox"/>
				(Si NON, allez à la question 14.13)
<b>14.12.1- Si OUI, dans quels domaines d'activités ?</b>				
1- _____				<input type="text"/>
2- _____				<input type="text"/>
3- _____				<input type="text"/>
4- _____				<input type="text"/>

**14.13- Quels sont les 4 principaux risques professionnels auxquels le personnel est exposé dans l'exercice des activités ?**

1- _____	□□□
2- _____	□□□
3- _____	□□□
4- _____	□□□

**14.14- Quelles sont les 4 principales mesures préventives prises par rapport à ces risques professionnels ?**

1- _____	□□□
2- _____	□□□
3- _____	□□□
4- _____	□□□

**Section 15 : LOYER**

15.1- Avez-vous loué vos locaux ?

1- Oui 2- Non

□

(Si NON, allez à la question 16.1)

15.2- Si OUI, quel est le montant mensuel du loyer ? (en F CFA)

□□□□□□□□□□□□□□

**Section 16 : PRODUCTION (de l'unité recensée)**

16.1- Production en VOLUME (prendre les 10 principaux produits)

CODE NOPEMA	LIBELLE DU PRODUIT	UNITE	QUANTITE PRODUITE EN 2006	QUANTITE PRODUITE EN 2007
□□□□□□	1		□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□	2		□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□	3		□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□	4		□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□	5		□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□	6		□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□	7		□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□	8		□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□	9		□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□	10		□□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□□□□□

**16.2- Production en VALEUR** (prendre les 10 principaux produits)

CODE NOPEMA	LIBELLE DU PRODUIT	VALEUR EN 2006 (en FCFA)	VALEUR EN 2007 (en FCFA)
_____	1	_____	_____
_____	2	_____	_____
_____	3	_____	_____
_____	4	_____	_____
_____	5	_____	_____
_____	6	_____	_____
_____	7	_____	_____
_____	8	_____	_____
_____	9	_____	_____
_____	10	_____	_____

**Section 17 : MOYENS DE PRODUCTION : CAPACITE INSTALLEE** (prendre les 10 principaux moyens de production)

CODE	LIBELLE DU MOYEN	UNITE	QUANTITE EN 2006	QUANTITE EN 2007
_____	1		_____	_____
_____	2		_____	_____
_____	3		_____	_____
_____	4		_____	_____
_____	5		_____	_____
_____	6		_____	_____
_____	7		_____	_____
_____	8		_____	_____
_____	9		_____	_____
_____	10		_____	_____

Nom et prénoms du répondant : \_\_\_\_\_

Fonction du répondant : \_\_\_\_\_

**SIGNATURE ET CACHET**

**DEUXIEME RECENSEMENT GENERAL DES ENTREPRISES DU BENIN (RGE2)**

# QUESTIONNAIRE

## (AUTRES SERVICES)

Confidentiel

IDENTIFICATION				
Département :	_____			DEPART..... _ _
Commune :	_____			COMMUNE..... _ _
Arrondissement :	_____			ARROND..... _ _
Milieu d'implantation :	1- Urbain	2- Rural		
Quartier / village :	_____			QTIER/VILLAGE... _ _
Numéro de l'aire de dénombrement.....	_____			N° AD..... _ _
Raison sociale :	_____			
Sigle usuel :	_____			
Numéro d'ordre du questionnaire :.....	_____			N° QUEST..... _ _
Nom du chef d'entreprise :	_____			
VISITES DE L'AGENT RECENSEUR				
PREMIERE VISITE			VISITE FINALE	
JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _ _ _ _  2008 JOUR MOIS	JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _ _ _ _  2008 JOUR MOIS	
RESULTAT	_	RESULTAT	_	
*CODE RESULTAT :    1- Rempli            2- A compléter            3- Partiellement rempli            4- Refusé				
NOMBRE TOTAL DE VISITES			_ _	
CODE DE L'AGENT RECENSEUR			_ _ _ _	
Superviseur	Contrôleur	Chef d'équipe	CODE PAR	SAISI PAR
Nom _____  _ _	Nom _____  _ _	Nom _____  _ _ _ _	_ _	_ _
Date _____	Date _____	Date _____		

## MODULE GENERAL

### Section 1 : ADRESSE ET CARACTERISTIQUES DES LOCAUX

1.1- / / / B.P / / / / / Ville : _____	1.7- Téléphone : _____	
1.2- Rue : _____	1.8- Fax : _____	
1.3- Lot : _____	1.9- Site Internet : _____	
1.4- Parcelle : _____	1.10- E- mail : _____	
1.5- Carré : _____	1.11- Année de création de l'unité	 
1.6- Maison : _____	1.12- Année de démarrage des activités de l'unité	 
1.13- Principal matériau du SOL : 11- Terre/Sable      12- Bouse      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31-Parquet ou bois poli      32- Carreaux      33- Ciment      34- Moquette 98- Autre (à préciser) _____		
1.14- Principal matériau du MUR : 11- Terre      12- Pierre      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31- Brique      32- Semi dur      98- Autre (à préciser) _____		
1.15- Principal matériau du TOIT : 11- Terre      12- Paille      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31-Tôle      32- Tuile      33- Dalle 98- Autre (à préciser) _____		
1.16-Type d'implantation :      1- Sédentaire      2- Semi-sédentaire		

### Section 2 : ACTIVITES

2.1- <i>Activité principale (à indiquer avec précision)</i> _____ _____ _____	 
2.2- <i>Activités secondaires (prendre les cinq les plus importantes):</i> 1-	   

<p>—</p> <p>2-</p> <p>—</p>	<p> </p> <p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>3-</p> <p>—</p>	<p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>4-</p> <p>—</p>	
<p>5-</p> <p>—</p>	
<p><b>2.3-Combien de jours par semaine consacrez-vous habituellement à vos activités ?</b></p>	<p> _ </p>
<p><b>2.4- Quelle est la durée journalière de travail dans votre unité ? (en heures)</b></p>	<p> _ _ </p>

### Section 3 : EFFECTIF DU PERSONNEL

#### 3.1- Effectif du personnel, ces deux dernières années (de l'unité recensée)

		Permanents (*)	Occasionnels	Aides familiaux	TOTAL	BENINOIS	AUTRES PAYS UEMOA	AUTRES PAYS AFRICAINS (hors UEMOA)	AUTRES NATIONALITES (hors AFRIQUE)	TOTAL
Hommes	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
Femmes	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
TOTAL	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

#### 3.2- Votre unité est-elle un :

- 1- Etablissement unique
- 2- Etablissement principal
- 3- Etablissement secondaire

□□

**Si 1 ou 2 CONTINUEZ. Si 3 ALLEZ À LA SECTION 13**



(Allez à la question 5.6)

5.3- Quel a été le rythme de l'activité dans votre établissement au cours des douze mois de l'année 2007 ?

MOIS	Jan.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
RYTHME*	<input type="text"/>											

\*CODE RYTHME : 0- Aucune activité 1- Minimum 2- Moyen 3- Maximum

5.4- Au cours de l'année 2007, à combien estimez-vous vos recettes mensuelles maximale et minimale ?

5.4.1- Recette maximale (en F CFA) :	<input type="text"/>
5.4.2- Recette minimale (en F CFA) :	<input type="text"/>

5.5- Par rapport à 2006, votre chiffre d'affaires en 2007 a-t-il  1- Augmenté 2- Stabilisé 3- Diminué

5.6- Faites-vous des prestations en dehors du Bénin ?  1- Oui 2- Non   
(Si NON, allez à la question 5.8)

5.7- Si OUI, quel est le montant de ces prestations, ces 2 dernières années (en F CFA) ?

	2006	2007
Montant des prestations hors du Bénin (en F CFA)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.8- Indiquez vos établissements et leur lieu d'activité au Bénin (Commencez par l'établissement principal)

Nom de l'établissement	Lieu d'activité (Commune)	CODE LIEU	Activité	CODE ACTIVITE
1-		<input type="text"/>		<input type="text"/>
2		<input type="text"/>		<input type="text"/>
3		<input type="text"/>		<input type="text"/>
4		<input type="text"/>		<input type="text"/>
5		<input type="text"/>		<input type="text"/>
6		<input type="text"/>		<input type="text"/>
7		<input type="text"/>		<input type="text"/>
8		<input type="text"/>		<input type="text"/>
9		<input type="text"/>		<input type="text"/>
10		<input type="text"/>		<input type="text"/>
11		<input type="text"/>		<input type="text"/>
12		<input type="text"/>		<input type="text"/>
13		<input type="text"/>		<input type="text"/>
14		<input type="text"/>		<input type="text"/>
15		<input type="text"/>		<input type="text"/>
16		<input type="text"/>		<input type="text"/>

## Section 6 : ELEMENTS D'EXPLOITATION

**SI PAS DE SALARIES, ALLER À LA QUESTION 7.1**

### 6.1- Masse salariale (en F CFA)

	Permanents (*)	Occasionnels	TOTAL
Total en 2006	_____	_____	_____
Total en 2007	_____	_____	_____

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

### 6.2- Avez-vous déclaré vos employés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS), en 2007 ?

1- Oui, tous les employés    2- Oui, une partie    3- Non, aucun

(Si 3 (NON), allez à la question 7.1)

|\_|

### 6.3- Si 1 ou 2, combien de vos employés ont été déclarés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en 2007?

|\_|\_|\_|\_|

## Section 7 : DEVELOPPEMENT DES ACTIVITES

### 7.1- Rencontrez-vous des difficultés dans le développement de vos activités ?

1- Oui    2- Non

(Si NON, allez à la question 8.1)

|\_|

### 7.2- Si OUI, lesquelles :

11- Besoin d'engager du personnel compétent	1- Oui    2- Non	_	16- Besoin de garantie bancaire	1- Oui    2- Non	_
12- Formalisation de l'entreprise	1- Oui    2- Non	_	17- Accès aux technologies	1- Oui    2- Non	_
13- Besoin en fonds de roulement	1- Oui    2- Non	_	18- Accès aux crédits	1- Oui    2- Non	_
14- Insuffisance de capital	1- Oui    2- Non	_	19- Accès aux marchés publics	1- Oui    2- Non	_
15- Concurrence déloyale	1- Oui    2- Non	_	20- Accès aux matières premières	1- Oui    2- Non	_

98- Autres (à préciser) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Section 8 : ACCES AUX CREDITS

### 8.1- Avez-vous bénéficié de facilités dans le financement de vos activités au cours des deux dernières années ?

1- Oui    2- Non

(Si NON, allez à la question 8.3)

|\_|



<b>9.5- A quelles autres structures faites-vous recours en cas de conflit ? (Citez les 3 plus fréquentées)</b>	
1- _____	<input type="checkbox"/>
2- _____	<input type="checkbox"/>
3- _____	<input type="checkbox"/>
<b>Section 10 : APPRECIATION DES SERVICES PORTUAIRES</b>	
10.1- Dans l'exercice de votre activité, avez-vous eu recours aux services portuaires ?	1- Oui 2- Non <i>(Si NON, allez à la question 11.1)</i>
<input type="checkbox"/>	
10.2- Si OUI, êtes-vous :	
1- très satisfait	
2- plutôt satisfait	
3- pas vraiment satisfait	<input type="checkbox"/>
4- pas du tout satisfait	
	<i>(Si 1 ou 2, allez à la question 11.1)</i>
10.3- Si 3 ou 4 à la question 10.2, quels sont les problèmes auxquels vous avez été confrontés ?	
1- Lourdeur administrative	1- Oui 2- Non
2- Trop longue attente des navires en rade	1- Oui 2- Non
3- Faux frais	1- Oui 2- Non
4- Lenteur dans les services de manutention	1- Oui 2- Non
5- Autre (à préciser) _____	
<input type="checkbox"/>	
<b>Section 11 : APPRECIATION DU SYSTEME JUDICIAIRE</b>	
11.1- Avez-vous déjà eu affaire à la justice dans l'exercice de votre activité ? :	1- Oui 2- Non
<input type="checkbox"/>	
11.2- Quelle foi accordez-vous au système judiciaire ?	
1- très confiance	
2- plutôt confiance	
3- pas vraiment confiance	<input type="checkbox"/>
4- pas du tout confiance	
<b>Section 12 : APPRECIATION DU SYSTEME FISCAL</b>	
12.1- Dans l'exercice de votre activité, pensez-vous que le nombre d'impôts et taxes auxquels vous êtes assujetti est :	
1- élevé	
2- acceptable	<input type="checkbox"/>
3- indifférent	

12.2- Différents types d'impôts et taxes				
Quels sont les différents types d'impôts et taxes auxquels l'unité est assujettie ?	CODES	Connaissez-vous le taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des délais de paiement ?
1	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
2	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
3	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
4	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
6	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
7	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
8	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
9	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
10	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____

## Section 13 : SECURITE FONCIERE

<b>13.1- La parcelle sur laquelle est installé votre établissement, a-t-elle été :</b> 1- louée 2- baillée 3- achetée 4- héritée 8- autre (à préciser) _____	____
<b>13.2- La parcelle possède-t-elle un titre foncier ?</b> 1- Oui                      2- Non                      3- Ne sait pas	____
<b>13.3- Pensez-vous qu'une parcelle qui possède un titre foncier est-elle :</b> 1- très sécurisée 2- plutôt sécurisée 3- pas vraiment sécurisée 4- pas du tout sécurisée	____

<b>13.4- Quelles garanties estimez-vous que la possession d'un titre foncier offre ?</b>			
1- Garantie pour obtenir un prêt	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
2- Garantie pour effectuer un achat à crédit	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
3- Garantie pour ne pas être déplacé lors d'un recasement	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
4- Garantie pour investir sur la parcelle	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
8- Autre (à préciser) _____			<input type="checkbox"/>

## Section 14 : CHEF D'ETABLISSEMENT

<b>14.1- Qualité du chef d'établissement :</b>	1- Propriétaire et gestionnaire	2- Propriétaire	3- Gestionnaire	<input type="checkbox"/>
<b>14.2- Sexe :</b>	1- Masculin	2- Féminin		<input type="checkbox"/>
<b>14.3- Age :</b>				<input type="text"/>
<b>14.4- Nationalité :</b>	1- Béninoise	2- Autres pays UEMOA		<input type="checkbox"/>
	3- Autres pays africains (hors UEMOA)	4- Autres nationalités (hors Afrique)		
			(Si 2,3 ou 4 allez à la question 14.6)	
<b>14.5- Formation de base :</b>	_____			<input type="text"/>
<b>14.6- Quel est le plus haut niveau d'études atteint ?</b>	0- Sans niveau	1- Primaire	2- Secondaire 1	<input type="checkbox"/>
	3- Secondaire 2	4- Supérieur	8- Ne sait pas	

## Section 15 : LOYER

<b>15.1- Avez-vous loué vos locaux ?</b>	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
		(Si NON, allez à la Section 16)	
<b>15.2- Si OUI, quel est le montant mensuel du loyer ? (en F CFA)</b>	<input type="text"/>		

## Section 16 : PRESTATIONS DE SERVICE (prendre les 10 principales prestations)

CODE NOPEMA	LIBELLE DES PRESTATIONS DE SERVICE
<input type="text"/>	1
<input type="text"/>	2
<input type="text"/>	3
<input type="text"/>	4
<input type="text"/>	5
<input type="text"/>	6
<input type="text"/>	7
<input type="text"/>	8
<input type="text"/>	9
<input type="text"/>	10

**Section 17 : MOYENS DE PRODUCTION : CAPACITE INSTALLEE** (prendre les 10 principaux moyens de production)

CODE	LIBELLE DU MOYEN	UNITE	QUANTITE EN 2006	QUANTITE EN 2007
□□□□	1		□□□□	□□□□
□□□□	2		□□□□	□□□□
□□□□	3		□□□□	□□□□
□□□□	4		□□□□	□□□□
□□□□	5		□□□□	□□□□
□□□□	6		□□□□	□□□□
□□□□	7		□□□□	□□□□
□□□□	8		□□□□	□□□□
□□□□	9		□□□□	□□□□
□□□□	10		□□□□	□□□□

Nom et prénoms du répondant : \_\_\_\_\_

Fonction du répondant : \_\_\_\_\_

**SIGNATURE ET CACHET**

REPUBLICQUE DU BENIN  
 MINISTERE DE LA PROSPECTIVE, DU DEVELOPPEMENT ET DE L'EVALUATION DE L'ACTION  
 PUBLIQUE (MPDEAP)  
 INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE L'ANALYSE ECONOMIQUE (INSAE)

**DEUXIEME RECENSEMENT GENERAL DES ENTREPRISES DU BENIN (RGE2)**

# QUESTIONNAIRE

(BTP)

Confidentiel

IDENTIFICATION				
Département : _____	DEPART..... _ _			
Commune : _____	COMMUNE..... _ _			
Arrondissement : _____	ARROND..... _ _			
Milieu d'implantation :      1- Urbain      2- Rural	MILIEU..... _ _			
Quartier / village : _____	QTIER/VILLAGE... _ _			
Numéro de l'aire de dénombrement.....	N° AD..... _ _			
Raison sociale : _____				
Sigle usuel : _____				
Numéro d'ordre du questionnaire :.....	N° QUEST..... _ _			
Nom du chef d'entreprise : _____				
VISITES DE L'AGENT RECENSEUR				
PREMIERE VISITE		VISITE FINALE		
JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _   _ _    2008 JOUR    MOIS	JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _   _ _    2008 JOUR    MOIS	
RESULTAT	_	RESULTAT	_	
*CODE RESULTAT :    1- Rempli      2- A compléter      3- Partiellement rempli      4- Refusé				
NOMBRE TOTAL DE VISITES			_ _	
CODE DE L'AGENT RECENSEUR			_ _ _	
Superviseur	Contrôleur	Chef d'équipe	CODE PAR	SAISI PAR
Nom _____  _ _	Nom _____  _ _	Nom _____  _ _ _	_ _	_ _
Date _____	Date _____	Date _____		

## MODULE GENERAL

### Section 1 : ADRESSE ET CARACTERISTIQUES DES LOCAUX

1.1- / / / B.P / / / / / Ville : _____	1.7- Téléphone : _____
1.2- Rue : _____	1.8- Fax : _____
1.3- Lot : _____	1.9- Site Internet : _____
1.4- Parcelle : _____	1.10- E- mail : _____
1.5- Carré : _____	1.11- Année de création de l'unité  _ _ _ _ _  
1.6- Maison : _____	1.12- Année de démarrage des activités de l'unité  _ _ _ _ _  
1.13- Principal matériau du SOL : 11- Terre/Sable      12- Bouse      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31-Parquet ou bois poli      32- Carreaux      33- Ciment      34- Moquette 98- Autre (à préciser) _____	_ _ _
1.14- Principal matériau du MUR : 11- Terre      12- Pierre      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31- Brique      32- Semi dur      98- Autre (à préciser) _____	_ _ _
1.15- Principal matériau du TOIT : 11- Terre      12- Paille      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31-Tôle      32- Tuile      33- Dalle 98- Autre (à préciser) _____	_ _ _
1.16-Type d'implantation :      1- Sédentaire      2- Semi-sédentaire	_

### Section 2 : ACTIVITES

2.1- <b>Activité principale</b> (à indiquer avec précision) _____ _____ _____	_ _ _ _ _  
2.2- <b>Activités secondaires</b> (prendre les cinq les plus importantes): 1- _____	_ _ _ _ _     _ _ _ _ _

<p>—</p> <p>2-</p> <p>—</p>	<p> </p> <p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>3-</p> <p>—</p>	<p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>4-</p> <p>—</p>	
<p>5-</p> <p>—</p>	
<p><b>2.3-Combien de jours par semaine consacrez-vous habituellement à vos activités ?</b></p>	<p> _ </p>
<p><b>2.4- Quelle est la durée journalière de travail dans votre unité ? (en heures)</b></p>	<p> _ _ </p>

## Section 3 : EFFECTIF DU PERSONNEL

### 3.1- Effectif du personnel, ces deux dernières années (de l'unité recensée)

		Permanents (*)	Occasionnels	Aides familiaux	TOTAL	BENINOIS	AUTRES PAYS UEMOA	AUTRES PAYS AFRICAINS (hors UEMOA)	AUTRES NATIONALITES (hors AFRIQUE)	TOTAL
Hommes	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
Femmes	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
TOTAL	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

### 3.2- Votre unité est-elle un :

- 1- Etablissement unique
- 2- Etablissement principal
- 3- Etablissement secondaire

□□

**Si 1 ou 2 CONTINUEZ. Si 3 ALLEZ À LA SECTION 13**



(Allez à la question 5.6)

5.3- Quel a été le rythme de l'activité dans votre établissement au cours des douze mois de l'année 2007 ?

MOIS	Jan.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
RYTHME*	<input type="text"/>											

\*CODE RYTHME : 0- Aucune activité 1- Minimum 2- Moyen 3- Maximum

5.4- Au cours de l'année 2007, à combien estimez-vous vos recettes mensuelles maximale et minimale ?

5.4.1- Recette maximale (en F CFA) :	<input type="text"/>
5.4.2- Recette minimale (en F CFA) :	<input type="text"/>

5.5- Par rapport à 2006, votre chiffre d'affaires en 2007 a-t-il  1- Augmenté 2- Stabilisé 3- Diminué

5.6- Faites-vous des prestations en dehors du Bénin ?  1- Oui 2- Non   
(Si NON, allez à la question 5.8)

5.7- Si OUI, quel est le montant de ces prestations, ces 2 dernières années (en F CFA) ?

	2006	2007
Montant des prestations hors du Bénin (en F CFA)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.8- Indiquez vos établissements et leur lieu d'activité au Bénin (Commencez par l'établissement principal)

Nom de l'établissement	Lieu d'activité (Commune)	CODE LIEU	Activité	CODE ACTIVITE
1-		<input type="text"/>		<input type="text"/>
2		<input type="text"/>		<input type="text"/>
3		<input type="text"/>		<input type="text"/>
4		<input type="text"/>		<input type="text"/>
5		<input type="text"/>		<input type="text"/>
6		<input type="text"/>		<input type="text"/>
7		<input type="text"/>		<input type="text"/>
8		<input type="text"/>		<input type="text"/>
9		<input type="text"/>		<input type="text"/>
10		<input type="text"/>		<input type="text"/>
11		<input type="text"/>		<input type="text"/>
12		<input type="text"/>		<input type="text"/>
13		<input type="text"/>		<input type="text"/>
14		<input type="text"/>		<input type="text"/>
15		<input type="text"/>		<input type="text"/>
16		<input type="text"/>		<input type="text"/>

## Section 6 : ELEMENTS D'EXPLOITATION

**SI PAS DE SALARIES, ALLER À LA QUESTION 7.1**

### 6.1- Masse salariale (en F CFA)

	Permanents (*)	Occasionnels	TOTAL
Total en 2006	_____	_____	_____
Total en 2007	_____	_____	_____

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

### 6.2- Avez-vous déclaré vos employés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS), en 2007 ?

1- Oui, tous les employés    2- Oui, une partie    3- Non, aucun

(Si 3 (NON), allez à la question 7.1)

|\_|

### 6.3- Si 1 ou 2, combien de vos employés ont été déclarés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en 2007?

|\_|\_|\_|\_|

## Section 7 : DEVELOPPEMENT DES ACTIVITES

### 7.1- Rencontrez-vous des difficultés dans le développement de vos activités ?

1- Oui    2- Non

(Si NON, allez à la question 8.1)

|\_|

### 7.2- Si OUI, lesquelles :

11- Besoin d'engager du personnel compétent	1- Oui    2- Non	_	16- Besoin de garantie bancaire	1- Oui    2- Non	_
12- Formalisation de l'entreprise	1- Oui    2- Non	_	17- Accès aux technologies	1- Oui    2- Non	_
13- Besoin en fonds de roulement	1- Oui    2- Non	_	18- Accès aux crédits	1- Oui    2- Non	_
14- Insuffisance de capital	1- Oui    2- Non	_	19- Accès aux marchés publics	1- Oui    2- Non	_
15- Concurrence déloyale	1- Oui    2- Non	_	20- Accès aux matières premières	1- Oui    2- Non	_

98- Autres (à préciser) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Section 8 : ACCES AUX CREDITS

### 8.1- Avez-vous bénéficié de facilités dans le financement de vos activités au cours des deux dernières années ?

1- Oui    2- Non

(Si NON, allez à la question 8.3)

|\_|

8.2- Si OUI, lesquelles et donner leur montant au cours des deux dernières années ?		
	Montant (en FCFA)	
Facilités de financement	2006	2007
1- Crédit documentaire	_____	_____
2- Crédit fournisseur	_____	_____
3- Découvert	_____	_____
4- Avance de caisse	_____	_____
5- Crédit pour Fonds de roulement	_____	_____
8- Autre (à préciser) _____	_____	_____
8.3- Avez-vous obtenu un prêt, ces deux dernières années ?		1- Oui 2- Non (Si NON, allez à la question 8.3.2)
8.3.1- Si OUI, dans quelles institutions et préciser le montant		
	Montant (en FCFA)	
Institutions	2006	2007
1- Institutions bancaires nationales	_____	_____
2- Institutions bancaires internationales	_____	_____
3- Institutions de microfinance formelles	_____	_____
4- Institutions de microfinance informelles	_____	_____
8- Autre (à préciser) _____	_____	_____
8.3.2- Si NON, pourquoi n'avez-vous pas obtenu de prêt ?		
1- Dossier incomplet 2- Pas de garantie 8- Autre (à préciser) _____		_____
<b>Section 9 : INSTANCE DE REGLEMENT DE CONFLITS</b>		
9.1- Connaissez-vous le Centre d'Arbitrage, de Médiation et de Conciliation (CAMEC) de la CCIB ?		1- Oui 2- Non (Si NON, Allez à la question 9.5)
9.2- Avez-vous eu recours au service du CAMEC par le passé ?		1- Oui 2- Non (Si NON, Allez à la question 9.4)
9.3- Si OUI, avez-vous été :		
1- très satisfait 2- plutôt satisfait 3- pas vraiment satisfait 4- pas du tout satisfait		_____
(Allez à la question 9.5)		
9.4- Si NON, êtes-vous prêt à faire recours au CAMEC en cas de besoin ?		1- Oui 2- Non _____

<b>9.5- A quelles autres structures faites-vous recours en cas de conflit ? (Citez les 3 plus fréquentées)</b>		
1- _____		<input type="checkbox"/>
2- _____		<input type="checkbox"/>
3- _____		<input type="checkbox"/>
<b>Section 10 : APPRECIATION DES SERVICES PORTUAIRES</b>		
<b>10.1- Dans l'exercice de votre activité, avez-vous eu recours aux services portuaires ?</b>		<b>1- Oui 2- Non</b>
		<input type="checkbox"/>
<i>(Si NON, allez à la question 11.1)</i>		
<b>10.2- Si OUI, êtes-vous :</b>		
1- très satisfait		
2- plutôt satisfait		
3- pas vraiment satisfait		
4- pas du tout satisfait		<input type="checkbox"/>
<i>(Si 1 ou 2, allez à la question 11.1)</i>		
<b>10.3- Si 3 ou 4 à la question 10.2, quels sont les problèmes auxquels vous avez été confrontés ?</b>		
1- Lourdeur administrative	<b>1- Oui 2- Non</b>	<input type="checkbox"/>
2- Trop longue attente des navires en rade	<b>1- Oui 2- Non</b>	<input type="checkbox"/>
3- Faux frais	<b>1- Oui 2- Non</b>	<input type="checkbox"/>
4- Lenteur dans les services de manutention	<b>1- Oui 2- Non</b>	<input type="checkbox"/>
5- Autre (à préciser) _____		<input type="checkbox"/>
<b>Section 11 : APPRECIATION DU SYSTEME JUDICIAIRE</b>		
<b>11.1- Avez-vous déjà eu affaire à la justice dans l'exercice de votre activité ? :</b>		<b>1- Oui 2- Non</b>
		<input type="checkbox"/>
<b>11.2- Quelle foi accordez-vous au système judiciaire ?</b>		
1- très confiance		
2- plutôt confiance		
3- pas vraiment confiance		
4- pas du tout confiance		<input type="checkbox"/>
<b>Section 12 : APPRECIATION DU SYSTEME FISCAL</b>		
<b>12.1- Dans l'exercice de votre activité, pensez-vous que le nombre d'impôts et taxes auxquels vous êtes assujetti est :</b>		
1- élevé		
2- acceptable		
3- indifférent		<input type="checkbox"/>

12.2- Différents types d'impôts et taxes				
Quels sont les différents types d'impôts et taxes auxquels l'unité est assujettie ?	CODES	Connaissez-vous le taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des délais de paiement ?
1	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
2	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
3	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
4	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
6	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
7	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
8	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
9	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
10	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _

### Section 13 : SECURITE FONCIERE

<b>13.1- La parcelle sur laquelle est installé votre établissement, a-t-elle été :</b> 1- louée 2- baillée 3- achetée 4- héritée 8- autre (à préciser) _____	_
<b>13.2- La parcelle possède-t-elle un titre foncier ?</b> 1- Oui                      2- Non                      3- Ne sait pas	_
<b>13.3- Pensez-vous qu'une parcelle qui possède un titre foncier est-elle :</b> 1- très sécurisée 2- plutôt sécurisée 3- pas vraiment sécurisée 4- pas du tout sécurisée	_

<b>13.4- Quelles garanties estimez-vous que la possession d'un titre foncier offre ?</b>			
1- Garantie pour obtenir un prêt	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
2- Garantie pour effectuer un achat à crédit	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
3- Garantie pour ne pas être déplacé lors d'un recasement	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
4- Garantie pour investir sur la parcelle	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
8- Autre (à préciser) _____			<input type="checkbox"/>

## Section 14 : CHEF D'ETABLISSEMENT

<b>14.1- Qualité du chef d'établissement :</b>	1- Propriétaire et gestionnaire	2- Propriétaire	3- Gestionnaire	<input type="checkbox"/>
<b>14.2- Sexe :</b>	1- Masculin	2- Féminin		<input type="checkbox"/>
<b>14.3- Age :</b>				<input type="text"/>
<b>14.4- Nationalité :</b>	1- Béninoise	2- Autres pays UEMOA		<input type="checkbox"/>
	3- Autres pays africains (hors UEMOA)	4- Autres nationalités (hors Afrique)		
(Si 2,3 ou 4 allez à la question 14.6)				
<b>14.5- Formation de base :</b>	_____			<input type="text"/>
<b>14.6.- Quel est le plus haut niveau d'études atteint ?</b>	0- Sans niveau	1- Primaire	2- Secondaire 1	<input type="checkbox"/>
	3- Secondaire 2	4- Supérieur	8- Ne sait pas	

## Section 15 : LOYER

<b>15.1- Avez-vous loué vos locaux ?</b>	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
(Si NON, allez à la question 16.1)			
<b>15.2- Si OUI, quel est le montant mensuel du loyer ? (en F CFA)</b>	<input type="text"/>		

## Section 16 : TRAVAUX EXECUTES (de l'unité recensée)

<b>16.1- Marchés exécutés en 2006</b>			
	<b>Bâtiments privés</b>	<b>Bâtiments publics</b>	<b>Routes</b>
<b>Nombre de marchés exécutés</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Valeur totale (en F CFA)</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>16.2- Marchés exécutés en 2007</b>			
	<b>Bâtiments privés</b>	<b>Bâtiments publics</b>	<b>Routes</b>
<b>Nombre de marchés exécutés</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Valeur totale (en F CFA)</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**16.3- Autres ouvrages** (prendre les 10 principaux « autres ouvrages »)

CODE NOPEMA	LIBELLE DE L'OUVRAGE	NOMBRE		VALEUR (en FCFA)	
		2006	2007	2006	2007
_ _ _ _	1	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _
_ _ _ _	2	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _
_ _ _ _	3	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _
_ _ _ _	4	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _
_ _ _ _	5	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _
_ _ _ _	6	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _
_ _ _ _	7	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _
_ _ _ _	8	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _
_ _ _ _	9	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _
_ _ _ _	10	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _

**Section 17 : MOYENS DE PRODUCTION : CAPACITE INSTALLEE** (prendre les 10 principaux moyens de production)

CODE	LIBELLE DU MOYEN	UNITE	QUANTITE EN 2006	QUANTITE EN 2007
_ _	1		_ _	_ _
_ _	2		_ _	_ _
_ _	3		_ _	_ _
_ _	4		_ _	_ _
_ _	5		_ _	_ _
_ _	6		_ _	_ _
_ _	7		_ _	_ _
_ _	8		_ _	_ _
_ _	9		_ _	_ _
_ _	10		_ _	_ _

Nom et prénoms du répondant : \_\_\_\_\_

Fonction du répondant : \_\_\_\_\_

**SIGNATURE ET CACHET**

**DEUXIEME RECENSEMENT GENERAL DES ENTREPRISES DU BENIN (RGE2)**

# QUESTIONNAIRE

(BTP)

Confidentiel

IDENTIFICATION				
Département :	_____			DEPART..... _ _
Commune :	_____			COMMUNE..... _ _
Arrondissement :	_____			ARROND..... _ _
Milieu d'implantation :	1- Urbain	2- Rural		
Quartier / village :	_____			QTIER/VILLAGE... _ _
Numéro de l'aire de dénombrement.....	_____			N° AD..... _ _
Raison sociale :	_____			
Sigle usuel :	_____			
Numéro d'ordre du questionnaire :.....	_____			N° QUEST..... _ _
Nom du chef d'entreprise :	_____			
VISITES DE L'AGENT RECENSEUR				
PREMIERE VISITE			VISITE FINALE	
JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _   _ _  2008 JOUR MOIS	JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _   _ _  2008 JOUR MOIS	
RESULTAT	_	RESULTAT	_	
*CODE RESULTAT :    1- Rempli            2- A compléter            3- Partiellement rempli            4- Refusé				
NOMBRE TOTAL DE VISITES			_ _	
CODE DE L'AGENT RECENSEUR			_ _ _	
Superviseur	Contrôleur	Chef d'équipe	CODE PAR	SAISI PAR
Nom _____  _ _	Nom _____  _ _	Nom _____  _ _ _	_ _	_ _
Date _____	Date _____	Date _____		

## MODULE GENERAL

### Section 1 : ADRESSE ET CARACTERISTIQUES DES LOCAUX

1.1- / / / B.P / / / / / Ville : _____	1.7- Téléphone : _____	
1.2- Rue : _____	1.8- Fax : _____	
1.3- Lot : _____	1.9- Site Internet : _____	
1.4- Parcelle : _____	1.10- E- mail : _____	
1.5- Carré : _____	1.11- Année de création de l'unité	_ _ _ _  
1.6- Maison : _____	1.12- Année de démarrage des activités de l'unité	_ _ _ _  
1.13- Principal matériau du SOL :		_ _ _
11- Terre/Sable	12- Bouse	21- Bois/Planche
31-Parquet ou bois poli	32- Carreaux	33- Ciment
98- Autre (à préciser) _____	22- Palme/Bambou	34- Moquette
1.14- Principal matériau du MUR :		_ _ _
11- Terre	12- Pierre	21- Bois/Planche
31- Brique	32- Semi dur	98- Autre (à préciser) _____
1.15- Principal matériau du TOIT :		_ _ _
11- Terre	12- Paille	21- Bois/Planche
31-Tôle	32- Tuile	33- Dalle
98- Autre (à préciser) _____	22- Palme/Bambou	
1.16-Type d'implantation :	1- Sédentaire	2- Semi-sédentaire
		_

### Section 2 : ACTIVITES

2.1- <b>Activité principale</b> (à indiquer avec précision) _____ _____ _____	_ _ _ _  
2.2- <b>Activités secondaires</b> (prendre les cinq les plus importantes): 1-	_ _ _ _     _ _ _ _

<p>_____</p> <p>2-</p> <p>_____</p> <p>3-</p> <p>_____</p> <p>4-</p> <p>_____</p> <p>5-</p> <p>_____</p>	<p> </p> <p> _ _ _ _ </p> <p> </p> <p> _ _ _ _ </p> <p> </p> <p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<b>2.3-Combien de jours par semaine consacrez-vous habituellement à vos activités ?</b>	_
<b>2.4- Quelle est la durée journalière de travail dans votre unité ? (en heures)</b>	_ _

## Section 3 : EFFECTIF DU PERSONNEL

### 3.1- Effectif du personnel, ces deux dernières années (de l'unité recensée)

		Permanents (*)	Occasionnels	Aides familiaux	TOTAL	BENINOIS	AUTRES PAYS UEMOA	AUTRES PAYS AFRICAINS (hors UEMOA)	AUTRES NATIONALITES (hors AFRIQUE)	TOTAL
Hommes	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
Femmes	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
TOTAL	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

### 3.2- Votre unité est-elle un :

- 1- Etablissement unique
- 2- Etablissement principal
- 3- Etablissement secondaire

□□

**Si 1 ou 2 CONTINUEZ. Si 3 ALLEZ À LA SECTION 13**



(Allez à la question 5.6)

5.3- Quel a été le rythme de l'activité dans votre établissement au cours des douze mois de l'année 2007 ?

MOIS	Jan.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
RYTHME*	<input type="text"/>											

\*CODE RYTHME : 0- Aucune activité 1- Minimum 2- Moyen 3- Maximum

5.4- Au cours de l'année 2007, à combien estimez-vous vos recettes mensuelles maximale et minimale ?

5.4.1- Recette maximale (en F CFA) :	<input type="text"/>
5.4.2- Recette minimale (en F CFA) :	<input type="text"/>

5.5- Par rapport à 2006, votre chiffre d'affaires en 2007 a-t-il  1- Augmenté 2- Stabilisé 3- Diminué

5.6- Faites-vous des prestations en dehors du Bénin ?  1- Oui 2- Non   
(Si NON, allez à la question 5.8)

5.7- Si OUI, quel est le montant de ces prestations, ces 2 dernières années (en F CFA) ?

	2006	2007
Montant des prestations hors du Bénin (en F CFA)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.8- Indiquez vos établissements et leur lieu d'activité au Bénin (Commencez par l'établissement principal)

Nom de l'établissement	Lieu d'activité (Commune)	CODE LIEU	Activité	CODE ACTIVITE
1-		<input type="text"/>		<input type="text"/>
2		<input type="text"/>		<input type="text"/>
3		<input type="text"/>		<input type="text"/>
4		<input type="text"/>		<input type="text"/>
5		<input type="text"/>		<input type="text"/>
6		<input type="text"/>		<input type="text"/>
7		<input type="text"/>		<input type="text"/>
8		<input type="text"/>		<input type="text"/>
9		<input type="text"/>		<input type="text"/>
10		<input type="text"/>		<input type="text"/>
11		<input type="text"/>		<input type="text"/>
12		<input type="text"/>		<input type="text"/>
13		<input type="text"/>		<input type="text"/>
14		<input type="text"/>		<input type="text"/>
15		<input type="text"/>		<input type="text"/>
16		<input type="text"/>		<input type="text"/>

## Section 6 : ELEMENTS D'EXPLOITATION

**SI PAS DE SALARIES, ALLER À LA QUESTION 7.1**

### 6.1- Masse salariale (en F CFA)

	Permanents (*)	Occasionnels	TOTAL
Total en 2006	_____	_____	_____
Total en 2007	_____	_____	_____

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

### 6.2- Avez-vous déclaré vos employés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS), en 2007 ?

1- Oui, tous les employés    2- Oui, une partie    3- Non, aucun

(Si 3 (NON), allez à la question 7.1)

|\_|

### 6.3- Si 1 ou 2, combien de vos employés ont été déclarés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en 2007?

|\_|\_|\_|\_|

## Section 7 : DEVELOPPEMENT DES ACTIVITES

### 7.1- Rencontrez-vous des difficultés dans le développement de vos activités ?

1- Oui    2- Non

(Si NON, allez à la question 8.1)

|\_|

### 7.2- Si OUI, lesquelles :

11- Besoin d'engager du personnel compétent    1- Oui    2- Non

|\_|

16- Besoin de garantie bancaire    1- Oui    2- Non

|\_|

12- Formalisation de l'entreprise    1- Oui    2- Non

|\_|

17- Accès aux technologies    1- Oui    2- Non

|\_|

13- Besoin en fonds de roulement    1- Oui    2- Non

|\_|

18- Accès aux crédits    1- Oui    2- Non

|\_|

14- Insuffisance de capital    1- Oui    2- Non

|\_|

19- Accès aux marchés publics    1- Oui    2- Non

|\_|

15- Concurrence déloyale    1- Oui    2- Non

|\_|

20- Accès aux matières premières    1- Oui    2- Non

|\_|

98- Autres (à préciser) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Section 8 : ACCES AUX CREDITS

### 8.1- Avez-vous bénéficié de facilités dans le financement de vos activités au cours des deux dernières années ?

1- Oui    2- Non

(Si NON, allez à la question 8.3)

|\_|

8.2- Si OUI, lesquelles et donner leur montant au cours des deux dernières années ?		
Facilités de financement	Montant (en FCFA)	
	2006	2007
1- Crédit documentaire	_____	_____
2- Crédit fournisseur	_____	_____
3- Découvert	_____	_____
4- Avance de caisse	_____	_____
5- Crédit pour Fonds de roulement	_____	_____
8- Autre (à préciser) _____	_____	_____
8.3- Avez-vous obtenu un prêt, ces deux dernières années ?		1- Oui 2- Non (Si NON, allez à la question 8.3.2) <input type="checkbox"/>
8.3.1- Si OUI, dans quelles institutions et préciser le montant		
Institutions	Montant (en FCFA)	
	2006	2007
1- Institutions bancaires nationales	_____	_____
2- Institutions bancaires internationales	_____	_____
3- Institutions de microfinance formelles	_____	_____
4- Institutions de microfinance informelles	_____	_____
8- Autre (à préciser) _____	_____	_____
8.3.2- Si NON, pourquoi n'avez-vous pas obtenu de prêt ?		<input type="checkbox"/>
1- Dossier incomplet 2- Pas de garantie 8- Autre (à préciser) _____		
<b>Section 9 : INSTANCE DE REGLEMENT DE CONFLITS</b>		
9.1- Connaissez-vous le Centre d'Arbitrage, de Médiation et de Conciliation (CAMEC) de la CCIB ?		1- Oui 2- Non (Si NON, Allez à la question 9.5) <input type="checkbox"/>
9.2- Avez-vous eu recours au service du CAMEC par le passé ?		1- Oui 2- Non (Si NON, Allez à la question 9.4) <input type="checkbox"/>
9.3- Si OUI, avez-vous été :		<input type="checkbox"/>
1- très satisfait 2- plutôt satisfait 3- pas vraiment satisfait 4- pas du tout satisfait		
(Allez à la question 9.5)		
9.4- Si NON, êtes-vous prêt à faire recours au CAMEC en cas de besoin ?		1- Oui 2- Non <input type="checkbox"/>

<b>9.5- A quelles autres structures faites-vous recours en cas de conflit ? (Citez les 3 plus fréquentées)</b>		
1- _____		<input type="checkbox"/>
2- _____		<input type="checkbox"/>
3- _____		<input type="checkbox"/>
<b>Section 10 : APPRECIATION DES SERVICES PORTUAIRES</b>		
<b>10.1- Dans l'exercice de votre activité, avez-vous eu recours aux services portuaires ?</b>		<b>1- Oui 2- Non</b>
		<input type="checkbox"/>
<i>(Si NON, allez à la question 11.1)</i>		
<b>10.2- Si OUI, êtes-vous :</b>		
1- très satisfait		
2- plutôt satisfait		
3- pas vraiment satisfait		
4- pas du tout satisfait		<input type="checkbox"/>
<i>(Si 1 ou 2, allez à la question 11.1)</i>		
<b>10.3- Si 3 ou 4 à la question 10.2, quels sont les problèmes auxquels vous avez été confrontés ?</b>		
1- Lourdeur administrative	<b>1- Oui 2- Non</b>	<input type="checkbox"/>
2- Trop longue attente des navires en rade	<b>1- Oui 2- Non</b>	<input type="checkbox"/>
3- Faux frais	<b>1- Oui 2- Non</b>	<input type="checkbox"/>
4- Lenteur dans les services de manutention	<b>1- Oui 2- Non</b>	<input type="checkbox"/>
5- Autre (à préciser) _____		<input type="checkbox"/>
<b>Section 11 : APPRECIATION DU SYSTEME JUDICIAIRE</b>		
<b>11.1- Avez-vous déjà eu affaire à la justice dans l'exercice de votre activité ? :</b>		<b>1- Oui 2- Non</b>
		<input type="checkbox"/>
<b>11.2- Quelle foi accordez-vous au système judiciaire ?</b>		
1- très confiance		
2- plutôt confiance		
3- pas vraiment confiance		
4- pas du tout confiance		<input type="checkbox"/>
<b>Section 12 : APPRECIATION DU SYSTEME FISCAL</b>		
<b>12.1- Dans l'exercice de votre activité, pensez-vous que le nombre d'impôts et taxes auxquels vous êtes assujetti est :</b>		
1- élevé		
2- acceptable		
3- indifférent		<input type="checkbox"/>

12.2- Différents types d'impôts et taxes				
Quels sont les différents types d'impôts et taxes auxquels l'unité est assujettie ?	CODES	Connaissez-vous le taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des délais de paiement ?
1	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
2	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
3	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
4	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
6	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
7	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
8	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
9	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
10	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _

### Section 13 : SECURITE FONCIERE

<b>13.1- La parcelle sur laquelle est installé votre établissement, a-t-elle été :</b> 1- louée 2- baillée 3- achetée 4- héritée 8- autre (à préciser) _____	_
<b>13.2- La parcelle possède-t-elle un titre foncier ?</b> 1- Oui                    2- Non                    3- Ne sait pas	_
<b>13.3- Pensez-vous qu'une parcelle qui possède un titre foncier est-elle :</b> 1- très sécurisée 2- plutôt sécurisée 3- pas vraiment sécurisée 4- pas du tout sécurisée	_

<b>13.4- Quelles garanties estimez-vous que la possession d'un titre foncier offre ?</b>			
1- Garantie pour obtenir un prêt	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
2- Garantie pour effectuer un achat à crédit	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
3- Garantie pour ne pas être déplacé lors d'un recasement	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
4- Garantie pour investir sur la parcelle	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
8- Autre (à préciser) _____			<input type="checkbox"/>

## Section 14 : CHEF D'ETABLISSEMENT

<b>14.1- Qualité du chef d'établissement :</b>	1- Propriétaire et gestionnaire	2- Propriétaire	3- Gestionnaire	<input type="checkbox"/>
<b>14.2- Sexe :</b>	1- Masculin	2- Féminin		<input type="checkbox"/>
<b>14.3- Age :</b>				<input type="text"/>
<b>14.4- Nationalité :</b>	1- Béninoise	2- Autres pays UEMOA		<input type="checkbox"/>
	3- Autres pays africains (hors UEMOA)	4- Autres nationalités (hors Afrique)		
				(Si 2,3 ou 4 allez à la question 14.6)
<b>14.5- Formation de base :</b>	_____			<input type="text"/>
<b>14.6.- Quel est le plus haut niveau d'études atteint ?</b>	0- Sans niveau	1- Primaire	2- Secondaire 1	<input type="checkbox"/>
	3- Secondaire 2	4- Supérieur	8- Ne sait pas	

## Section 15 : LOYER

<b>15.1- Avez-vous loué vos locaux ?</b>	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
			(Si NON, allez à la question 16.1)
<b>15.2- Si OUI, quel est le montant mensuel du loyer ? (en F CFA)</b>	<input type="text"/>		

## Section 16 : TRAVAUX EXECUTES (de l'unité recensée)

<b>16.1- Marchés exécutés en 2006</b>			
	<b>Bâtiments privés</b>	<b>Bâtiments publics</b>	<b>Routes</b>
<b>Nombre de marchés exécutés</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Valeur totale (en F CFA)</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>16.2- Marchés exécutés en 2007</b>			
	<b>Bâtiments privés</b>	<b>Bâtiments publics</b>	<b>Routes</b>
<b>Nombre de marchés exécutés</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Valeur totale (en F CFA)</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**16.3- Autres ouvrages** (prendre les 10 principaux « autres ouvrages »)

CODE NOPEMA	LIBELLE DE L'OUVRAGE	NOMBRE		VALEUR (en FCFA)	
		2006	2007	2006	2007
_ _ _ _	1	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _
_ _ _ _	2	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _
_ _ _ _	3	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _
_ _ _ _	4	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _
_ _ _ _	5	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _
_ _ _ _	6	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _
_ _ _ _	7	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _
_ _ _ _	8	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _
_ _ _ _	9	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _
_ _ _ _	10	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _

**Section 17 : MOYENS DE PRODUCTION : CAPACITE INSTALLEE** (prendre les 10 principaux moyens de production)

CODE	LIBELLE DU MOYEN	UNITE	QUANTITE EN 2006	QUANTITE EN 2007
_ _	1		_ _	_ _
_ _	2		_ _	_ _
_ _	3		_ _	_ _
_ _	4		_ _	_ _
_ _	5		_ _	_ _
_ _	6		_ _	_ _
_ _	7		_ _	_ _
_ _	8		_ _	_ _
_ _	9		_ _	_ _
_ _	10		_ _	_ _

Nom et prénoms du répondant : \_\_\_\_\_

Fonction du répondant : \_\_\_\_\_

**SIGNATURE ET CACHET**

**DEUXIEME RECENSEMENT GENERAL DES ENTREPRISES DU BENIN (RGE2)**

# QUESTIONNAIRE

## (COMMERCE)

Confidentiel

IDENTIFICATION				
Département :	_____			DEPART..... _ _
Commune :	_____			COMMUNE..... _ _
Arrondissement :	_____			ARROND..... _ _
Milieu d'implantation :	1- Urbain	2- Rural		
Quartier / village :	_____			QTIER/VILLAGE... _ _
Numéro de l'aire de dénombrement.....	_____			N° AD..... _ _
Raison sociale :	_____			
Sigle usuel :	_____			
Numéro d'ordre du questionnaire :.....	_____			N° QUEST..... _ _
Nom du chef d'entreprise :	_____			
VISITES DE L'AGENT RECENSEUR				
PREMIERE VISITE			VISITE FINALE	
JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _ _ _ _  2008 JOUR MOIS	JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _ _ _ _  2008 JOUR MOIS	
RESULTAT	_	RESULTAT	_	
*CODE RESULTAT :    1- Rempli            2- A compléter            3- Partiellement rempli            4- Refusé				
NOMBRE TOTAL DE VISITES			_ _	
CODE DE L'AGENT RECENSEUR			_ _ _ _	
Superviseur	Contrôleur	Chef d'équipe	CODE PAR	SAISI PAR
Nom _____  _ _	Nom _____  _ _	Nom _____  _ _ _ _	_ _	_ _
Date _____	Date _____	Date _____		

## MODULE GENERAL

### Section 1 : ADRESSE ET CARACTERISTIQUES DES LOCAUX

1.1- / / / B.P / / / / / Ville : _____	1.7- Téléphone : _____
1.2- Rue : _____	1.8- Fax : _____
1.3- Lot : _____	1.9- Site Internet : _____
1.4- Parcelle : _____	1.10- E- mail : _____
1.5- Carré : _____	1.11- Année de création de l'unité  _ _ _ _  
1.6- Maison : _____	1.12- Année de démarrage des activités de l'unité  _ _ _ _  
1.13- Principal matériau du SOL :	
11- Terre/Sable      12- Bouse      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31-Parquet ou bois poli      32- Carreaux      33- Ciment      34- Moquette 98- Autre (à préciser) _____	_ _ _
1.14- Principal matériau du MUR :	
11- Terre      12- Pierre      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31- Brique      32- Semi dur      98- Autre (à préciser) _____	_ _ _
1.15- Principal matériau du TOIT :	
11- Terre      12- Paille      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31-Tôle      32- Tuile      33- Dalle 98- Autre (à préciser) _____	_ _ _
1.16-Type d'implantation :	1- Sédentaire      2- Semi-sédentaire  _

### Section 2 : ACTIVITES

2.1- Activité principale (à indiquer avec précision) _____ _____ _____	_ _ _ _  
2.2- Activités secondaires (prendre les cinq les plus importantes): 1-	_ _ _ _     _ _ _ _

<p>—</p> <p>2-</p> <p>—</p>	<p> </p> <p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>3-</p> <p>—</p>	<p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>4-</p> <p>—</p>	
<p>5-</p> <p>—</p>	
<p><b>2.3-Combien de jours par semaine consacrez-vous habituellement à vos activités ?</b></p>	<p> _ </p>
<p><b>2.4- Quelle est la durée journalière de travail dans votre unité ? (en heures)</b></p>	<p> _ _ </p>

## Section 3 : EFFECTIF DU PERSONNEL

### 3.1- Effectif du personnel, ces deux dernières années (de l'unité recensée)

		Permanents (*)	Occasionnels	Aides familiaux	TOTAL	BENINOIS	AUTRES PAYS UEMOA	AUTRES PAYS AFRICAINS (hors UEMOA)	AUTRES NATIONALITES (hors AFRIQUE)	TOTAL
Hommes	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
Femmes	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
TOTAL	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

### 3.2- Votre unité est-elle un :

- 1- Etablissement unique
- 2- Etablissement principal
- 3- Etablissement secondaire

□□

**Si 1 ou 2 CONTINUEZ. Si 3 ALLEZ À LA SECTION 13**





## Section 6 : ELEMENTS D'EXPLOITATION

**SI PAS DE SALARIES, ALLER À LA QUESTION 7.1**

### 6.1- Masse salariale (en F CFA)

	Permanents (*)	Occasionnels	TOTAL
Total en 2006	_____	_____	_____
Total en 2007	_____	_____	_____

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

### 6.2- Avez-vous déclaré vos employés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS), en 2007 ?

1- Oui, tous les employés    2- Oui, une partie    3- Non, aucun

(Si 3 (NON), allez à la question 7.1)

|\_|

### 6.3- Si 1 ou 2, combien de vos employés ont été déclarés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en 2007?

|\_|\_|\_|\_|

## Section 7 : DEVELOPPEMENT DES ACTIVITES

### 7.1- Rencontrez-vous des difficultés dans le développement de vos activités ?

1- Oui    2- Non

(Si NON, allez à la question 8.1)

|\_|

### 7.2- Si OUI, lesquelles :

11- Besoin d'engager du personnel compétent	1- Oui    2- Non	_	16- Besoin de garantie bancaire	1- Oui    2- Non	_
12- Formalisation de l'entreprise	1- Oui    2- Non	_	17- Accès aux technologies	1- Oui    2- Non	_
13- Besoin en fonds de roulement	1- Oui    2- Non	_	18- Accès aux crédits	1- Oui    2- Non	_
14- Insuffisance de capital	1- Oui    2- Non	_	19- Accès aux marchés publics	1- Oui    2- Non	_
15- Concurrence déloyale	1- Oui    2- Non	_	20- Accès aux matières premières	1- Oui    2- Non	_

98- Autres (à préciser) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Section 8 : ACCES AUX CREDITS

### 8.1- Avez-vous bénéficié de facilités dans le financement de vos activités au cours des deux dernières années ?

1- Oui    2- Non

(Si NON, allez à la question 8.3)

|\_|

8.2- Si OUI, lesquelles et donner leur montant au cours des deux dernières années ?		
	Montant (en FCFA)	
Facilités de financement	2006	2007
1- Crédit documentaire	_____	_____
2- Crédit fournisseur	_____	_____
3- Découvert	_____	_____
4- Avance de caisse	_____	_____
5- Crédit pour Fonds de roulement	_____	_____
8- Autre (à préciser) _____	_____	_____
8.3- Avez-vous obtenu un prêt, ces deux dernières années ?		1- Oui 2- Non (Si NON, allez à la question 8.3.2) <input type="checkbox"/>
8.3.1- Si OUI, dans quelles institutions et préciser le montant		
	Montant (en FCFA)	
Institutions	2006	2007
1- Institutions bancaires nationales	_____	_____
2- Institutions bancaires internationales	_____	_____
3- Institutions de microfinance formelles	_____	_____
4- Institutions de microfinance informelles	_____	_____
8- Autre (à préciser) _____	_____	_____
8.3.2- Si NON, pourquoi n'avez-vous pas obtenu de prêt ?		<input type="checkbox"/>
1- Dossier incomplet 2- Pas de garantie 8- Autre (à préciser) _____		
<b>Section 9 : INSTANCE DE REGLEMENT DE CONFLITS</b>		
9.1- Connaissez-vous le Centre d'Arbitrage, de Médiation et de Conciliation (CAMEC) de la CCIB ?		1- Oui 2- Non (Si NON, Allez à la question 9.5) <input type="checkbox"/>
9.2- Avez-vous eu recours au service du CAMEC par le passé ?		1- Oui 2- Non (Si NON, Allez à la question 9.4) <input type="checkbox"/>
9.3- Si OUI, avez-vous été :		<input type="checkbox"/>
1- très satisfait 2- plutôt satisfait 3- pas vraiment satisfait 4- pas du tout satisfait		
(Allez à la question 9.5)		
9.4- Si NON, êtes-vous prêt à faire recours au CAMEC en cas de besoin ?		1- Oui 2- Non <input type="checkbox"/>

<b>9.5- A quelles autres structures faites-vous recours en cas de conflit ? (Citez les 3 plus fréquentées)</b>		
1- _____		<input type="checkbox"/>
2- _____		<input type="checkbox"/>
3- _____		<input type="checkbox"/>
<b>Section 10 : APPRECIATION DES SERVICES PORTUAIRES</b>		
<b>10.1- Dans l'exercice de votre activité, avez-vous eu recours aux services portuaires ?</b>		<b>1- Oui 2- Non</b>
		<input type="checkbox"/>
<i>(Si NON, allez à la question 11.1)</i>		
<b>10.2- Si OUI, êtes-vous :</b>		
1- très satisfait		
2- plutôt satisfait		
3- pas vraiment satisfait		
4- pas du tout satisfait		<input type="checkbox"/>
<i>(Si 1 ou 2, allez à la question 11.1)</i>		
<b>10.3- Si 3 ou 4 à la question 10.2, quels sont les problèmes auxquels vous avez été confrontés ?</b>		
1- Lourdeur administrative	<b>1- Oui 2- Non</b>	<input type="checkbox"/>
2- Trop longue attente des navires en rade	<b>1- Oui 2- Non</b>	<input type="checkbox"/>
3- Faux frais	<b>1- Oui 2- Non</b>	<input type="checkbox"/>
4- Lenteur dans les services de manutention	<b>1- Oui 2- Non</b>	<input type="checkbox"/>
5- Autre (à préciser) _____		<input type="checkbox"/>
<b>Section 11 : APPRECIATION DU SYSTEME JUDICIAIRE</b>		
<b>11.1- Avez-vous déjà eu affaire à la justice dans l'exercice de votre activité ? :</b>		<b>1- Oui 2- Non</b>
		<input type="checkbox"/>
<b>11.2- Quelle foi accordez-vous au système judiciaire ?</b>		
1- très confiance		
2- plutôt confiance		
3- pas vraiment confiance		
4- pas du tout confiance		<input type="checkbox"/>
<b>Section 12 : APPRECIATION DU SYSTEME FISCAL</b>		
<b>12.1- Dans l'exercice de votre activité, pensez-vous que le nombre d'impôts et taxes auxquels vous êtes assujetti est :</b>		
1- élevé		
2- acceptable		
3- indifférent		<input type="checkbox"/>

12.2- Différents types d'impôts et taxes				
Quels sont les différents types d'impôts et taxes auxquels l'unité est assujettie ?	CODES	Connaissez-vous le taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des délais de paiement ?
1	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
2	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
3	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
4	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
6	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
7	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
8	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
9	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
10	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _

### Section 13 : SECURITE FONCIERE

<b>13.1- La parcelle sur laquelle est installé votre établissement, a-t-elle été :</b> 1- louée 2- baillée 3- achetée 4- héritée 8- autre (à préciser) _____	_
<b>13.2- La parcelle possède-t-elle un titre foncier ?</b> 1- Oui                      2- Non                      3- Ne sait pas	_
<b>13.3- Pensez-vous qu'une parcelle qui possède un titre foncier est-elle :</b> 1- très sécurisée 2- plutôt sécurisée 3- pas vraiment sécurisée 4- pas du tout sécurisée	_
<b>13.4- Quelles garanties estimez-vous que la possession d'un titre foncier offre ?</b> 1- Garantie pour obtenir un prêt                      1- Oui    2- Non 2- Garantie pour effectuer un achat à crédit                      1- Oui    2- Non 3- Garantie pour ne pas être déplacé lors d'un recasement                      1- Oui    2- Non 4- Garantie pour investir sur la parcelle                      1- Oui    2- Non	_   _   _   _

8- Autre (à préciser) \_\_\_\_\_

□□

### Section 14 : CHEF D'ETABLISSEMENT

14.1- Qualité du chef d'établissement :	1- Propriétaire et gestionnaire	2- Propriétaire	3- Gestionnaire	□□
14.2- Sexe :	1- Masculin	2- Féminin		□□
14.3- Age :				□□□□
14.4- Nationalité :	1- Béninoise	2- Autres pays UEMOA		□□
	3- Autres pays africains (hors UEMOA)	4- Autres nationalités (hors Afrique)		
(Si 2,3 ou 4 allez à la question 14.6)				
14.5- Formation de base :	_____			□□□□
14.6- Quel est le plus haut niveau d'études atteint ?	0- Sans niveau	1- Primaire	2- Secondaire 1	□□
	3- Secondaire 2	4- Supérieur	8- Ne sait pas	

### Section 15 : LOYER

15.1- Avez-vous loué vos locaux ?	1- Oui	2- Non	□□
(Si NON, allez à la Section 16)			
15.2- Si OUI, quel est le montant mensuel du loyer ? (en F CFA)	□□□□□□□□□□□□		

### Section 16 : PRODUITS VENDUS (prendre les 10 principaux produits)

CODE NOPEMA	LIBELLE DU PRODUIT
□□□□□□	1
□□□□□□	2
□□□□□□	3
□□□□□□	4
□□□□□□	5
□□□□□□	6
□□□□□□	7
□□□□□□	8
□□□□□□	9
□□□□□□	10

### Section 17 : MOYENS DE PRODUCTION

17.1- Disposez-vous de magasins de stockage	1- Oui	2- Non	□□
(Si NON, FIN)			
17.2- Si OUI, combien de magasins avez-vous ?	□□□□		

Nom et prénoms du répondant : \_\_\_\_\_

Fonction du répondant : \_\_\_\_\_

REPUBLIQUE DU BENIN  
 MINISTERE DE LA PROSPECTIVE, DU DEVELOPPEMENT ET DE L'EVALUATION DE L'ACTION  
 PUBLIQUE (MPDEAP)  
 INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE L'ANALYSE ECONOMIQUE (INSAE)

**DEUXIEME RECENSEMENT GENERAL DES ENTREPRISES DU BENIN (RGE2)**

# QUESTIONNAIRE

## (SECTEUR EDUCATIF)

Confidentiel

IDENTIFICATION				
Département : _____			DEPART..... _ _	
Commune : _____			COMMUNE..... _ _	
Arrondissement : _____			ARROND..... _ _	
Milieu d'implantation :      1- Urbain      2- Rural.			MILIEU..... _ _	
Quartier / village : _____			QTIER/VILLAGE... _ _	
Numéro de l'aire de dénombrement.....			N° AD..... _ _	
Raison sociale : _____				
Sigle usuel : _____				
Numéro d'ordre du questionnaire : .....			N° QUEST..... _ _ _	
Nom du chef d'entreprise : _____				
VISITES DE L'AGENT RECENSEUR				
PREMIERE VISITE			VISITE FINALE	
JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _ _ _  2008 JOUR    MOIS		JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _ _ _  2008 JOUR    MOIS
RESULTAT	_		RESULTAT	_
*CODE RESULTAT :    1- Rempli      2- A compléter      3- Partiellement rempli      4- Refusé				
NOMBRE TOTAL DE VISITES			_ _	
CODE DE L'AGENT RECENSEUR			_ _ _	
Superviseur	Contrôleur	Chef d'équipe	CODE PAR	SAISI PAR
Nom _____  _ _	Nom _____  _ _	Nom _____  _ _ _	_ _	_ _
Date _____	Date _____	Date _____		

## MODULE GENERAL

### Section 1 : ADRESSE ET CARACTERISTIQUES DES LOCAUX

1.1- / / / B.P / / / / / Ville : _____	1.7- Téléphone : _____
1.2- Rue : _____	1.8- Fax : _____
1.3- Lot : _____	1.9- Site Internet : _____
1.4- Parcelle : _____	1.10- E- mail : _____
1.5- Carré : _____	1.11- Année de création de l'unité  _ _ _ _  
1.6- Maison : _____	1.12- Année de démarrage des activités de l'unité  _ _ _ _  
1.13- Principal matériau du SOL :	
11- Terre/Sable      12- Bouse      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31-Parquet ou bois poli      32- Carreaux      33- Ciment      34- Moquette 98- Autre (à préciser) _____	_ _ _  
1.14- Principal matériau du MUR :	
11- Terre      12- Pierre      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31- Brique      32- Semi dur      98- Autre (à préciser) _____	_ _ _  
1.15- Principal matériau du TOIT :	
11- Terre      12- Paille      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31-Tôle      32- Tuile      33- Dalle 98- Autre (à préciser) _____	_ _ _  
1.16-Type d'implantation :      1- Sédentaire      2- Semi-sédentaire	_  

### Section 2 : ACTIVITES

2.1- <b>Activité principale</b> (à indiquer avec précision) _____ _____ _____	_ _ _ _  
2.2- <b>Activités secondaires</b> (prendre les cinq les plus importantes): 1- _____	_ _ _ _     _ _ _ _  

<p>—</p> <p>2-</p> <p>—</p>	<p> </p> <p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>3-</p> <p>—</p>	<p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>4-</p> <p>—</p>	<p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>5-</p> <p>—</p>	<p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p><b>2.3-Combien de jours par semaine consacrez-vous habituellement à vos activités ?</b></p>	<p> _ </p>
<p><b>2.4- Quelle est la durée journalière de travail dans votre unité ? (en heures)</b></p>	<p> _ _ </p>

## Section 3 : EFFECTIF DU PERSONNEL

### 3.1- Effectif du personnel, ces trois dernières années (de l'unité recensée)

		Permanents (*)	Occasionnels	Aides familiaux	TOTAL	BENINOIS	AUTRES PAYS UEMOA	AUTRES PAYS AFRICAINS (hors UEMOA)	AUTRES NATIONALITES (hors AFRIQUE)	TOTAL
Hommes	2005-2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2006-2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007-2008	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
Femmes	2005-2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2006-2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007-2008	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
TOTAL	2005-2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2006-2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007-2008	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

### 3.2- Votre unité est-elle un :

- 1- Etablissement unique
- 2- Etablissement principal
- 3- Etablissement secondaire

□□

**Si 1 ou 2 CONTINUEZ. Si 3 ALLEZ À LA SECTION 13**

## MODULE ETABLISSEMENT PRINCIPAL

### Section 4 : CARACTERISTIQUES GENERALES

<b>4.1- Type d'entreprise:</b>	1- Confessionnel	2- Privé	_ _		
<b>4.2- Forme juridique :</b>	11- Entreprise individuelle	12- SARL	13- SA	14- Société de fait	_ _ _
	15- Société en Nom Collectif (SNC)	16- Société en Commandite Simple (SCS)			
	17- Société en participation	18- Groupement d'Intérêt Économique (GIE)	19- Coopérative		
	98- Autre (à préciser) _____				
<b>4.3- Etes-vous filiale d'une entreprise étrangère ?</b>	1- Oui 2- Non		_ _		
<b>4.4- Etes-vous inscrit au Registre du commerce ? :</b>	1- Oui 2- Non		_ _		
(Si NON, allez à la question 4.10)					
<b>4.5- Si OUI, quel est votre numéro d'inscription au Registre du Commerce :</b> _____					
<b>4.5.1- Date d'obtention:</b>			_ _ - _ _ - _ _ _ _		
<b>4.5.2- Lieu d'obtention :</b> _____			_ _ _		
<b>4.6- Avez-vous un numéro INSAE ?</b>	1- Oui 2- Non		_ _		
(Si NON, allez à la question 4.8)					
<b>4.7- Si OUI, quel est votre numéro INSAE :</b>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _				
<b>4.8- Avez-vous un Identifiant Fiscal Unique (IFU) ?</b>	1- Oui 2- Non		_ _		
(Si NON, allez à la question 4.10)					
<b>4.9- Si OUI, quel est votre numéro IFU :</b>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _				
<b>4.10- Capital social (en F CFA):</b>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _				
<b>4.11- Répartition du capital</b>					
	<b>PRIVE</b>		<b>ETAT</b>		
	Privés Béninois	Privés Étrangers	État Béninois	Autres États	
<b>Part détenue (en %)</b>	_ _ _ _ , _ _ _	_ _ _ _ , _ _ _	_ _ _ _ , _ _ _	_ _ _ _ , _ _ _	

### Section 5 : TENUE DE COMPTABILITE ET CHIFFRE D'AFFAIRES

<b>5.1- Comment établissez-vous vos comptes ?</b>				_ _
	1- Comptabilité écrite formelle (Bilan et compte d'exploitation) 2- Comptabilité simplifiée 3- Notes personnelles 4- Ne fait pas de comptes 8- Autre (à préciser) : _____			
(Si 3, 4 ou 8, allez à la question 5.3)				
<b>5.2- Quel Chiffre d'Affaires avez-vous réalisé ces trois dernières années ?</b>	<b>2005-2006</b>	<b>2006-2007</b>	<b>2007-2008</b>	
<b>Chiffre d'affaires (en F CFA)</b>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	

(Allez à la question 5.6)

5.3- Quel a été le rythme de l'activité dans votre établissement au cours des douze mois de l'année 2006-2007 ?

MOIS	Sept. 2006	Oct. 2006	Nov. 2006	Déc. 2006	Jan. 2007	Fév. 2007	Mars 2007	Avril 2007	Mai 2007	Juin 2007	Juil. 2007	Août 2007
RYTHME*	<input type="text"/>											

\*CODE RYTHME : 0- Aucune activité 1- Minimum 2- Moyen 3- Maximum

5.4- Au cours de l'année 2006- 2007, à combien estimez-vous vos recettes mensuelles maximale et minimale ?

5.4.1- Recette maximale (en F CFA) :	<input type="text"/>
5.4.2- Recette minimale (en F CFA) :	<input type="text"/>

5.5- Par rapport à 2005-2006, votre chiffre d'affaires en 2006- 2007 a-t-il  1- Augmenté  2- Stabilisé  3- Diminué

5.6- Faites-vous des prestations en dehors du Bénin ?  1- Oui  2- Non  
(Si NON, allez à la question 5.8)

5.7- Si OUI, quel est le montant de ces prestations, ces 3 dernières années (en F CFA) ?

	2005-2006	2006-2007	2007-2008
Montant des prestations hors du Bénin (en F CFA)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.8- Indiquez vos établissements et leur lieu d'activité au Bénin (Commencez par l'établissement principal)

Nom de l'établissement	Lieu d'activité (Commune)	CODE LIEU	Activité	CODE ACTIVITE
1-		<input type="text"/>		<input type="text"/>
2		<input type="text"/>		<input type="text"/>
3		<input type="text"/>		<input type="text"/>
4		<input type="text"/>		<input type="text"/>
5		<input type="text"/>		<input type="text"/>
6		<input type="text"/>		<input type="text"/>
7		<input type="text"/>		<input type="text"/>
8		<input type="text"/>		<input type="text"/>
9		<input type="text"/>		<input type="text"/>
10		<input type="text"/>		<input type="text"/>
11		<input type="text"/>		<input type="text"/>
12		<input type="text"/>		<input type="text"/>
13		<input type="text"/>		<input type="text"/>
14		<input type="text"/>		<input type="text"/>
15		<input type="text"/>		<input type="text"/>



8.2- Si OUI, lesquelles et donner leur montant au cours des trois dernières années ?			
	Montant (en FCFA)		
Facilités de financement	2005-2006	2006-2007	2007-2008
1- Crédit documentaire	_____	_____	_____
2- Crédit fournisseur	_____	_____	_____
3- Découvert	_____	_____	_____
4- Avance de caisse	_____	_____	_____
5- Crédit pour Fonds de roulement	_____	_____	_____
8- Autre (à préciser) _____	_____	_____	_____
8.3- Avez-vous obtenu un prêt, ces trois dernières années ?			1- Oui 2- Non (Si NON, allez à la question 8.3.2) <input type="checkbox"/>
8.3.1- Si OUI, dans quelles institutions et préciser le montant			
	Montant (en FCFA)		
Institutions	2005-2006	2006-2007	2007-2008
1- Institutions bancaires nationales	_____	_____	_____
2- Institutions bancaires internationales	_____	_____	_____
3- Institutions de microfinance formelles	_____	_____	_____
4- Institutions de microfinance informelles	_____	_____	_____
8- Autre (à préciser) _____	_____	_____	_____
8.3.2- Si NON, pourquoi n'avez-vous pas obtenu de prêt ?			<input type="checkbox"/>
1- Dossier incomplet 2- Pas de garantie 8- Autre (à préciser) _____			
<b>Section 9 : INSTANCE DE REGLEMENT DE CONFLITS</b>			
9.1- Connaissez-vous le Centre d'Arbitrage, de Médiation et de Conciliation (CAMEC) de la CCIB ? 1- Oui 2- Non (Si NON, Allez à la question 9.5)			<input type="checkbox"/>
9.2- Avez-vous eu recours au service du CAMEC par le passé ? (Si NON, Allez à la question 9.4)			1- Oui 2- Non <input type="checkbox"/>
9.3- Si OUI, avez-vous été :			<input type="checkbox"/>
1- très satisfait 2- plutôt satisfait 3- pas vraiment satisfait			

4- pas du tout satisfait		
<i>(Allez à la question 9.5)</i>		
9.4- Si NON, êtes-vous prêt à faire recours au CAMEC en cas de besoin ?	1- Oui 2- Non	_
9.5- A quelles autres structures faites-vous recours en cas de conflit ? (Citez les 3 plus fréquentées)		
1- _____		_ _
2- _____		_ _
3- _____		_ _
<b>Section 10 : APPRECIATION DES SERVICES PORTUAIRES</b>		
10.1- Dans l'exercice de votre activité, avez-vous eu recours aux services portuaires ?	1- Oui 2- Non <i>(Si NON, allez à la question 11.1)</i>	_
10.2- Si OUI, êtes-vous :		
1- très satisfait		
2- plutôt satisfait		_
3- pas vraiment satisfait		
4- pas du tout satisfait		
<i>(Si 1 ou 2, allez à la question 11.1)</i>		
10.3- Si 3 ou 4 à la question 10.2, quels sont les problèmes auxquels vous avez été confrontés ?		
1- Lourdeur administrative	1- Oui 2- Non	_
2- Trop longue attente des navires en rade	1- Oui 2- Non	_
3- Faux frais	1- Oui 2- Non	_
4- Lenteur dans les services de manutention	1- Oui 2- Non	_
5- Autre (à préciser) _____		_
<b>Section 11 : APPRECIATION DU SYSTEME JUDICIAIRE</b>		
11.1- Avez-vous déjà eu affaire à la justice dans l'exercice de votre activité ? :	1- Oui 2- Non	_
11.2- Quelle foi accordez-vous au système judiciaire ?		
1- très confiance		
2- plutôt confiance		_
3- pas vraiment confiance		
4- pas du tout confiance		
<b>Section 12 : APPRECIATION DU SYSTEME FISCAL</b>		
12.1- Dans l'exercice de votre activité, pensez-vous que le nombre d'impôts et taxes auxquels vous êtes assujetti est :		
1- élevé		
2- acceptable		_
3- indifférent		

12.2- Différents types d'impôts et taxes						
Quels sont les différents types d'impôts et taxes auxquels l'unité est assujettie ?	CODES	Connaissez-vous le taux d'imposition ?			Quelle appréciation faites-vous des taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des délais de paiement ?
1	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable  _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable  _
2	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable  _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable  _
3	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable  _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable  _
4	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable  _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable  _
6	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable  _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable  _
7	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable  _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable  _
8	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable  _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable  _
9	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable  _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable  _
10	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable  _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable  _

### Section 13 : SECURITE FONCIERE

13.1- La parcelle sur laquelle est installé votre établissement, a-t-elle été : 1- louée 2- baillée 3- achetée 4- héritée 8- autre (à préciser) _____	_
13.2- La parcelle possède-t-elle un titre foncier ? 1- Oui                      2- Non                      3- Ne sait pas	_
13.3- Pensez-vous qu'une parcelle qui possède un titre foncier est-elle : 1- très sécurisée 2- plutôt sécurisée 3- pas vraiment sécurisée 4- pas du tout sécurisée	_

<b>13.4- Quelles garanties estimez-vous que la possession d'un titre foncier offre ?</b>			
1- Garantie pour obtenir un prêt	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
2- Garantie pour effectuer un achat à crédit	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
3- Garantie pour ne pas être déplacé lors d'un recasement	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
4- Garantie pour investir sur la parcelle	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
8- Autre (à préciser) _____			<input type="checkbox"/>

## Section 14 : CHEF D'ETABLISSEMENT

<b>14.1- Qualité du chef d'établissement :</b>	1- Propriétaire et gestionnaire	2- Propriétaire	3- Gestionnaire	<input type="checkbox"/>
<b>14.2- Sexe :</b>	1- Masculin	2- Féminin		<input type="checkbox"/>
<b>14.3- Age :</b>				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>14.4- Nationalité :</b>	1- Béninoise	2- Autres pays UEMOA		<input type="checkbox"/>
	3- Autres pays africains (hors UEMOA)	4- Autres nationalités (hors Afrique)		
			(Si 2,3 ou 4 allez à la question 14.6)	
<b>14.5- Formation de base :</b>	_____			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>14.6.- Quel est le plus haut niveau d'études atteint ?</b>	0- Sans niveau	1- Primaire	2- Secondaire 1	<input type="checkbox"/>
	3- Secondaire 2	4- Supérieur	8- Ne sait pas	

## Section 15 : LOYER

<b>15.1- Avez-vous loué vos locaux ?</b>	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
	(Si NON, allez à la Section 16)		
<b>15.2- Si OUI, quel est le montant mensuel du loyer ? (en F CFA)</b>	<input type="checkbox"/>		

## Section 16 : DOMAINES D'ENSEIGNEMENT

<b>De quel(s) niveau(x) d'enseignement relève votre établissement ?</b>			
1- garderie	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
2- maternelle	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
3- primaire	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
4- secondaire général	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
5- formation technique	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
6- supérieur	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
7- formation professionnelle	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>

***Si OUI, Passez au(x) module(s) correspondant(s)***

## MODULE « GARDERIE »

### Section 17 : GARDERIE

17.1-Combien d'enfants avez-vous gardé ces trois dernières années ?

	2005-2006		2006-2007		2007-2008	
	Garçons	Filles	Garçons	Filles	Garçons	Filles
<b>Nombre total d'enfants gardés</b>	_____	_____	_____	_____	_____	_____

17.2- De combien de salles avez-vous disposé, ces trois dernières années ?

	2005-2006	2006-2007	2007-2008
<b>Nombre total de salles</b>	____	____	____

17.3- Nombre d'encadreurs (informations concernant uniquement cet établissement de garderie)

	2005-2006	2006-2007	2007-2008
<b>Nombre total d'encadreurs</b>	____	____	____

17.4- Masse salariale (en F CFA) des encadreurs, ces trois dernières années (informations concernant uniquement cet établissement de garderie)

	2005-2006	2006-2007	2007-2008
<b>Total masse salariale des encadreurs (en F CFA)</b>	_____	_____	_____







## MODULE FORMATION TECHNIQUE

### Section 21 : FORMATION TECHNIQUE

21.1- De quelles filières disposiez-vous, ces trois dernières années ? :

LISTEZ VOS FILIERES	CODES	2005-2006	2006-2007	2007-2008
1-	___	1- Oui 2- Non ___	1- Oui 2- Non ___	1- Oui 2- Non ___
2-	___	1- Oui 2- Non ___	1- Oui 2- Non ___	1- Oui 2- Non ___
3-	___	1- Oui 2- Non ___	1- Oui 2- Non ___	1- Oui 2- Non ___
4-	___	1- Oui 2- Non ___	1- Oui 2- Non ___	1- Oui 2- Non ___
5-	___	1- Oui 2- Non ___	1- Oui 2- Non ___	1- Oui 2- Non ___
6-	___	1- Oui 2- Non ___	1- Oui 2- Non ___	1- Oui 2- Non ___
7-	___	1- Oui 2- Non ___	1- Oui 2- Non ___	1- Oui 2- Non ___
8-	___	1- Oui 2- Non ___	1- Oui 2- Non ___	1- Oui 2- Non ___
9-	___	1- Oui 2- Non ___	1- Oui 2- Non ___	1- Oui 2- Non ___
10-	___	1- Oui 2- Non ___	1- Oui 2- Non ___	1- Oui 2- Non ___

21.2- Nombre d'élèves ces trois dernières années

	2005-2006		2006-2007		2007-2008	
	Garçons	Filles	Garçons	Filles	Garçons	Filles
Nombre total d'élèves	_____	_____	_____	_____	_____	_____

21.3- De combien de salles de cours avez-vous disposé, ces trois dernières années ?

	2005-2006	2006-2007	2007-2008
Nombre total de salles de cours	___	___	___

21.4- Nombre d'enseignants (informations concernant uniquement cet établissement de formation technique, tous cycles confondus)

	2005-2006		2006-2007		2007-2008	
	Permanents	Vacataires	Permanents	Vacataires	Permanents	Vacataires
Nombre total d'enseignants	___	___	___	___	___	___

21.5- Masse salariale (en F CFA) des enseignants, ces trois dernières années (informations concernant uniquement cet établissement de formation technique, tous cycles confondus)

	2005-2006	2006-2007	2007-2008
Total masse salariale des enseignants (en F CFA)	_____	_____	_____







**DEUXIEME RECENSEMENT GENERAL DES ENTREPRISES DU BENIN (RGE2)**

# QUESTIONNAIRE

(INDUSTRIE)

Confidentiel

IDENTIFICATION				
Département :				DEPART..... _ _
Commune :				COMMUNE..... _ _
Arrondissement :				ARROND..... _ _
Milieu d'implantation :	1- Urbain	2- Rural		
Quartier / village :				QTIER/VILLAGE... _ _
Numéro de l'aire de dénombrement.....				N° AD..... _ _
Raison sociale :				
Sigle usuel :				
Numéro d'ordre du questionnaire :.....				N° QUEST..... _ _
Nom du chef d'entreprise :				
VISITES DE L'AGENT RECENSEUR				
PREMIERE VISITE			VISITE FINALE	
JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _ _ _ _  2008 JOUR MOIS	JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _ _ _ _  2008 JOUR MOIS	
RESULTAT	_	RESULTAT	_	
*CODE RESULTAT :    1- Rempli            2- A compléter            3- Partiellement rempli            4- Refusé				
NOMBRE TOTAL DE VISITES			_ _	
CODE DE L'AGENT RECENSEUR			_ _ _ _	
Superviseur	Contrôleur	Chef d'équipe	CODE PAR	SAISI PAR
Nom _____  _ _	Nom _____  _ _	Nom _____  _ _ _ _	_ _	_ _
Date _____	Date _____	Date _____		

## MODULE GENERAL

### Section 1 : ADRESSE ET CARACTERISTIQUES DES LOCAUX

1.1- / / / B.P / / / / / Ville : _____	1.7- Téléphone : _____	
1.2- Rue : _____	1.8- Fax : _____	
1.3- Lot : _____	1.9- Site Internet : _____	
1.4- Parcelle : _____	1.10- E- mail : _____	
1.5- Carré : _____	1.11- Année de création de l'unité	_ _ _ _  
1.6- Maison : _____	1.12- Année de démarrage des activités de l'unité	_ _ _ _  
1.13- Principal matériau du SOL :		_ _ _
11- Terre/Sable	12- Bouse	21- Bois/Planche
31-Parquet ou bois poli	32- Carreaux	33- Ciment
98- Autre (à préciser) _____	22- Palme/Bambou	34- Moquette
1.14- Principal matériau du MUR :		_ _ _
11- Terre	12- Pierre	21- Bois/Planche
31- Brique	32- Semi dur	98- Autre (à préciser) _____
1.15- Principal matériau du TOIT :		_ _ _
11- Terre	12- Paille	21- Bois/Planche
31-Tôle	32- Tuile	33- Dalle
98- Autre (à préciser) _____	22- Palme/Bambou	
1.16-Type d'implantation :	1- Sédentaire	2- Semi-sédentaire
		_

### Section 2 : ACTIVITES

2.1- <i>Activité principale (à indiquer avec précision)</i> _____ _____ _____	_ _ _ _  
2.2- <i>Activités secondaires (prendre les cinq les plus importantes):</i> 1-	_ _ _ _     _ _ _ _

<p>—</p> <p>2-</p> <p>—</p>	<p> </p> <p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>3-</p> <p>—</p>	<p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>4-</p> <p>—</p>	
<p>5-</p> <p>—</p>	
<p><b>2.3-Combien de jours par semaine consacrez-vous habituellement à vos activités ?</b></p>	<p> _ </p>
<p><b>2.4- Quelle est la durée journalière de travail dans votre unité ? (en heures)</b></p>	<p> _ _ </p>

### Section 3 : EFFECTIF DU PERSONNEL

#### 3.1- Effectif du personnel, ces deux dernières années (de l'unité recensée)

		Permanents (*)	Occasionnels	Aides familiaux	TOTAL	BENINOIS	AUTRES PAYS UEMOA	AUTRES PAYS AFRICAINS (hors UEMOA)	AUTRES NATIONALITES (hors AFRIQUE)	TOTAL
Hommes	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
Femmes	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
TOTAL	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

#### 3.2- Votre unité est-elle un :

- 1- Etablissement unique
- 2- Etablissement principal
- 3- Etablissement secondaire

□□

**Si 1 ou 2 CONTINUEZ. Si 3 ALLEZ À LA SECTION 13**



(Allez à la question 5.6)

5.3- Quel a été le rythme de l'activité dans votre établissement au cours des douze mois de l'année 2007 ?

MOIS	Jan.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
RYTHME*	<input type="text"/>											

\*CODE RYTHME : 0- Aucune activité 1- Minimum 2- Moyen 3- Maximum

5.4- Au cours de l'année 2007, à combien estimez-vous vos recettes mensuelles maximale et minimale ?

5.4.1- Recette maximale (en F CFA) :	<input type="text"/>
5.4.2- Recette minimale (en F CFA) :	<input type="text"/>

5.5- Par rapport à 2006, votre chiffre d'affaires en 2007 a-t-il  1- Augmenté 2- Stabilisé 3- Diminué

5.6- Exportez-vous une partie de votre production ?  1- Oui 2- Non   
(Si NON, allez à la question 5.8)

5.7- Si OUI, quel est le montant de la production exportée, ces 2 dernières années (en F CFA) ?

	2006	2007
Montant de la production exportée (en F CFA)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.8- Indiquez vos établissements et leur lieu d'activité au Bénin (Commencez par l'établissement principal)

Nom de l'établissement	Lieu d'activité (Commune)	CODE LIEU	Activité	CODE ACTIVITE
1-		<input type="text"/>		<input type="text"/>
2		<input type="text"/>		<input type="text"/>
3		<input type="text"/>		<input type="text"/>
4		<input type="text"/>		<input type="text"/>
5		<input type="text"/>		<input type="text"/>
6		<input type="text"/>		<input type="text"/>
7		<input type="text"/>		<input type="text"/>
8		<input type="text"/>		<input type="text"/>
9		<input type="text"/>		<input type="text"/>
10		<input type="text"/>		<input type="text"/>
11		<input type="text"/>		<input type="text"/>
12		<input type="text"/>		<input type="text"/>
13		<input type="text"/>		<input type="text"/>
14		<input type="text"/>		<input type="text"/>
15		<input type="text"/>		<input type="text"/>
16		<input type="text"/>		<input type="text"/>

## Section 6 : ELEMENTS D'EXPLOITATION

**SI PAS DE SALARIES, ALLER À LA QUESTION 7.1**

### 6.1- Masse salariale (en F CFA)

	Permanents (*)	Occasionnels	TOTAL
Total en 2006	_____	_____	_____
Total en 2007	_____	_____	_____

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

### 6.2- Avez-vous déclaré vos employés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS), en 2007 ?

1- Oui, tous les employés    2- Oui, une partie    3- Non, aucun

(Si 3 (NON), allez à la question 7.1)

|\_|

### 6.3- Si 1 ou 2, combien de vos employés ont été déclarés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en 2007?

|\_|\_|\_|\_|

## Section 7 : DEVELOPPEMENT DES ACTIVITES

### 7.1- Rencontrez-vous des difficultés dans le développement de vos activités ?

1- Oui    2- Non

(Si NON, allez à la question 8.1)

|\_|

### 7.2- Si OUI, lesquelles :

11- Besoin d'engager du personnel compétent	1- Oui    2- Non	_	16- Besoin de garantie bancaire	1- Oui    2- Non	_
12- Formalisation de l'entreprise	1- Oui    2- Non	_	17- Accès aux technologies	1- Oui    2- Non	_
13- Besoin en fonds de roulement	1- Oui    2- Non	_	18- Accès aux crédits	1- Oui    2- Non	_
14- Insuffisance de capital	1- Oui    2- Non	_	19- Accès aux marchés publics	1- Oui    2- Non	_
15- Concurrence déloyale	1- Oui    2- Non	_	20- Accès aux matières premières	1- Oui    2- Non	_

98- Autres (à préciser) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Section 8 : ACCES AUX CREDITS

### 8.1- Avez-vous bénéficié de facilités dans le financement de vos activités au cours des deux dernières années ?

1- Oui    2- Non

(Si NON, allez à la question 8.3)

|\_|



<b>9.5- A quelles autres structures faites-vous recours en cas de conflit ? (Citez les 3 plus fréquentées)</b>	
1- _____	<input type="checkbox"/>
2- _____	<input type="checkbox"/>
3- _____	<input type="checkbox"/>
<b>Section 10 : APPRECIATION DES SERVICES PORTUAIRES</b>	
<b>10.1- Dans l'exercice de votre activité, avez-vous eu recours aux services portuaires ?</b>	<b>1- Oui 2- Non</b>
	<i>(Si NON, allez à la question 11.1)</i>
<b>10.2- Si OUI, êtes-vous :</b>	
1- très satisfait	
2- plutôt satisfait	
3- pas vraiment satisfait	
4- pas du tout satisfait	
	<i>(Si 1 ou 2, allez à la question 11.1)</i>
<b>10.3- Si 3 ou 4 à la question 10.2, quels sont les problèmes auxquels vous avez été confrontés ?</b>	
1- Lourdeur administrative	1- Oui 2- Non
2- Trop longue attente des navires en rade	1- Oui 2- Non
3- Faux frais	1- Oui 2- Non
4- Lenteur dans les services de manutention	1- Oui 2- Non
5- Autre (à préciser) _____	
<b>Section 11 : APPRECIATION DU SYSTEME JUDICIAIRE</b>	
<b>11.1- Avez-vous déjà eu affaire à la justice dans l'exercice de votre activité ? :</b>	<b>1- Oui 2- Non</b>
<b>11.2- Quelle foi accordez-vous au système judiciaire ?</b>	
1- très confiance	
2- plutôt confiance	
3- pas vraiment confiance	
4- pas du tout confiance	
<b>Section 12 : APPRECIATION DU SYSTEME FISCAL</b>	
<b>12.1- Dans l'exercice de votre activité, pensez-vous que le nombre d'impôts et taxes auxquels vous êtes assujetti est :</b>	
1- élevé	
2- acceptable	
3- indifférent	

12.2- Différents types d'impôts et taxes				
Quels sont les différents types d'impôts et taxes auxquels l'unité est assujettie ?	CODES	Connaissez-vous le taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des délais de paiement ?
1	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
2	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
3	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
4	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
6	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
7	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
8	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
9	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
10	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____

## Section 13 : SECURITE FONCIERE

13.1- La parcelle sur laquelle est installé votre établissement, a-t-elle été : 1- louée 2- baillée 3- achetée 4- héritée 8- autre (à préciser) _____	____
13.2- La parcelle possède-t-elle un titre foncier ?  1- Oui                    2- Non                    3- Ne sait pas	____
13.3- Pensez-vous qu'une parcelle qui possède un titre foncier est-elle : 1- très sécurisée 2- plutôt sécurisée 3- pas vraiment sécurisée 4- pas du tout sécurisée	____

<b>13.4- Quelles garanties estimez-vous que la possession d'un titre foncier offre ?</b>			
1- Garantie pour obtenir un prêt	1- Oui 2- Non		<input type="checkbox"/>
2- Garantie pour effectuer un achat à crédit	1- Oui 2- Non		<input type="checkbox"/>
3- Garantie pour ne pas être déplacé lors d'un recasement	1- Oui 2- Non		<input type="checkbox"/>
4- Garantie pour investir sur la parcelle	1- Oui 2- Non		<input type="checkbox"/>
8- Autre (à préciser) _____			<input type="checkbox"/>

## Section 14 : CHEF D'ETABLISSEMENT

<b>14.1- Qualité du chef d'établissement :</b>	1- Propriétaire et gestionnaire	2- Propriétaire	3- Gestionnaire	<input type="checkbox"/>
<b>14.2- Sexe :</b>	1- Masculin	2- Féminin		<input type="checkbox"/>
<b>14.3- Age :</b>				<input type="text"/>
<b>14.4- Nationalité :</b>	1- Béninoise	2- Autres pays UEMOA		<input type="checkbox"/>
	3- Autres pays africains (hors UEMOA)	4- Autres nationalités (hors Afrique)		<input type="checkbox"/>
(Si 2,3 ou 4 allez à la question 14.6)				
<b>14.5- Formation de base :</b>	_____			<input type="text"/>
<b>14.6- Quel est le plus haut niveau d'études atteint ?</b>	0- Sans niveau	1- Primaire	2- Secondaire 1	<input type="checkbox"/>
	3- Secondaire 2	4- Supérieur	8- Ne sait pas	<input type="checkbox"/>

## Section 15 : LOYER

<b>15.1- Avez-vous loué vos locaux ?</b>	1- Oui 2- Non	<input type="checkbox"/>
(Si NON, allez à la question 16.1)		
<b>15.2- Si OUI, quel est le montant mensuel du loyer ? (en F CFA)</b>	<input type="text"/>	

## Section 16 : PRODUCTION (de l'unité recensée)

**16.1- Production en VOLUME** (prendre les 10 principaux produits)

CODE NOPEMA	LIBELLE DU PRODUIT	UNITE	QUANTITE PRODUITE EN 2006	QUANTITE PRODUITE EN 2007
<input type="text"/>	1		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	2		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	3		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	4		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	5		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	6		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	7		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	8		<input type="text"/>	<input type="text"/>

_____	9		_____	_____
_____	10		_____	_____

**16.2- Production en VALEUR** (prendre les 10 principaux produits)

CODE NOPEMA	LIBELLE DU PRODUIT	VALEUR EN 2006 (en FCFA)	VALEUR EN 2007 (en FCFA)
_____	1	_____	_____
_____	2	_____	_____
_____	3	_____	_____
_____	4	_____	_____
_____	5	_____	_____
_____	6	_____	_____
_____	7	_____	_____
_____	8	_____	_____
_____	9	_____	_____
_____	10	_____	_____

**Section 17 : MATIERES PREMIERES** (prendre les 10 principales matières premières)

CODE NOPEMA	LIBELLE DES MATIERES PREMIERES
_____	1
_____	2
_____	3
_____	4
_____	5
_____	6
_____	7
_____	8
_____	9
_____	10



REPUBLICQUE DU BENIN  
 MINISTERE DE LA PROSPECTIVE, DU DEVELOPPEMENT ET DE L'EVALUATION DE L'ACTION  
 PUBLIQUE (MPDEAP)  
 INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE L'ANALYSE ECONOMIQUE (INSAE)

**DEUXIEME RECENSEMENT GENERAL DES ENTREPRISES DU BENIN (RGE2)**

# QUESTIONNAIRE

## (SANTE)

Confidentiel

IDENTIFICATION				
Département : _____			DEPART..... _ _	
Commune : _____			COMMUNE..... _ _	
Arrondissement : _____			ARROND..... _ _	
Milieu d'implantation :      1- Urbain      2- Rural			MILIEU..... _ _	
Quartier / village : _____			QTIER/VILLAGE... _ _	
Numéro de l'aire de dénombrement.....			N° AD..... _ _	
Raison sociale : _____				
Sigle usuel : _____				
Numéro d'ordre du questionnaire :.....			N° QUEST..... _ _	
Nom du chef d'entreprise : _____				
VISITES DE L'AGENT RECENSEUR				
PREMIERE VISITE			VISITE FINALE	
JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _   _ _    2008 JOUR    MOIS	JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _   _ _    2008 JOUR    MOIS	
RESULTAT	_	RESULTAT	_	
*CODE RESULTAT :    1- Rempli      2- A compléter      3- Partiellement rempli      4- Refusé				
NOMBRE TOTAL DE VISITES			_ _	
CODE DE L'AGENT RECENSEUR			_ _ _	
Superviseur	Contrôleur	Chef d'équipe	CODE PAR	SAISI PAR
Nom _____  _ _	Nom _____  _ _	Nom _____  _ _ _	_ _	_ _
Date _____	Date _____	Date _____		

## MODULE GENERAL

### Section 1 : ADRESSE ET CARACTERISTIQUES DES LOCAUX

1.1- / / / B.P / / / / / Ville : _____	1.7- Téléphone : _____	
1.2- Rue : _____	1.8- Fax : _____	
1.3- Lot : _____	1.9- Site Internet : _____	
1.4- Parcelle : _____	1.10- E- mail : _____	
1.5- Carré : _____	1.11- Année de création de l'unité	 
1.6- Maison : _____	1.12- Année de démarrage des activités de l'unité	 
1.13- Principal matériau du SOL : 11- Terre/Sable      12- Bouse      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31-Parquet ou bois poli      32- Carreaux      33- Ciment      34- Moquette 98- Autre (à préciser) _____		
1.14- Principal matériau du MUR : 11- Terre      12- Pierre      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31- Brique      32- Semi dur      98- Autre (à préciser) _____		
1.15- Principal matériau du TOIT : 11- Terre      12- Paille      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31-Tôle      32- Tuile      33- Dalle 98- Autre (à préciser) _____		
1.16-Type d'implantation :      1- Sédentaire      2- Semi-sédentaire		

### Section 2 : ACTIVITES

2.1- Activité principale (à indiquer avec précision) _____ _____ _____	 
2.2- Activités secondaires (prendre les cinq les plus importantes): 1-	   

<p>—</p> <p>2-</p> <p>—</p>	<p> </p> <p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>3-</p> <p>—</p>	<p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>4-</p> <p>—</p>	
<p>5-</p> <p>—</p>	
<p><b>2.3-Combien de jours par semaine consacrez-vous habituellement à vos activités ?</b></p>	<p> _ </p>
<p><b>2.4- Quelle est la durée journalière de travail dans votre unité ? (en heures)</b></p>	<p> _ _ </p>

## Section 3 : EFFECTIF DU PERSONNEL

### 3.1- Effectif du Personnel en 2006 (de l'unité recensée)

	Catégories socio-professionnelles	Permanents (*)		Occasionnels		Total
		Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	
Techniciens de santé et autres	Médecins généralistes	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Médecins spécialistes	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Pharmaciens	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Infirmiers d'Etat (IDE)	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Infirmiers de Santé (IS)	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Sages-femmes (SF)	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Techniciens de laboratoire	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Techniciens de radiologie	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Inspecteurs d'action sanitaire	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Aides soignants	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Matrones	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Secouristes	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Tradi-praticiens	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Brancardiers	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Anesthésistes-réanimateurs	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
Autres	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _	
Administratifs et Autres	Comptables	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Secrétaires	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Chauffeurs	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Cuisiniers	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Agents d'entretien / Gardiens	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Autres	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

**3.2- Effectif du Personnel en 2007 (de l'unité recensée)**

	Catégories socio-professionnelles	Permanents (*)		Occasionnels		Total
		Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	
Techniciens de santé et autres	Médecins généralistes	_____	_____	_____	_____	_____
	Médecins spécialistes	_____	_____	_____	_____	_____
	Pharmaciens	_____	_____	_____	_____	_____
	Infirmiers d'Etat (IDE)	_____	_____	_____	_____	_____
	Infirmiers de Santé (IS)	_____	_____	_____	_____	_____
	Sages-femmes (SF)	_____	_____	_____	_____	_____
	Techniciens de laboratoire	_____	_____	_____	_____	_____
	Techniciens de radiologie	_____	_____	_____	_____	_____
	Inspecteurs d'action sanitaire	_____	_____	_____	_____	_____
	Aides soignants	_____	_____	_____	_____	_____
	Matrones	_____	_____	_____	_____	_____
	Secouristes	_____	_____	_____	_____	_____
	Tradi-praticiens	_____	_____	_____	_____	_____
	Brancardiers	_____	_____	_____	_____	_____
	Anesthésistes-réanimateurs	_____	_____	_____	_____	_____
Autres	_____	_____	_____	_____	_____	
Administratifs et Autres	Comptables	_____	_____	_____	_____	_____
	Secrétaires	_____	_____	_____	_____	_____
	Chauffeurs	_____	_____	_____	_____	_____
	Cuisiniers	_____	_____	_____	_____	_____
	Agents d'entretien / Gardiens	_____	_____	_____	_____	_____
	Autres	_____	_____	_____	_____	_____

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

**3.3- Répartition du personnel (toutes catégories confondues) par nationalité, ces deux dernières années**

		Bénois	Autres pays UEMOA	Autres pays africains (Hors UEMOA)	Autres nationalités (hors Afrique)	TOTAL
Hommes	2006	_____	_____	_____	_____	_____
	2007	_____	_____	_____	_____	_____
Femmes	2006	_____	_____	_____	_____	_____
	2007	_____	_____	_____	_____	_____
TOTAL	2006	_____	_____	_____	_____	_____
	2007	_____	_____	_____	_____	_____

**3.7- Votre unité est-elle un :**

- 1- Etablissement unique  
 2- Etablissement principal  
 3- Etablissement secondaire

\_\_\_\_\_

**Si 1 ou 2 CONTINUEZ. Si 3 ALLEZ À LA SECTION 13**





13		_____		_____
----	--	-------	--	-------

## Section 6 : ELEMENTS D'EXPLOITATION

**SI PAS DE SALARIES, ALLER À LA QUESTION 7.1**

### 6.1- Masse salariale (en F CFA)

	Permanents (*)	Occasionnels	TOTAL
Total en 2006	_____	_____	_____
Total en 2007	_____	_____	_____

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

### 6.2- Avez-vous déclaré vos employés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS), en 2007 ?

1- Oui, tous les employés    2- Oui, une partie    3- Non, aucun

(Si 3 (NON), allez à la question 7.1)

\_\_\_\_\_

### 6.3- Si 1 ou 2, combien de vos employés ont été déclarés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en 2007?

\_\_\_\_\_

## Section 7 : DEVELOPPEMENT DES ACTIVITES

### 7.1- Rencontrez-vous des difficultés dans le développement de vos activités ?

1- Oui    2- Non

(Si NON, allez à la question 8.1)

\_\_\_\_\_

### 7.2- Si OUI, lesquelles :

11- Besoin d'engager du personnel compétent	1- Oui    2- Non	_____	16- Besoin de garantie bancaire	1- Oui    2- Non	_____
12- Formalisation de l'entreprise	1- Oui    2- Non	_____	17- Accès aux technologies	1- Oui    2- Non	_____
13- Besoin en fonds de roulement	1- Oui    2- Non	_____	18- Accès aux crédits	1- Oui    2- Non	_____
14- Insuffisance de capital	1- Oui    2- Non	_____	19- Accès aux marchés publics	1- Oui    2- Non	_____
15- Concurrence déloyale	1- Oui    2- Non	_____	20- Accès aux matières premières	1- Oui    2- Non	_____

98- Autres (à préciser) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Section 8 : ACCES AUX CREDITS

### 8.1- Avez-vous bénéficié de facilités dans le financement de vos activités au cours des deux dernières années ?

1- Oui    2- Non

(Si NON, allez à la question 8.3)

\_\_\_\_\_



<b>9.5- A quelles autres structures faites-vous recours en cas de conflit ? (Citez les 3 plus fréquentées)</b>		
1- _____		<input type="checkbox"/>
2- _____		<input type="checkbox"/>
3- _____		<input type="checkbox"/>
<b>Section 10 : APPRECIATION DES SERVICES PORTUAIRES</b>		
<b>10.1- Dans l'exercice de votre activité, avez-vous eu recours aux services portuaires ?</b>		<b>1- Oui 2- Non</b>
		<input type="checkbox"/>
<i>(Si NON, allez à la question 11.1)</i>		
<b>10.2- Si OUI, êtes-vous :</b>		
1- très satisfait		
2- plutôt satisfait		
3- pas vraiment satisfait		
4- pas du tout satisfait		<input type="checkbox"/>
<i>(Si 1 ou 2, allez à la question 11.1)</i>		
<b>10.3- Si 3 ou 4 à la question 10.2, quels sont les problèmes auxquels vous avez été confrontés ?</b>		
1- Lourdeur administrative	1- Oui 2- Non	<input type="checkbox"/>
2- Trop longue attente des navires en rade	1- Oui 2- Non	<input type="checkbox"/>
3- Faux frais	1- Oui 2- Non	<input type="checkbox"/>
4- Lenteur dans les services de manutention	1- Oui 2- Non	<input type="checkbox"/>
5- Autre (à préciser) _____		<input type="checkbox"/>
<b>Section 11 : APPRECIATION DU SYSTEME JUDICIAIRE</b>		
<b>11.1- Avez-vous déjà eu affaire à la justice dans l'exercice de votre activité ? :</b>		<b>1- Oui 2- Non</b>
		<input type="checkbox"/>
<b>11.2- Quelle foi accordez-vous au système judiciaire ?</b>		
1- très confiance		
2- plutôt confiance		
3- pas vraiment confiance		
4- pas du tout confiance		<input type="checkbox"/>
<b>Section 12 : APPRECIATION DU SYSTEME FISCAL</b>		
<b>12.1- Dans l'exercice de votre activité, pensez-vous que le nombre d'impôts et taxes auxquels vous êtes assujetti est :</b>		
1- élevé		
2- acceptable		
3- indifférent		<input type="checkbox"/>

12.2- Différents types d'impôts et taxes						
Quels sont les différents types d'impôts et taxes auxquels l'unité est assujettie ?	CODES	Connaissez-vous le taux d'imposition ?			Quelle appréciation faites-vous des taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des délais de paiement ?
1	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable  _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable  _
2	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable  _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable  _
3	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable  _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable  _
4	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable  _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable  _
6	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable  _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable  _
7	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable  _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable  _
8	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable  _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable  _
9	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable  _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable  _
10	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable  _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable  _

### Section 13 : SECURITE FONCIERE

13.1- La parcelle sur laquelle est installé votre établissement, a-t-elle été : 1- louée 2- baillée 3- achetée 4- héritée 8- autre (à préciser) _____	_
13.2- La parcelle possède-t-elle un titre foncier ? 1- Oui                      2- Non                      3- Ne sait pas	_
13.3- Pensez-vous qu'une parcelle qui possède un titre foncier est-elle : 1- très sécurisée 2- plutôt sécurisée 3- pas vraiment sécurisée 4- pas du tout sécurisée	_

<b>13.4- Quelles garanties estimez-vous que la possession d'un titre foncier offre ?</b>			
1- Garantie pour obtenir un prêt	1- Oui 2- Non		<input type="checkbox"/>
2- Garantie pour effectuer un achat à crédit	1- Oui 2- Non		<input type="checkbox"/>
3- Garantie pour ne pas être déplacé lors d'un recasement	1- Oui 2- Non		<input type="checkbox"/>
4- Garantie pour investir sur la parcelle	1- Oui 2- Non		<input type="checkbox"/>
8- Autre (à préciser) _____			<input type="checkbox"/>

## Section 14 : CHEF D'ETABLISSEMENT

<b>14.1- Qualité du chef d'établissement :</b>	1- Propriétaire et gestionnaire	2- Propriétaire	3- Gestionnaire	<input type="checkbox"/>
<b>14.2- Sexe :</b>	1- Masculin	2- Féminin		<input type="checkbox"/>
<b>14.3- Age :</b>				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>14.4- Nationalité :</b>	1- Béninoise	2- Autres pays UEMOA		<input type="checkbox"/>
	3- Autres pays africains (hors UEMOA)	4- Autres nationalités (hors Afrique)		
(Si 2,3 ou 4 allez à la question 14.6)				
<b>14.5- Formation de base :</b>	_____			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>14.6.- Quel est le plus haut niveau d'études atteint ?</b>	0- Sans niveau	1- Primaire	2- Secondaire 1	<input type="checkbox"/>
	3- Secondaire 2	4- Supérieur	8- Ne sait pas	

## Section 15 : LOYER

<b>15.1- Avez-vous loué vos locaux ?</b>	1- Oui 2- Non	<input type="checkbox"/>
(Si NON, allez à la Section 16)		
<b>15.2- Si OUI, quel est le montant mensuel du loyer ? (en F CFA)</b>		<input type="checkbox"/>

## Section 16 : PRESTATIONS OFFERTES

LIBELLE DE LA PRESTATION	CODES PRESTATION	Offrez-vous cette prestation dans votre centre de santé ?
1- Accouchement	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1- Oui 2- Non <input type="checkbox"/>
2- Petite chirurgie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1- Oui 2- Non <input type="checkbox"/>
3- Analyse biomédicale	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1- Oui 2- Non <input type="checkbox"/>
4- Radiographie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1- Oui 2- Non <input type="checkbox"/>
5- Ophtalmologie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1- Oui 2- Non <input type="checkbox"/>
6- Pharmacie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1- Oui 2- Non <input type="checkbox"/>
7-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1- Oui 2- Non <input type="checkbox"/>
8-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1- Oui 2- Non <input type="checkbox"/>
9-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1- Oui 2- Non <input type="checkbox"/>

10-		1- Oui    2- Non	
-----	--	------------------	--

**Section 17 : MOYENS DE PRODUCTION : CAPACITE INSTALLEE** (prendre les 10 principaux moyens de production)

LIBELLE DU MOYEN	Nombre en 2006	Nombre en 2007
1- Salles d'hospitalisation		
2- Lits d'hospitalisation		
3-		
4-		
5-		
6-		
7-		
8-		
9-		
10-		

Nom et prénoms du répondant : \_\_\_\_\_

Fonction du répondant : \_\_\_\_\_

**SIGNATURE ET CACHET**

REPUBLICQUE DU BENIN  
 MINISTERE DE LA PROSPECTIVE, DU DEVELOPPEMENT ET DE L'EVALUATION DE L'ACTION  
 PUBLIQUE (MPDEAP)  
 INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE L'ANALYSE ECONOMIQUE (INSAE)

**DEUXIEME RECENSEMENT GENERAL DES ENTREPRISES DU BENIN (RGE2)**

# QUESTIONNAIRE

## (SANTE)

Confidentiel

IDENTIFICATION				
Département : _____	DEPART..... _ _			
Commune : _____	COMMUNE..... _ _			
Arrondissement : _____	ARROND..... _ _			
Milieu d'implantation :      1- Urbain      2- Rural	MILIEU..... _ _			
Quartier / village : _____	QTIER/VILLAGE... _ _			
Numéro de l'aire de dénombrement.....	N° AD..... _ _			
Raison sociale : _____				
Sigle usuel : _____				
Numéro d'ordre du questionnaire :.....	N° QUEST..... _ _ _			
Nom du chef d'entreprise : _____				
VISITES DE L'AGENT RECENSEUR				
PREMIERE VISITE			VISITE FINALE	
JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _   _ _    2008 JOUR    MOIS	JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _   _ _    2008 JOUR    MOIS	
RESULTAT	_	RESULTAT	_	
*CODE RESULTAT :    1- Rempli      2- A compléter      3- Partiellement rempli      4- Refusé				
NOMBRE TOTAL DE VISITES			_ _	
CODE DE L'AGENT RECENSEUR			_ _ _	
Superviseur	Contrôleur	Chef d'équipe	CODE PAR	SAISI PAR
Nom _____  _ _	Nom _____  _ _	Nom _____  _ _ _	_ _	_ _
Date _____	Date _____	Date _____		

## MODULE GENERAL

### Section 1 : ADRESSE ET CARACTERISTIQUES DES LOCAUX

1.1- / / / B.P / / / / / Ville : _____	1.7- Téléphone : _____
1.2- Rue : _____	1.8- Fax : _____
1.3- Lot : _____	1.9- Site Internet : _____
1.4- Parcelle : _____	1.10- E- mail : _____
1.5- Carré : _____	1.11- Année de création de l'unité  _ _ _ _  
1.6- Maison : _____	1.12- Année de démarrage des activités de l'unité  _ _ _ _  
1.13- Principal matériau du SOL :	
11- Terre/Sable      12- Bouse      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31-Parquet ou bois poli      32- Carreaux      33- Ciment      34- Moquette 98- Autre (à préciser) _____	_ _ _
1.14- Principal matériau du MUR :	
11- Terre      12- Pierre      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31- Brique      32- Semi dur      98- Autre (à préciser) _____	_ _ _
1.15- Principal matériau du TOIT :	
11- Terre      12- Paille      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31-Tôle      32- Tuile      33- Dalle 98- Autre (à préciser) _____	_ _ _
1.16-Type d'implantation :	1- Sédentaire      2- Semi-sédentaire  _

### Section 2 : ACTIVITES

2.1- <i>Activité principale (à indiquer avec précision)</i> _____ _____ _____	_ _ _ _  
2.2- <i>Activités secondaires (prendre les cinq les plus importantes):</i> 1-	_ _ _ _     _ _ _ _

<p>—</p> <p>2-</p> <p>—</p>	<p> </p> <p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>3-</p> <p>—</p>	<p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>4-</p> <p>—</p>	<p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>5-</p> <p>—</p>	<p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p><b>2.3-Combien de jours par semaine consacrez-vous habituellement à vos activités ?</b></p>	<p> _ </p>
<p><b>2.4- Quelle est la durée journalière de travail dans votre unité ? (en heures)</b></p>	<p> _ _ </p>

## Section 3 : EFFECTIF DU PERSONNEL

### 3.1- Effectif du Personnel en 2006 (de l'unité recensée)

	Catégories socio-professionnelles	Permanents (*)		Occasionnels		Total
		Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	
Techniciens de santé et autres	Médecins généralistes	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Médecins spécialistes	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Pharmaciens	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Infirmiers d'Etat (IDE)	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Infirmiers de Santé (IS)	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Sages-femmes (SF)	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Techniciens de laboratoire	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Techniciens de radiologie	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Inspecteurs d'action sanitaire	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Aides soignants	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Matrones	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Secouristes	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Tradi-praticiens	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Brancardiers	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Anesthésistes-réanimateurs	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
Autres	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _	
Administratifs et Autres	Comptables	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Secrétaires	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Chauffeurs	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Cuisiniers	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Agents d'entretien / Gardiens	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _
	Autres	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _ _

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

**3.2- Effectif du Personnel en 2007 (de l'unité recensée)**

	Catégories socio-professionnelles	Permanents (*)		Occasionnels		Total
		Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	
Techniciens de santé et autres	Médecins généralistes	_____	_____	_____	_____	_____
	Médecins spécialistes	_____	_____	_____	_____	_____
	Pharmaciens	_____	_____	_____	_____	_____
	Infirmiers d'Etat (IDE)	_____	_____	_____	_____	_____
	Infirmiers de Santé (IS)	_____	_____	_____	_____	_____
	Sages-femmes (SF)	_____	_____	_____	_____	_____
	Techniciens de laboratoire	_____	_____	_____	_____	_____
	Techniciens de radiologie	_____	_____	_____	_____	_____
	Inspecteurs d'action sanitaire	_____	_____	_____	_____	_____
	Aides soignants	_____	_____	_____	_____	_____
	Matrones	_____	_____	_____	_____	_____
	Secouristes	_____	_____	_____	_____	_____
	Tradi-praticiens	_____	_____	_____	_____	_____
	Brancardiers	_____	_____	_____	_____	_____
	Anesthésistes-réanimateurs	_____	_____	_____	_____	_____
Autres	_____	_____	_____	_____	_____	
Administratifs et Autres	Comptables	_____	_____	_____	_____	_____
	Secrétaires	_____	_____	_____	_____	_____
	Chauffeurs	_____	_____	_____	_____	_____
	Cuisiniers	_____	_____	_____	_____	_____
	Agents d'entretien / Gardiens	_____	_____	_____	_____	_____
	Autres	_____	_____	_____	_____	_____

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

**3.3- Répartition du personnel (toutes catégories confondues) par nationalité, ces deux dernières années**

		Bénois	Autres pays UEMOA	Autres pays africains (Hors UEMOA)	Autres nationalités (hors Afrique)	TOTAL
Hommes	2006	_____	_____	_____	_____	_____
	2007	_____	_____	_____	_____	_____
Femmes	2006	_____	_____	_____	_____	_____
	2007	_____	_____	_____	_____	_____
TOTAL	2006	_____	_____	_____	_____	_____
	2007	_____	_____	_____	_____	_____

**3.7- Votre unité est-elle un :**

- 1- Etablissement unique  
 2- Etablissement principal  
 3- Etablissement secondaire

\_\_\_\_\_

**Si 1 ou 2 CONTINUEZ. Si 3 ALLEZ À LA SECTION 13**









<b>9.5- A quelles autres structures faites-vous recours en cas de conflit ? (Citez les 3 plus fréquentées)</b>	
1- _____	_ _
2- _____	_ _
3- _____	_ _
<b>Section 10 : APPRECIATION DES SERVICES PORTUAIRES</b>	
10.1- Dans l'exercice de votre activité, avez-vous eu recours aux services portuaires ?	1- Oui 2- Non <i>(Si NON, allez à la question 11.1)</i>
_	
10.2- Si OUI, êtes-vous :	
1- très satisfait	
2- plutôt satisfait	
3- pas vraiment satisfait	
4- pas du tout satisfait	_
	<i>(Si 1 ou 2, allez à la question 11.1)</i>
10.3- Si 3 ou 4 à la question 10.2, quels sont les problèmes auxquels vous avez été confrontés ?	
1- Lourdeur administrative	1- Oui 2- Non
2- Trop longue attente des navires en rade	1- Oui 2- Non
3- Faux frais	1- Oui 2- Non
4- Lenteur dans les services de manutention	1- Oui 2- Non
5- Autre (à préciser) _____	_
	_
	_
	_
	_
<b>Section 11 : APPRECIATION DU SYSTEME JUDICIAIRE</b>	
11.1- Avez-vous déjà eu affaire à la justice dans l'exercice de votre activité ? :	1- Oui 2- Non
_	
11.2- Quelle foi accordez-vous au système judiciaire ?	
1- très confiance	
2- plutôt confiance	
3- pas vraiment confiance	
4- pas du tout confiance	_
<b>Section 12 : APPRECIATION DU SYSTEME FISCAL</b>	
12.1- Dans l'exercice de votre activité, pensez-vous que le nombre d'impôts et taxes auxquels vous êtes assujetti est :	
1- élevé	
2- acceptable	
3- indifférent	_

12.2- Différents types d'impôts et taxes								
Quels sont les différents types d'impôts et taxes auxquels l'unité est assujettie ?	CODES	Connaissez-vous le taux d'imposition ?			Quelle appréciation faites-vous des taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des délais de paiement ?		
1	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable	_	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable	_
2	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable	_	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable	_
3	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable	_	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable	_
4	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable	_	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable	_
6	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable	_	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable	_
7	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable	_	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable	_
8	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable	_	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable	_
9	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable	_	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable	_
10	_ _	1- Oui	2- Non	_	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable	_	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable	_

### Section 13 : SECURITE FONCIERE

13.1- La parcelle sur laquelle est installé votre établissement, a-t-elle été : 1- louée 2- baillée 3- achetée 4- héritée 8- autre (à préciser) _____	_
13.2- La parcelle possède-t-elle un titre foncier ? 1- Oui                      2- Non                      3- Ne sait pas	_
13.3- Pensez-vous qu'une parcelle qui possède un titre foncier est-elle : 1- très sécurisée 2- plutôt sécurisée 3- pas vraiment sécurisée 4- pas du tout sécurisée	_

<b>13.4- Quelles garanties estimez-vous que la possession d'un titre foncier offre ?</b>			
1- Garantie pour obtenir un prêt	1- Oui 2- Non		<input type="checkbox"/>
2- Garantie pour effectuer un achat à crédit	1- Oui 2- Non		<input type="checkbox"/>
3- Garantie pour ne pas être déplacé lors d'un recasement	1- Oui 2- Non		<input type="checkbox"/>
4- Garantie pour investir sur la parcelle	1- Oui 2- Non		<input type="checkbox"/>
8- Autre (à préciser) _____			<input type="checkbox"/>

## Section 14 : CHEF D'ETABLISSEMENT

<b>14.1- Qualité du chef d'établissement :</b>	1- Propriétaire et gestionnaire	2- Propriétaire	3- Gestionnaire	<input type="checkbox"/>
<b>14.2- Sexe :</b>	1- Masculin	2- Féminin		<input type="checkbox"/>
<b>14.3- Age :</b>				<input type="text"/>
<b>14.4- Nationalité :</b>	1- Béninoise	2- Autres pays UEMOA		<input type="checkbox"/>
	3- Autres pays africains (hors UEMOA)	4- Autres nationalités (hors Afrique)		
(Si 2,3 ou 4 allez à la question 14.6)				
<b>14.5- Formation de base :</b>	_____			<input type="text"/>
<b>14.6.- Quel est le plus haut niveau d'études atteint ?</b>	0- Sans niveau	1- Primaire	2- Secondaire 1	<input type="checkbox"/>
	3- Secondaire 2	4- Supérieur	8- Ne sait pas	

## Section 15 : LOYER

<b>15.1- Avez-vous loué vos locaux ?</b>	1- Oui 2- Non	<input type="checkbox"/>
(Si NON, allez à la Section 16)		
<b>15.2- Si OUI, quel est le montant mensuel du loyer ? (en F CFA)</b>	<input type="text"/>	

## Section 16 : PRESTATIONS OFFERTES

LIBELLE DE LA PRESTATION	CODES PRESTATION	Offrez-vous cette prestation dans votre centre de santé ?
1- Accouchement	<input type="text"/>	1- Oui 2- Non <input type="checkbox"/>
2- Petite chirurgie	<input type="text"/>	1- Oui 2- Non <input type="checkbox"/>
3- Analyse biomédicale	<input type="text"/>	1- Oui 2- Non <input type="checkbox"/>
4- Radiographie	<input type="text"/>	1- Oui 2- Non <input type="checkbox"/>
5- Ophtalmologie	<input type="text"/>	1- Oui 2- Non <input type="checkbox"/>
6- Pharmacie	<input type="text"/>	1- Oui 2- Non <input type="checkbox"/>
7-	<input type="text"/>	1- Oui 2- Non <input type="checkbox"/>
8-	<input type="text"/>	1- Oui 2- Non <input type="checkbox"/>
9-	<input type="text"/>	1- Oui 2- Non <input type="checkbox"/>

10-		1- Oui    2- Non	
-----	--	------------------	--

**Section 17 : MOYENS DE PRODUCTION : CAPACITE INSTALLEE** (prendre les 10 principaux moyens de production)

LIBELLE DU MOYEN	Nombre en 2006	Nombre en 2007
1- Salles d'hospitalisation		
2- Lits d'hospitalisation		
3-		
4-		
5-		
6-		
7-		
8-		
9-		
10-		

Nom et prénoms du répondant : \_\_\_\_\_

Fonction du répondant : \_\_\_\_\_

**SIGNATURE ET CACHET**

REPUBLICQUE DU BENIN  
 MINISTERE DE LA PROSPECTIVE, DU DEVELOPPEMENT ET DE L'EVALUATION DE L'ACTION  
 PUBLIQUE (MPDEAP)  
 INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE L'ANALYSE ECONOMIQUE (INSAE)

**DEUXIEME RECENSEMENT GENERAL DES ENTREPRISES DU BENIN (RGE2)**

# QUESTIONNAIRE

(TIC)

Confidentiel

IDENTIFICATION				
Département : _____	DEPART..... _ _			
Commune : _____	COMMUNE..... _ _			
Arrondissement : _____	ARROND..... _ _			
Milieu d'implantation :      1- Urbain      2- Rural	MILIEU..... _ _			
Quartier / village : _____	QTIER/VILLAGE... _ _			
Numéro de l'aire de dénombrement.....	N° AD..... _ _			
Raison sociale : _____				
Sigle usuel : _____				
Numéro d'ordre du questionnaire :.....	N° QUEST..... _ _ _			
Nom du chef d'entreprise : _____				
VISITES DE L'AGENT RECENSEUR				
PREMIERE VISITE			VISITE FINALE	
JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _   _ _    2008 JOUR    MOIS	JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _   _ _    2008 JOUR    MOIS	
RESULTAT	_	RESULTAT	_	
*CODE RESULTAT :    1- Rempli      2- A compléter      3- Partiellement rempli      4- Refusé				
NOMBRE TOTAL DE VISITES			_ _	
CODE DE L'AGENT RECENSEUR			_ _ _	
Superviseur	Contrôleur	Chef d'équipe	CODE PAR	SAISI PAR
Nom _____  _ _	Nom _____  _ _	Nom _____  _ _ _	_ _	_ _
Date _____	Date _____	Date _____		

## MODULE GENERAL

### Section 1 : ADRESSE ET CARACTERISTIQUES DES LOCAUX

1.1- / / / B.P / / / / / Ville : _____	1.7- Téléphone : _____
1.2- Rue : _____	1.8- Fax : _____
1.3- Lot : _____	1.9- Site Internet : _____
1.4- Parcelle : _____	1.10- E- mail : _____
1.5- Carré : _____	1.11- Année de création de l'unité  _ _ _ _  
1.6- Maison : _____	1.12- Année de démarrage des activités de l'unité  _ _ _ _  
1.13- Principal matériau du SOL :	
11- Terre/Sable      12- Bouse      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31-Parquet ou bois poli      32- Carreaux      33- Ciment      34- Moquette 98- Autre (à préciser) _____	_ _ _
1.14- Principal matériau du MUR :	
11- Terre      12- Pierre      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31- Brique      32- Semi dur      98- Autre (à préciser) _____	_ _ _
1.15- Principal matériau du TOIT :	
11- Terre      12- Paille      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31-Tôle      32- Tuile      33- Dalle 98- Autre (à préciser) _____	_ _ _
1.16-Type d'implantation :      1- Sédentaire      2- Semi-sédentaire	_

### Section 2 : ACTIVITES

2.1- <i>Activité principale (à indiquer avec précision)</i> _____ _____ _____	_ _ _ _  
2.2-Combien de jours par semaine consacrez-vous habituellement à votre activité principale ?	_
2.2- <i>Activités secondaires</i> (prendre les cinq les plus importantes):	_ _ _ _



## Section 3 : EFFECTIF DU PERSONNEL

### 3.1- Effectif du personnel, ces deux dernières années (de l'unité recensée)

		Permanents (*)	Occasionnels	Aides familiaux	TOTAL	BENINOIS	AUTRES PAYS UEMOA	AUTRES PAYS AFRICAINS (hors UEMOA)	AUTRES NATIONALITES (hors AFRIQUE)	TOTAL
Hommes	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
Femmes	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
TOTAL	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

### 3.2- Votre unité est-elle un :

- 1- Etablissement unique
- 2- Etablissement principal
- 3- Etablissement secondaire

□□

**Si 1 ou 2 CONTINUEZ. Si 3 ALLEZ À LA SECTION 13**



(Allez à la question 5.6)

5.3- Quel a été le rythme de l'activité dans votre établissement au cours des douze mois de l'année 2007 ?

MOIS	Jan.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
RYTHME*	<input type="text"/>											

\*CODE RYTHME : 0- Aucune activité 1- Minimum 2- Moyen 3- Maximum

5.4- Au cours de l'année 2007, à combien estimez-vous vos recettes mensuelles maximale et minimale ?

5.4.1- Recette maximale (en F CFA) :	<input type="text"/>
5.4.2- Recette minimale (en F CFA) :	<input type="text"/>

5.5- Par rapport à 2006, votre chiffre d'affaires en 2007 a-t-il  1- Augmenté 2- Stabilisé 3- Diminué

5.6- Faites-vous des prestations en dehors du Bénin ?  1- Oui 2- Non  
(Si NON, allez à la question 5.8)

5.7- Si OUI, quel est le montant de ces prestations, ces 2 dernières années (en F CFA) ?

	2006	2007
Montant des prestations hors du Bénin (en F CFA)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.8- Indiquez vos établissements et leur lieu d'activité au Bénin (Commencez par l'établissement principal)

Nom de l'établissement	Lieu d'activité (Commune)	CODE LIEU	Activité	CODE ACTIVITE
1-		<input type="text"/>		<input type="text"/>
2		<input type="text"/>		<input type="text"/>
3		<input type="text"/>		<input type="text"/>
4		<input type="text"/>		<input type="text"/>
5		<input type="text"/>		<input type="text"/>
6		<input type="text"/>		<input type="text"/>
7		<input type="text"/>		<input type="text"/>
8		<input type="text"/>		<input type="text"/>
9		<input type="text"/>		<input type="text"/>
10		<input type="text"/>		<input type="text"/>
11		<input type="text"/>		<input type="text"/>
12		<input type="text"/>		<input type="text"/>
13		<input type="text"/>		<input type="text"/>
14		<input type="text"/>		<input type="text"/>
15		<input type="text"/>		<input type="text"/>
16		<input type="text"/>		<input type="text"/>

## Section 6 : ELEMENTS D'EXPLOITATION

**SI PAS DE SALARIES, ALLER À LA QUESTION 7.1**

### 6.1- Masse salariale (en F CFA)

	Permanents (*)	Occasionnels	TOTAL
Total en 2006	_____	_____	_____
Total en 2007	_____	_____	_____

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

### 6.2- Avez-vous déclaré vos employés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS), en 2007 ?

1- Oui, tous les employés    2- Oui, une partie    3- Non, aucun

(Si 3 (NON), allez à la question 7.1)

|\_|

### 6.3- Si 1 ou 2, combien de vos employés ont été déclarés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en 2007?

|\_|\_|\_|\_|

## Section 7 : DEVELOPPEMENT DES ACTIVITES

### 7.1- Rencontrez-vous des difficultés dans le développement de vos activités ?

1- Oui    2- Non

(Si NON, allez à la question 8.1)

|\_|

### 7.2- Si OUI, lesquelles :

11- Besoin d'engager du personnel compétent	1- Oui    2- Non	_	16- Besoin de garantie bancaire	1- Oui    2- Non	_
12- Formalisation de l'entreprise	1- Oui    2- Non	_	17- Accès aux technologies	1- Oui    2- Non	_
13- Besoin en fonds de roulement	1- Oui    2- Non	_	18- Accès aux crédits	1- Oui    2- Non	_
14- Insuffisance de capital	1- Oui    2- Non	_	19- Accès aux marchés publics	1- Oui    2- Non	_
15- Concurrence déloyale	1- Oui    2- Non	_	20- Accès aux matières premières	1- Oui    2- Non	_

98- Autres (à préciser) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Section 8 : ACCES AUX CREDITS

### 8.1- Avez-vous bénéficié de facilités dans le financement de vos activités au cours des deux dernières années ?

1- Oui    2- Non

(Si NON, allez à la question 8.3)

|\_|



<b>9.5- A quelles autres structures faites-vous recours en cas de conflit ? (Citez les 3 plus fréquentées)</b>	
1- _____	_ _
2- _____	_ _
3- _____	_ _
<b>Section 10 : APPRECIATION DES SERVICES PORTUAIRES</b>	
10.1- Dans l'exercice de votre activité, avez-vous eu recours aux services portuaires ?	1- Oui 2- Non <i>(Si NON, allez à la question 11.1)</i>
_ _	
10.2- Si OUI, êtes-vous :	
1- très satisfait	
2- plutôt satisfait	
3- pas vraiment satisfait	
4- pas du tout satisfait	
<i>(Si 1 ou 2, allez à la question 11.1)</i>	_ _
10.3- Si 3 ou 4 à la question 10.2, quels sont les problèmes auxquels vous avez été confrontés ?	
1- Lourdeur administrative	1- Oui 2- Non
2- Trop longue attente des navires en rade	1- Oui 2- Non
3- Faux frais	1- Oui 2- Non
4- Lenteur dans les services de manutention	1- Oui 2- Non
5- Autre (à préciser) _____	
_ _	_ _
_ _	_ _
_ _	_ _
<b>Section 11 : APPRECIATION DU SYSTEME JUDICIAIRE</b>	
11.1- Avez-vous déjà eu affaire à la justice dans l'exercice de votre activité ? :	1- Oui 2- Non
_ _	
11.2- Quelle foi accordez-vous au système judiciaire ?	
1- très confiance	
2- plutôt confiance	
3- pas vraiment confiance	
4- pas du tout confiance	
_ _	
<b>Section 12 : APPRECIATION DU SYSTEME FISCAL</b>	
12.1- Dans l'exercice de votre activité, pensez-vous que le nombre d'impôts et taxes auxquels vous êtes assujetti est :	
1- élevé	
2- acceptable	
3- indifférent	
_ _	

12.2- Différents types d'impôts et taxes				
Quels sont les différents types d'impôts et taxes auxquels l'unité est assujettie ?	CODES	Connaissez-vous le taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des délais de paiement ?
1	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
2	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
3	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
4	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
6	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
7	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
8	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
9	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
10	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____

## Section 13 : SECURITE FONCIERE

<b>13.1- La parcelle sur laquelle est installé votre établissement, a-t-elle été :</b> 1- louée 2- baillée 3- achetée 4- héritée 8- autre (à préciser) _____	____
<b>13.2- La parcelle possède-t-elle un titre foncier ?</b> 1- Oui                      2- Non                      3- Ne sait pas	____
<b>13.3- Pensez-vous qu'une parcelle qui possède un titre foncier est-elle :</b> 1- très sécurisée 2- plutôt sécurisée 3- pas vraiment sécurisée 4- pas du tout sécurisée	____

<b>13.4- Quelles garanties estimez-vous que la possession d'un titre foncier offre ?</b>			
1- Garantie pour obtenir un prêt	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
2- Garantie pour effectuer un achat à crédit	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
3- Garantie pour ne pas être déplacé lors d'un recasement	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
4- Garantie pour investir sur la parcelle	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
8- Autre (à préciser) _____			<input type="checkbox"/>

## Section 14 : CHEF D'ETABLISSEMENT

<b>14.1- Qualité du chef d'établissement :</b>	1- Propriétaire et gestionnaire	2- Propriétaire	3- Gestionnaire	<input type="checkbox"/>
<b>14.2- Sexe :</b>	1- Masculin	2- Féminin		<input type="checkbox"/>
<b>14.3- Age :</b>				<input type="text"/>
<b>14.4- Nationalité :</b>	1- Béninoise	2- Autres pays UEMOA		<input type="checkbox"/>
	3- Autres pays africains (hors UEMOA)	4- Autres nationalités (hors Afrique)	(Si 2,3 ou 4 allez à la question 14.6)	
<b>14.5- Formation de base :</b>	_____			<input type="text"/>
<b>14.6- Quel est le plus haut niveau d'études atteint ?</b>	0- Sans niveau	1- Primaire	2- Secondaire 1	<input type="checkbox"/>
	3- Secondaire 2	4- Supérieur	8- Ne sait pas	

## Section 15 : LOYER

<b>15.1- Avez-vous loué vos locaux ?</b>	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
			(Si NON, allez à la Section 16)
<b>15.2- Si OUI, quel est le montant mensuel du loyer ? (en F CFA)</b>	<input type="text"/>		

## Section 16 : DOMAINES DES TIC

<b>De quel(s) domaine(s) des TIC relève votre unité ? :</b>	
1- Cybercafé	<input type="checkbox"/>
2- Médias	
3- Cybercafé et médias	

**Si 1, Allez à la section 17**

**Si 2, Allez à la section 18**

**Si 3, remplissez les sections 17 et 18**

## MODULE CYBERCAFE

### Section 17 : CYBERCAFE

17.1- De quel (s) type (s) de connexion disposez-vous ?

1- ADSL 1- Oui 2- Non

2- Wireless 1- Oui 2- Non

8- Autre (à préciser) \_\_\_\_\_

17.2- Quelle est la capacité de votre connexion ? (en Kilobits)

1- ADSL

2- Wireless

8- Autre (à préciser) \_\_\_\_\_

17.3- Quel est le tarif horaire de connexion ?

17.4- Nombre de postes de connexion :

## MODULE MEDIAS

<b>Section 18 : MEDIAS</b>		
<b>18.1- Statut :</b>	1- Commercial      2- Confessionnel      3- Non commercial	_
<b>18.2- Quels sont les différents types de presse dont vous disposez ?</b>		
1- Presse écrite	1- Oui   2- Non	_
2- Radiodiffusion	1- Oui   2- Non	_
3- Télévision	1- Oui   2- Non	_
<b>18.3- Si PRESSE ECRITE, renseignez vos publications et leur mode de parution</b>		
Publications (libellé)	CODES	Mode de parution (*)
1	_ _ _	_
2	_ _ _	_
3	_ _ _	_
4	_ _ _	_
5	_ _ _	_
(*) Code mode de parution : 1- Quotidien   2- Hebdomadaire   3- Bihebdomadaire   4- Mensuel   5- Bimensuel   6- Bimestriel   8- Autres		
<b>18.4- Si RADIODIFFUSION ou TELEVISION, donnez votre rayon d'émission accordé</b>		
Radiodiffusion : _____		
Télévision : _____		

Nom et prénoms du répondant : \_\_\_\_\_

Fonction du répondant : \_\_\_\_\_

**SIGNATURE ET CACHET**

REPUBLICQUE DU BENIN  
 MINISTERE DE LA PROSPECTIVE, DU DEVELOPPEMENT ET DE L'EVALUATION DE L'ACTION  
 PUBLIQUE (MPDEAP)  
 INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE L'ANALYSE ECONOMIQUE (INSAE)

**DEUXIEME RECENSEMENT GENERAL DES ENTREPRISES DU BENIN (RGE2)**

# QUESTIONNAIRE

## (RÉCEPTIF HÔTELIER)

Confidentiel

IDENTIFICATION				
Département : _____	DEPART..... _ _			
Commune : _____	COMMUNE..... _ _			
Arrondissement : _____	ARROND..... _ _			
Milieu d'implantation :      1- Urbain      2- Rural	MILIEU..... _ _			
Quartier / village : _____	QTIER/VILLAGE... _ _			
Numéro de l'aire de dénombrement.....	N° AD..... _ _			
Raison sociale : _____				
Sigle usuel : _____				
Numéro d'ordre du questionnaire :.....	N° QUEST..... _ _ _			
Nom du chef d'entreprise : _____				
VISITES DE L'AGENT RECENSEUR				
PREMIERE VISITE		VISITE FINALE		
JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _ _ _ _  2008 JOUR    MOIS	JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _ _ _ _  2008 JOUR    MOIS	
RESULTAT	_	RESULTAT	_	
*CODE RESULTAT :    1- Rempli      2- A compléter      3- Partiellement rempli      4- Refusé				
NOMBRE TOTAL DE VISITES			_ _	
CODE DE L'AGENT RECENSEUR			_ _ _ _	
Superviseur	Contrôleur	Chef d'équipe	CODE PAR	SAISI PAR
Nom _____  _ _	Nom _____  _ _	Nom _____  _ _ _	_ _	_ _
Date _____	Date _____	Date _____		

## MODULE GENERAL

### Section 1 : ADRESSE ET CARACTERISTIQUES DES LOCAUX

1.1- / / / B.P / / / / / Ville : _____	1.7- Téléphone : _____	
1.2- Rue : _____	1.8- Fax : _____	
1.3- Lot : _____	1.9- Site Internet : _____	
1.4- Parcelle : _____	1.10- E- mail : _____	
1.5- Carré : _____	1.11- Année de création de l'unité	_ _ _ _  
1.6- Maison : _____	1.12- Année de démarrage des activités de l'unité	_ _ _ _  
1.13- Principal matériau du SOL :		_ _ _
11- Terre/Sable	12- Bouse	21- Bois/Planche
22- Palme/Bambou	31-Parquet ou bois poli	32- Carreaux
33- Ciment	34- Moquette	98- Autre (à préciser) _____
1.14- Principal matériau du MUR :		_ _ _
11- Terre	12- Pierre	21- Bois/Planche
22- Palme/Bambou	31- Brique	32- Semi dur
98- Autre (à préciser) _____	33- Dalle	98- Autre (à préciser) _____
1.15- Principal matériau du TOIT :		_ _ _
11- Terre	12- Paille	21- Bois/Planche
22- Palme/Bambou	31-Tôle	32- Tuile
33- Dalle	98- Autre (à préciser) _____	98- Autre (à préciser) _____
1.16-Type d'implantation :	1- Sédentaire	2- Semi-sédentaire
		_

### Section 2 : ACTIVITES

2.1- <b>Activité principale</b> (à indiquer avec précision) _____ _____ _____	_ _ _ _  
2.2- <b>Activités secondaires</b> (prendre les cinq les plus importantes):	_ _ _ _  
1-	_ _ _ _  

<p>—</p> <p>2-</p> <p>—</p>	<p> </p> <p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>3-</p> <p>—</p>	<p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>4-</p> <p>—</p>	
<p>5-</p> <p>—</p>	
<p><b>2.3-Combien de jours par semaine consacrez-vous habituellement à vos activités ?</b></p>	<p> _ </p>
<p><b>2.4- Quelle est la durée journalière de travail dans votre unité ? (en heures)</b></p>	<p> _ _ </p>

## Section 3 : EFFECTIF DU PERSONNEL

### 3.1- Effectif du personnel, ces deux dernières années (de l'unité recensée)

		Permanents (*)	Occasionnels	Aides familiaux	TOTAL	BENINOIS	AUTRES PAYS UEMOA	AUTRES PAYS AFRICAINS (hors UEMOA)	AUTRES NATIONALITES (hors AFRIQUE)	TOTAL
Hommes	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
Femmes	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
TOTAL	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

### 3.2- Votre unité est-elle un :

- 1- Etablissement unique
- 2- Etablissement principal
- 3- Etablissement secondaire

□□

**Si 1 ou 2 CONTINUEZ. Si 3 ALLEZ À LA SECTION 13**





## Section 6 : ELEMENTS D'EXPLOITATION

**SI PAS DE SALARIES, ALLER À LA QUESTION 7.1**

### 6.1- Masse salariale (en F CFA)

	Permanents (*)	Occasionnels	TOTAL
Total en 2006	_____	_____	_____
Total en 2007	_____	_____	_____

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

### 6.2- Avez-vous déclaré vos employés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS), en 2007 ?

1- Oui, tous les employés    2- Oui, une partie    3- Non, aucun

(Si 3 (NON), allez à la question 7.1)

|\_|

### 6.3- Si 1 ou 2, combien de vos employés ont été déclarés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en 2007?

|\_|\_|\_|\_|

## Section 7 : DEVELOPPEMENT DES ACTIVITES

### 7.1- Rencontrez-vous des difficultés dans le développement de vos activités ?

1- Oui    2- Non

(Si NON, allez à la question 8.1)

|\_|

### 7.2- Si OUI, lesquelles :

11- Besoin d'engager du personnel compétent	1- Oui    2- Non	_	16- Besoin de garantie bancaire	1- Oui    2- Non	_
12- Formalisation de l'entreprise	1- Oui    2- Non	_	17- Accès aux technologies	1- Oui    2- Non	_
13- Besoin en fonds de roulement	1- Oui    2- Non	_	18- Accès aux crédits	1- Oui    2- Non	_
14- Insuffisance de capital	1- Oui    2- Non	_	19- Accès aux marchés publics	1- Oui    2- Non	_
15- Concurrence déloyale	1- Oui    2- Non	_	20- Accès aux matières premières	1- Oui    2- Non	_

98- Autres (à préciser) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Section 8 : ACCES AUX CREDITS

### 8.1- Avez-vous bénéficié de facilités dans le financement de vos activités au cours des deux dernières années ?

1- Oui    2- Non

(Si NON, allez à la question 8.3)

|\_|

8.2- Si OUI, lesquelles et donner leur montant au cours des deux dernières années ?		
	Montant (en FCFA)	
Facilités de financement	2006	2007
1- Crédit documentaire	_____	_____
2- Crédit fournisseur	_____	_____
3- Découvert	_____	_____
4- Avance de caisse	_____	_____
5- Crédit pour Fonds de roulement	_____	_____
8- Autre (à préciser) _____	_____	_____
8.3- Avez-vous obtenu un prêt, ces deux dernières années ?		1- Oui 2- Non (Si NON, allez à la question 8.3.2)
8.3.1- Si OUI, dans quelles institutions et préciser le montant		
	Montant (en FCFA)	
Institutions	2006	2007
1- Institutions bancaires nationales	_____	_____
2- Institutions bancaires internationales	_____	_____
3- Institutions de microfinance formelles	_____	_____
4- Institutions de microfinance informelles	_____	_____
8- Autre (à préciser) _____	_____	_____
8.3.2- Si NON, pourquoi n'avez-vous pas obtenu de prêt ? 1- Dossier incomplet 2- Pas de garantie 8- Autre (à préciser) _____		_____
<b>Section 9 : INSTANCE DE REGLEMENT DE CONFLITS</b>		
9.1- Connaissez-vous le Centre d'Arbitrage, de Médiation et de Conciliation (CAMEC) de la CCIB ?		1- Oui 2- Non (Si NON, Allez à la question 9.5)
9.2- Avez-vous eu recours au service du CAMEC par le passé ?		1- Oui 2- Non (Si NON, Allez à la question 9.4)
9.3- Si OUI, avez-vous été : 1- très satisfait 2- plutôt satisfait 3- pas vraiment satisfait 4- pas du tout satisfait		_____
(Allez à la question 9.5)		
9.4- Si NON, êtes-vous prêt à faire recours au CAMEC en cas de besoin ?		1- Oui 2- Non _____

<b>9.5- A quelles autres structures faites-vous recours en cas de conflit ? (Citez les 3 plus fréquentées)</b>		
1- _____		<input type="checkbox"/>
2- _____		<input type="checkbox"/>
3- _____		<input type="checkbox"/>
<b>Section 10 : APPRECIATION DES SERVICES PORTUAIRES</b>		
<b>10.1- Dans l'exercice de votre activité, avez-vous eu recours aux services portuaires ?</b>		<b>1- Oui 2- Non</b>
		<input type="checkbox"/>
<i>(Si NON, allez à la question 11.1)</i>		
<b>10.2- Si OUI, êtes-vous :</b>		
1- très satisfait		
2- plutôt satisfait		
3- pas vraiment satisfait		
4- pas du tout satisfait		<input type="checkbox"/>
<i>(Si 1 ou 2, allez à la question 11.1)</i>		
<b>10.3- Si 3 ou 4 à la question 10.2, quels sont les problèmes auxquels vous avez été confrontés ?</b>		
1- Lourdeur administrative	<b>1- Oui 2- Non</b>	<input type="checkbox"/>
2- Trop longue attente des navires en rade	<b>1- Oui 2- Non</b>	<input type="checkbox"/>
3- Faux frais	<b>1- Oui 2- Non</b>	<input type="checkbox"/>
4- Lenteur dans les services de manutention	<b>1- Oui 2- Non</b>	<input type="checkbox"/>
5- Autre (à préciser) _____		<input type="checkbox"/>
<b>Section 11 : APPRECIATION DU SYSTEME JUDICIAIRE</b>		
<b>11.1- Avez-vous déjà eu affaire à la justice dans l'exercice de votre activité ? :</b>		<b>1- Oui 2- Non</b>
		<input type="checkbox"/>
<b>11.2- Quelle foi accordez-vous au système judiciaire ?</b>		
1- très confiance		
2- plutôt confiance		
3- pas vraiment confiance		
4- pas du tout confiance		<input type="checkbox"/>
<b>Section 12 : APPRECIATION DU SYSTEME FISCAL</b>		
<b>12.1- Dans l'exercice de votre activité, pensez-vous que le nombre d'impôts et taxes auxquels vous êtes assujetti est :</b>		
1- élevé		
2- acceptable		
3- indifférent		<input type="checkbox"/>

12.2- Différents types d'impôts et taxes				
Quels sont les différents types d'impôts et taxes auxquels l'unité est assujettie ?	CODES	Connaissez-vous le taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des délais de paiement ?
1	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
2	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
3	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
4	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
6	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
7	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
8	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
9	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _
10	_ _	1- Oui    2- Non     _	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable     _	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable     _

### Section 13 : SECURITE FONCIERE

<b>13.1- La parcelle sur laquelle est installé votre établissement, a-t-elle été :</b> 1- louée 2- baillée 3- achetée 4- héritée 8- autre (à préciser) _____	_
<b>13.2- La parcelle possède-t-elle un titre foncier ?</b> 1- Oui                    2- Non                    3- Ne sait pas	_
<b>13.3- Pensez-vous qu'une parcelle qui possède un titre foncier est-elle :</b> 1- très sécurisée 2- plutôt sécurisée 3- pas vraiment sécurisée 4- pas du tout sécurisée	_
<b>13.4- Quelles garanties estimez-vous que la possession d'un titre foncier offre ?</b> 1- Garantie pour obtenir un prêt                    1- Oui    2- Non 2- Garantie pour effectuer un achat à crédit                    1- Oui    2- Non 3- Garantie pour ne pas être déplacé lors d'un recasement                    1- Oui    2- Non 4- Garantie pour investir sur la parcelle                    1- Oui    2- Non	_   _   _   _

8- Autre (à préciser) \_\_\_\_\_

□□

### Section 14 : CHEF D'ETABLISSEMENT

14.1- Qualité du chef d'établissement :	1- Propriétaire et gestionnaire	2- Propriétaire	3- Gestionnaire	□□
14.2- Sexe :	1- Masculin	2- Féminin		□□
14.3- Age :				□□□
14.4- Nationalité :	1- Béninoise	2- Autres pays UEMOA		□□
	3- Autres pays africains (hors UEMOA)	4- Autres nationalités (hors Afrique)		
				(Si 2,3 ou 4 allez à la question 14.6)
14.5- Formation de base :	_____			□□□□
14.6- Quel est le plus haut niveau d'études atteint ?	0- Sans niveau	1- Primaire	2- Secondaire 1	□□
	3- Secondaire 2	4- Supérieur	8- Ne sait pas	

### Section 15 : LOYER

15.1- Avez-vous loué vos locaux ?	1- Oui	2- Non	□□
			(Si NON, allez à la question 16.1)
15.2- Si OUI, quel est le montant mensuel du loyer ? (en F CFA)	□□□□□□□□□□□□		

### Section 16 : PRODUCTION

#### 16.1- Moyens de production

Nombre de	2006	2007	
<b>Chambres</b>	□□□□	□□□□	
<b>Lits</b>	□□□□□	□□□□□	
<b>Salles de conférence</b>	□□	□□	
<b>Piscine</b>	□□	□□	
<b>Cour de tennis</b>	□□	□□	
<b>Salle de sport</b>	□□	□□	
<b>Salle de jeux et de loisirs</b>	□□	□□	
<b>Restaurants</b>	□□	□□	
<b>Boîte de nuit</b>	□□	□□	
<b>Autres</b>			
	□□□	□□□	
	□□□	□□□	
	□□□	□□□	

16.2- S'il y a une / des salle(s) de conférence		
N°	Nom de la salle (éventuellement)	Capacité (Nombre de places assises)
1	_____	_ _ _ _
2	_____	_ _ _ _
3	_____	_ _ _ _
4	_____	_ _ _ _
16.3- Quelle est la cote de votre établissement ?		
0- Sans étoile	1- Une étoile	2- Deux étoiles
3- Trois étoiles	4- Quatre étoiles	5- Cinq étoiles
6- Six étoiles	7- Sept étoiles	8- Autre (à préciser) _____
		_

Nom et prénoms du répondant : \_\_\_\_\_

Fonction du répondant : \_\_\_\_\_

**SIGNATURE ET CACHET**

REPUBLICQUE DU BENIN  
 MINISTERE DE LA PROSPECTIVE, DU DEVELOPPEMENT ET DE L'EVALUATION DE L'ACTION  
 PUBLIQUE (MPDEAP)  
 INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE L'ANALYSE ECONOMIQUE (INSAE)

**DEUXIEME RECENSEMENT GENERAL DES ENTREPRISES DU BENIN (RGE2)**

# QUESTIONNAIRE

## (TRANSPORT)

Confidentiel

IDENTIFICATION				
Département : _____	DEPART..... _ _			
Commune : _____	COMMUNE..... _ _			
Arrondissement : _____	ARROND..... _ _			
Milieu d'implantation :      1- Urbain      2- Rural	MILIEU..... _ _			
Quartier / village : _____	QTIER/VILLAGE... _ _			
Numéro de l'aire de dénombrement.....	N° AD..... _ _			
Raison sociale : _____				
Sigle usuel : _____				
Numéro d'ordre du questionnaire :.....	N° QUEST..... _ _ _			
Nom du chef d'entreprise : _____				
VISITES DE L'AGENT RECENSEUR				
PREMIERE VISITE			VISITE FINALE	
JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _   _ _    2008 JOUR    MOIS	JOUR/ MOIS/ ANNEE	_ _   _ _    2008 JOUR    MOIS	
RESULTAT	_	RESULTAT	_	
*CODE RESULTAT :    1- Rempli      2- A compléter      3- Partiellement rempli      4- Refusé				
NOMBRE TOTAL DE VISITES			_ _	
CODE DE L'AGENT RECENSEUR			_ _ _ _	
Superviseur	Contrôleur	Chef d'équipe	CODE PAR	SAISI PAR
Nom _____  _ _	Nom _____  _ _	Nom _____  _ _ _	_ _	_ _
Date _____	Date _____	Date _____		

## MODULE GENERAL

### Section 1 : ADRESSE ET CARACTERISTIQUES DES LOCAUX

1.1- / / / B.P / / / / / Ville : _____	1.7- Téléphone : _____
1.2- Rue : _____	1.8- Fax : _____
1.3- Lot : _____	1.9- Site Internet : _____
1.4- Parcelle : _____	1.10- E- mail : _____
1.5- Carré : _____	1.11- Année de création de l'unité  _ _ _ _  
1.6- Maison : _____	1.12- Année de démarrage des activités de l'unité  _ _ _ _  
1.13- Principal matériau du SOL :	
11- Terre/Sable      12- Bouse      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31-Parquet ou bois poli      32- Carreaux      33- Ciment      34- Moquette 98- Autre (à préciser) _____	_ _ _
1.14- Principal matériau du MUR :	
11- Terre      12- Pierre      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31- Brique      32- Semi dur      98- Autre (à préciser) _____	_ _ _
1.15- Principal matériau du TOIT :	
11- Terre      12- Paille      21- Bois/Planche      22- Palme/Bambou 31-Tôle      32- Tuile      33- Dalle 98- Autre (à préciser) _____	_ _ _
1.16-Type d'implantation :	1- Sédentaire      2- Semi-sédentaire  _

### Section 2 : ACTIVITES

2.1- <i>Activité principale (à indiquer avec précision)</i> _____ _____ _____	_ _ _ _  
2.2- <i>Activités secondaires (prendre les cinq les plus importantes):</i> 1-	_ _ _ _     _ _ _ _

<p>—</p> <p>2-</p> <p>—</p>	<p> </p> <p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>3-</p> <p>—</p>	<p> _ _ _ _ </p> <p> </p>
<p>4-</p> <p>—</p>	
<p>5-</p> <p>—</p>	
<p><b>2.3-Combien de jours par semaine consacrez-vous habituellement à vos activités ?</b></p>	<p> _ </p>
<p><b>2.4- Quelle est la durée journalière de travail dans votre unité ? (en heures)</b></p>	<p> _ _ </p>

## Section 3 : EFFECTIF DU PERSONNEL

### 3.1- Effectif du personnel, ces deux dernières années (de l'unité recensée)

		Permanents (*)	Occasionnels	Aides familiaux	TOTAL	BENINOIS	AUTRES PAYS UEMOA	AUTRES PAYS AFRICAINS (hors UEMOA)	AUTRES NATIONALITES (hors AFRIQUE)	TOTAL
Hommes	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
Femmes	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
TOTAL	2006	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
	2007	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

### 3.2- Votre unité est-elle un :

- 1- Etablissement unique
- 2- Etablissement principal
- 3- Etablissement secondaire

□□

**Si 1 ou 2 CONTINUEZ. Si 3 ALLEZ À LA SECTION 13**



(Allez à la question 5.6)

5.3- Quel a été le rythme de l'activité dans votre établissement au cours des douze mois de l'année 2007 ?

MOIS	Jan.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
RYTHME*	<input type="text"/>											

\*CODE RYTHME : 0- Aucune activité 1- Minimum 2- Moyen 3- Maximum

5.4- Au cours de l'année 2007, à combien estimez-vous vos recettes mensuelles maximale et minimale ?

5.4.1- Recette maximale (en F CFA) :

5.4.2- Recette minimale (en F CFA) :

5.5- Par rapport à 2006, votre chiffre d'affaires en 2007 a-t-il

1- Augmenté

2- Stabilisé

3- Diminué

5.6- Faites-vous des prestations en dehors du Bénin ?

1- Oui 2- Non

(Si NON, allez à la question 5.8)

5.7- Si OUI, quel est le montant de ces prestations, ces 2 dernières années (en F CFA) ?

2006

2007

Montant des prestations hors du Bénin (en F CFA)

5.8- Indiquez vos établissements et leur lieu d'activité au Bénin (Commencez par l'établissement principal)

Nom de l'établissement	Lieu d'activité (Commune)	CODE LIEU	Activité	CODE ACTIVITE
1-		<input type="text"/>		<input type="text"/>
2		<input type="text"/>		<input type="text"/>
3		<input type="text"/>		<input type="text"/>
4		<input type="text"/>		<input type="text"/>
5		<input type="text"/>		<input type="text"/>
6		<input type="text"/>		<input type="text"/>
7		<input type="text"/>		<input type="text"/>
8		<input type="text"/>		<input type="text"/>
9		<input type="text"/>		<input type="text"/>
10		<input type="text"/>		<input type="text"/>
11		<input type="text"/>		<input type="text"/>
12		<input type="text"/>		<input type="text"/>
13		<input type="text"/>		<input type="text"/>
14		<input type="text"/>		<input type="text"/>
15		<input type="text"/>		<input type="text"/>
16		<input type="text"/>		<input type="text"/>

## Section 6 : ELEMENTS D'EXPLOITATION

**SI PAS DE SALARIES, ALLER À LA QUESTION 7.1**

### 6.1- Masse salariale (en F CFA)

	Permanents (*)	Occasionnels	TOTAL
Total en 2006	_____	_____	_____
Total en 2007	_____	_____	_____

(\*): Permanents = employés dont le contrat est supérieur à 6 mois

### 6.2- Avez-vous déclaré vos employés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS), en 2007 ?

1- Oui, tous les employés    2- Oui, une partie    3- Non, aucun

(Si 3 (NON), allez à la question 7.1)

|\_|

### 6.3- Si 1 ou 2, combien de vos employés ont été déclarés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en 2007?

|\_|\_|\_|\_|

## Section 7 : DEVELOPPEMENT DES ACTIVITES

### 7.1- Rencontrez-vous des difficultés dans le développement de vos activités ?

1- Oui    2- Non

(Si NON, allez à la question 8.1)

|\_|

### 7.2- Si OUI, lesquelles :

11- Besoin d'engager du personnel compétent	1- Oui    2- Non	_	16- Besoin de garantie bancaire	1- Oui    2- Non	_
12- Formalisation de l'entreprise	1- Oui    2- Non	_	17- Accès aux technologies	1- Oui    2- Non	_
13- Besoin en fonds de roulement	1- Oui    2- Non	_	18- Accès aux crédits	1- Oui    2- Non	_
14- Insuffisance de capital	1- Oui    2- Non	_	19- Accès aux marchés publics	1- Oui    2- Non	_
15- Concurrence déloyale	1- Oui    2- Non	_	20- Accès aux matières premières	1- Oui    2- Non	_

98- Autres (à préciser) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Section 8 : ACCES AUX CREDITS

### 8.1- Avez-vous bénéficié de facilités dans le financement de vos activités au cours des deux dernières années ?

1- Oui    2- Non

(Si NON, allez à la question 8.3)

|\_|



<b>9.5- A quelles autres structures faites-vous recours en cas de conflit ? (Citez les 3 plus fréquentées)</b>	
1- _____	<input type="checkbox"/>
2- _____	<input type="checkbox"/>
3- _____	<input type="checkbox"/>
<b>Section 10 : APPRECIATION DES SERVICES PORTUAIRES</b>	
<b>10.1- Dans l'exercice de votre activité, avez-vous eu recours aux services portuaires ?</b>	<b>1- Oui 2- Non</b>
	<i>(Si NON, allez à la question 11.1)</i>
<b>10.2- Si OUI, êtes-vous :</b>	
1- très satisfait	
2- plutôt satisfait	
3- pas vraiment satisfait	
4- pas du tout satisfait	
	<i>(Si 1 ou 2, allez à la question 11.1)</i>
<b>10.3- Si 3 ou 4 à la question 10.2, quels sont les problèmes auxquels vous avez été confrontés ?</b>	
1- Lourdeur administrative	1- Oui 2- Non
2- Trop longue attente des navires en rade	1- Oui 2- Non
3- Faux frais	1- Oui 2- Non
4- Lenteur dans les services de manutention	1- Oui 2- Non
5- Autre (à préciser) _____	
<b>Section 11 : APPRECIATION DU SYSTEME JUDICIAIRE</b>	
<b>11.1- Avez-vous déjà eu affaire à la justice dans l'exercice de votre activité ? :</b>	<b>1- Oui 2- Non</b>
<b>11.2- Quelle foi accordez-vous au système judiciaire ?</b>	
1- très confiance	
2- plutôt confiance	
3- pas vraiment confiance	
4- pas du tout confiance	
<b>Section 12 : APPRECIATION DU SYSTEME FISCAL</b>	
<b>12.1- Dans l'exercice de votre activité, pensez-vous que le nombre d'impôts et taxes auxquels vous êtes assujetti est :</b>	
1- élevé	
2- acceptable	
3- indifférent	

12.2- Différents types d'impôts et taxes				
Quels sont les différents types d'impôts et taxes auxquels l'unité est assujettie ?	CODES	Connaissez-vous le taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des taux d'imposition ?	Quelle appréciation faites-vous des délais de paiement ?
1	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
2	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
3	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
4	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
6	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
7	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
8	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
9	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____
10	____	1- Oui    2- Non    ____	1- très élevé 2- plutôt élevé 3- acceptable    ____	1- trop court 2- Plutôt court 3- raisonnable    ____

### Section 13 : SECURITE FONCIERE

13.1- La parcelle sur laquelle est installé votre établissement, a-t-elle été : 1- louée 2- baillée 3- achetée 4- héritée 8- autre (à préciser) _____	____
13.2- La parcelle possède-t-elle un titre foncier ?  1- Oui                    2- Non                    3- Ne sait pas	____
13.3- Pensez-vous qu'une parcelle qui possède un titre foncier est-elle : 1- très sécurisée 2- plutôt sécurisée 3- pas vraiment sécurisée 4- pas du tout sécurisée	____

<b>13.4- Quelles garanties estimez-vous que la possession d'un titre foncier offre ?</b>			
1- Garantie pour obtenir un prêt	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
2- Garantie pour effectuer un achat à crédit	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
3- Garantie pour ne pas être déplacé lors d'un recasement	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
4- Garantie pour investir sur la parcelle	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
8- Autre (à préciser) _____			<input type="checkbox"/>

## Section 14 : CHEF D'ETABLISSEMENT

<b>14.1- Qualité du chef d'établissement :</b>	1- Propriétaire et gestionnaire	2- Propriétaire	3- Gestionnaire	<input type="checkbox"/>
<b>14.2- Sexe :</b>	1- Masculin	2- Féminin		<input type="checkbox"/>
<b>14.3- Age :</b>				<input type="text"/>
<b>14.4- Nationalité :</b>	1- Béninoise	2- Autres pays UEMOA		<input type="checkbox"/>
	3- Autres pays africains (hors UEMOA)	4- Autres nationalités (hors Afrique)	(Si 2,3 ou 4 allez à la question 14.6)	
<b>14.5- Formation de base :</b>	_____			<input type="text"/>
<b>14.6.- Quel est le plus haut niveau d'études atteint ?</b>	0- Sans niveau	1- Primaire	2- Secondaire 1	<input type="checkbox"/>
	3- Secondaire 2	4- Supérieur	8- Ne sait pas	

## Section 15 : LOYER

<b>15.1- Avez-vous loué vos locaux ?</b>	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
			(Si NON, allez à la Section 16)
<b>15.2- Si OUI, quel est le montant mensuel du loyer ? (en F CFA)</b>	<input type="text"/>		

## Section 16 : DOMAINES DES TRANSPORTS

<b>De quel domaine des transports relève votre établissement ?</b>			
1- Terrestre	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
2- Aérien	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
3- Maritime	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>
4- Fluvial	1- Oui	2- Non	<input type="checkbox"/>

***Si OUI, Passez au(x) module(s) correspondant(s)***

## MODULE TRANSPORT TERRESTRE

### Section 17 : TRANSPORT TERRESTRE

#### 17.1- Parc automobile (transport de passagers) (à ne remplir que par les établissements principaux)

	Bus	Mini-Bus	Voitures, 9 places	Voitures, 5 places
Nombre de véhicules en 2006	_ _	_ _	_ _	_ _
Nombre de véhicules en 2007	_ _	_ _	_ _	_ _

#### 17.2- Parc automobile (transport de marchandises) (à ne remplir que par les établissements principaux)

	CU (*) : ____ tonnes				
Nombre de véhicules en 2006	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _
Nombre de véhicules en 2007	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _

(\*) CU: Charge Utile

## MODULE TRANSPORT AERIEN

### Section 18 : TRANSPORT AERIEN

18.1- Etes-vous une compagnie nationale ? 1- Oui 2- Non |\_|\_|  
 (Si NON, allez à la question 18.4)

18.2- Desservez-vous des destinations extérieures (hors du Bénin), à partir de Cotonou ? 1- Oui 2- Non |\_|\_|

#### 18.3 Informations sur les avions dont vous disposez

		Nombre d'avions de ce type		
N°	Type d'avion	2006	2007	Nombre de places-voyageurs dans ce type d'avion
1		_ _	_ _	_ _ _ _
2		_ _	_ _	_ _ _ _
3		_ _	_ _	_ _ _ _
4		_ _	_ _	_ _ _ _
5		_ _	_ _	_ _ _ _

**Allez au module du domaine correspondant au choix de la section 16**

18.4- Si COMPAGNIE ETRANGERE, combien de fois desserviez-vous le Bénin par semaine, ces 2 dernières années ?

	2006	2007
Nombre de dessertes par semaine	_ _	_ _

18.5- Villes extérieures (hors du Bénin) desservies (à partir de Cotonou) et nombre de dessertes par semaine, pour ces 2 dernières années

		Nombre de dessertes par semaine (à partir de Cotonou)	
N°	Destinations desservies à partir de Cotonou (préciser le pays de chaque localité) ↓	2006	2007
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## MODULE TRANSPORT MARITIME

### Section 19 : TRANSPORT MARITIME

19.1- Etes-vous une compagnie nationale ?

1- Oui

2- Non

(Si NON, allez à la question 19.3)

19.2- Informations sur les navires dont vous disposez

N°	Types de navire	Nombre de navires de ce type		Volume (en tonneaux de jauge nette)
		2006	2007	
1		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Allez au module du domaine correspondant au choix de la section 16**

19.3- Si COMPAGNIE ETRANGERE, combien de fois desserviez-vous le Bénin par trimestre, ces 2 dernières années ?

	2006	2007
Nombre de dessertes par trimestre	<input type="text"/>	<input type="text"/>

19.4- Villes extérieures (hors du Bénin) desservies (à partir de Cotonou) et nombre de dessertes par trimestre, pour ces 2 dernières années

N°	Destinations desservies à partir de Cotonou (préciser le pays de chaque localité) ↓	Nombre de dessertes par trimestre (à partir de Cotonou)	
		2006	2007
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## MODULE TRANSPORT FLUVIAL

### Section 20 : TRANSPORT FLUVIAL

#### 20.1- Localités desservies et nombre de dessertes par jour

N°	Localité	Commune	Arrondissement	Nombre de dessertes
1		□□□	□□	□□
2		□□□	□□	□□
3		□□□	□□	□□
4		□□□	□□	□□
5		□□□	□□	□□
6		□□□	□□	□□
7		□□□	□□	□□
8		□□□	□□	□□
9		□□□	□□	□□
10		□□□	□□	□□

#### 20.2- Informations sur les moyens de transport dont vous disposez

		Nombre de moyens de transport de ce type		Nombre de places disponibles
N°	Types de moyens de transport	2006	2007	
1		□□	□□	□□□□
2		□□	□□	□□□□
3		□□	□□	□□□□
4		□□	□□	□□□□
5		□□	□□	□□□□
6		□□	□□	□□□□
7		□□	□□	□□□□
8		□□	□□	□□□□
9		□□	□□	□□□□
10		□□	□□	□□□□

Nom et prénoms du répondant : \_\_\_\_\_

Fonction du répondant : \_\_\_\_\_

**SIGNATURE ET CACHET**

**ANNEXE 2 : CAHIER D'ENUMERATION**

**REPUBLIQUE DU BENIN**  
**MINISTERE DE LA PROSPECTIVE, DU DEVELOPPEMENT ET DE L'EVALUATION DE L'ACTION**  
**PUBLIQUE (MPDEAP)**  
**INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE L'ANALYSE ECONOMIQUE (INSAE)**

**DEUXIEME RECENSEMENT GENERAL DES ENTREPRISES DU BENIN (RGE2)**

# CAHIER D'ENUMERATION

I- IDENTIFICATION	
Département : _____	DEPART..... _ _
Commune : _____	COMMUNE..... _ _
Arrondissement : _____	ARROND..... _ _
Milieu d'implantation (1- Urbain / 2- Rural) : .....	MILIEU.....  _
Quartier / village : _____	QTIER/VILLAGE..... _ _
Numéro de l'aire de dénombrement.....	N° AD.....  _ _

II-) CONTROLE	
201	Date de début de l'enregistrement                    /__/_/ /__/_/ /__/_/
202	Date de fin de l'enregistrement dans le village /__/_/ /__/_/ /__/_/
203	Nom, prénoms de l'Agent : _____
204	Nom, prénoms du Chef d'Equipe : _____
205	Nom, prénoms du contrôleur : _____
206	Date du contrôle...../__/_/ /__/_/ /__/_/
207	Date de Supervision...../__/_/ /__/_/ /__/_/
208	Nom et prénoms du Superviseur : _____



**REPUBLIQUE DU BENIN**  
**MINISTERE DE LA PROSPECTIVE, DU DEVELOPPEMENT ET DE L'EVALUATION DE L'ACTION**  
**PUBLIQUE (MPDEAP)**  
**INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE L'ANALYSE ECONOMIQUE (INSAE)**  
**DEUXIEME RECENSEMENT GENERAL DES ENTREPRISES AU BENIN (RGE2)**

## ENQUETE POST-CENSITAIRE

IDENTIFICATION		
<b>Strate :</b> _____ <b>Département :</b> _____ <b>Commune :</b> _____ <b>Arrondissement :</b> _____ <b>Milieu d'implantation :</b> 1- Urbain      2- Rural <b>Quartier / village :</b> _____ <b>Raison sociale :</b> _____ <b>Sigle usuel :</b> _____ <b>Numéro d'ordre du questionnaire :</b> ..... <b>Nom du chef d'entreprise :</b> _____	N° STRATE..... _ _  DEPART..... _ _  COMMUNE..... _ _  ARROND..... _ _  MILIEU..... _ _  QTIER/VILLAGE... _ _   N° QUEST..... _ _ _	
Agent enquêteur	Contrôleur	Superviseur
Nom _____ _ _ _  Date _____	Nom _____ _ _ _  Date _____	Nom _____ _ _ _  Date _____
ETAT DE DENOMBREMENT		
Pendant le Recensement du 20 octobre au 19 décembre 2008, votre unité de production existait-elle déjà ?    1- Oui    2- Non <div style="text-align: right;">(Si NON, allez à la section 1)</div>		_ _
Durant le même Recensement, votre unité de production avait-elle été interrogée ?                    1- Oui    2- Non    3- Ne sait pas		_ _
<b>Statut d'appariement</b> (Réservé au bureau)                    1-Apparié    2- Non Apparié    3- Nouvellement créé		_ _

## MODULE GENERAL

<b>Section 1 : ADRESSE ET ACTIVITE PRINCIPALE</b>		
1.1- / / / B.P / / / / / Ville : _____	1.7- Téléphone : _____	
1.2- Rue : _____	1.8- Fax : _____	
1.3- Lot : _____	1.9- Site Internet : _____	
1.4- Parcelle : _____	1.10- E-mail : _____	
1.5- Carré : _____	1.11- Année de création de l'unité	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
1.6- Maison : _____	1.12- Année de démarrage des activités de l'unité	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
1.13- Activité principale (à indiquer avec précision) _____		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Section 2 : LOYER ET CARACTERISTIQUES DES LOCAUX</b>		
2.1- Avez-vous loué vos locaux ?	1- Oui    2- Non (Si NON, allez à la question 2.3)	<input type="text"/> <input type="text"/>
2.2- Si OUI, quel est le montant mensuel du loyer ? (en F CFA)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
2.3-Type d'implantation :	1- Sédentaire                      2- Semi-sédentaire	<input type="text"/> <input type="text"/>
2.4- Votre unité est-elle un :		<input type="text"/> <input type="text"/>
1- Etablissement unique 2- Etablissement principal 3- Etablissement secondaire		<input type="text"/> <input type="text"/>
<i>Si 1 ou 2 continuez. Si 3 allez à la section 4</i>		



## Section 4 : CHEF D'ETABLISSEMENT

4.1- Qualité du chef d'établissement :		1- Propriétaire et gestionnaire	2- Propriétaire	3- Gestionnaire	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
4.2- Depuis quand dirige-t-il cet établissement?			_ _ - _ _ - _ _ _ _		<input type="checkbox"/>
			_ _ - _ _ - _ _ _ _		<input type="checkbox"/>
4.3- Sexe :		1- Masculin	2- Féminin		<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
4.4- Age :					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
4.5- Nationalité :		1- Béninoise	2- Autres pays UEMOA		<input type="checkbox"/>
		3- Autres pays africains (hors UEMOA)	4- Autres nationalités (hors Afrique)		<input type="checkbox"/>
4.6- Formation de base : _____					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
4.7.- Quel est le plus haut niveau d'études atteint ?		0- Sans niveau	1- Primaire	2- Secondaire 1	<input type="checkbox"/>
		3- Secondaire 2	4- Supérieur	8- Ne sait pas	<input type="checkbox"/>

Nom et prénoms du répondant : \_\_\_\_\_

Fonction du répondant : \_\_\_\_\_

**SIGNATURE ET CACHET**